

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Новгородский филиал

Кафедра теории и практики управления

УТВЕРЖДЕН

Решением кафедры кадровой
политики и управления персоналом

Протокол от «17» мая 2017 г. № 5

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Эффективное государственное и муниципальное управление

(направленность(и) (профиль(и)/специализация(и))

бакалавр

(квалификация)

очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2017

Великий Новгород, 2017 г.

Авторы–составители:

д.э.н., заведующий кафедрой ТиПУ Костюков А.В.

к.и.н., доцент кафедры ТиПУ Штрейс Д.С.

Заведующий кафедрой

Теории и практики управления д.э.н., доцент Костюков А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы
2. Показатели и критерии оценивания компетенций
3. Шкалы оценивания
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы
5. Методические материалы

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

1.1 Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:

1.1.1. При защите выпускной квалификационной работы

ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-6 владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-7 умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-24 владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПК-27 способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

1.1.2. При сдаче государственного экзамена

ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-2 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-4 способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-5 умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ПК-8 способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
ПК-25 умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
ПК-26 владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

1.2. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции:

ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

ОПК-6 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК ОС-7 способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности

ОПК ОС-8 способность применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе в части использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а так же минимизации и (или) ликвидации их последствий

1.3. Перечень универсальных компетенции, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта:

УК ОС-1 способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УК ОС-2 способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

УК ОС-3 способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

УК ОС-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном (ых) языках

УК ОС-5 способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества

УК ОС-6 способностью к самоорганизации и самообразованию

УК ОС-7 способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК ОС-8 способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК ОС-9 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

УК ОС-10 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

2. Показатели и критерии оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций указаны в паспортах компетенций (Приложение 1 к ОП ВО). Для определения уровня освоения компетенций используются оценки, полученные студентом на последнем этапе формирования компетенций. В случае если изучение дисциплины по выбору приводит к увеличению количества этапов освоения компетенции, возможен учет оценок, полученных студентом на двух последних этапах. Более подробно данный подход отражен в паспортах компетенций.

2.1. Выпускная квалификационная работа

| Код компетенции | Наименование компетенции | Способ / средство оценивания |
|----------------------|--|--|
| ПК-6 | владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии |
| Как минимум одна из: | | |
| ПК-3 | умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии |
| ПК-7 | умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления | Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии |
| ПК-23 | владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии |
| ПК-24 | владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и | Содержание работы, доклад, презентация |

| | | |
|-------|---|--|
| | муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии |
| ПК-27 | способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления | Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии |

2.2. Государственный экзамен

| Код компетенции | Наименование компетенции | Способ / средство оценивания |
|-----------------|---|-------------------------------------|
| ПК-1 | умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | Устный вопрос, практическое задание |
| ПК-2 | владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | Устный вопрос, практическое задание |
| ПК-4 | способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования | Устный вопрос, практическое задание |
| ПК-5 | умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | Устный вопрос, практическое задание |
| ПК-8 | способность применять информационно-коммуникационные технологии в | Устный вопрос, практическое задание |

| | | |
|-------|--|-------------------------------------|
| | профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования | |
| ПК-25 | умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов | Устный вопрос, практическое задание |
| ПК-26 | Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций | Устный вопрос, практическое задание |

3. Шкалы оценивания

По результатам государственной итоговой аттестации выставляются оценка за государственный экзамен и оценка за ВКР.

3.1 Шкала оценивания ВКР

Оценка результата защиты ВКР производится на открытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на ГЭК:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя и рецензии.

Оценивание ВКР осуществляется по 4-балльной системе (5 – «отлично», 4 - «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно»).

«Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При её защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению и изменению сложившейся практики, свободно ориентируется и знает действующее законодательство и правильно применяет его при изложении материала и решении практических задач, свободно оперирует управленческими и экономическими понятиями и категориями, владеет современными методами исследования, а во время доклада для наглядности эффективно использует форму публичных выступлений - презентацию, убедительно и без затруднений отвечает на поставленные вопросы. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

«Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При её защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по совершенствованию, знает действующее законодательство и применяет его при изложении материала и решении практических задач, во время доклада использует презентацию, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

«Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, теоретическую часть. Базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, в ней просматривается непоследовательность

изложения материала. Представлены необоснованные предложения. При её защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

«Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания.

3.2. Шкала оценивания государственного экзамена

Оценивание сдачи государственного экзамена осуществляется по 4-балльной системе (5 – «отлично», 4 - «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно»).

Критерии оценки ответов и выполнения заданий студентами в процессе государственного экзамена:

- уровень усвоения студентом материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- полнота и правильность выполнения письменного задания;
- правильность, обоснованность ответа, т.е. подтверждение фактами, серьезными доводами, убедительным выводом;
- четкость, осознанность, логичность и культура ответа.

Чёткость - изложение материала ведётся в определенной последовательности: сначала самый главный, затем дополнительный, поясняющий материал.

Осознанность- тесно связана с чёткостью, хотя у неё имеются свои особенности:

- стремление приводить в процессе ответа не только те примеры, которые даны в учебной литературе и приводились преподавателем на занятиях, но и, взятые из других источников, пособий, наблюдений;
- умение совмещать рассматриваемые материалы с жизнью, окружающей действительностью и т.д.;
- стремление доказательно излагать сущность, пользуясь научной терминологией и символикой.

Логичность - определённая последовательность, в которой логически связаны все высказывания.

Ответы студенты должны иллюстрироваться конкретными примерами, проследить связи между теоретическими положениями и практическими данными, продемонстрировать применение теоретических знаний к решению письменного задания.

Оценка «отлично»

1. Раскрытие и понимание темы, свободное владение теорией вопроса, четкость и логичность ответа.
2. Грамотность и точность использования понятий.
3. Умение выявлять закономерности, причинно-следственные связи.
4. Свободное владение нормативно-правовой базой вопроса.
5. Полностью правильно выполнено практическое задание. Аргументированность выводов.

Оценка «хорошо»

1. Раскрытие и понимание темы, владение теорией вопроса.
2. Грамотность использования понятий.
3. Умение выявлять закономерности, причинно-следственные связи.
4. Точность использования нормативно-правовой базы вопроса.

5. Задание выполнено полностью с не существенными ошибками. Аргументированность выводов частичная.

Оценка «удовлетворительно»

1. Общее понимание смысла темы и теории вопроса.

2. Слабое, неточное владение понятиями.

3. Недостаточные умения к анализу закономерностей и выявлению причинно-следственных связей.

4. Неточность использования нормативно-правовой базы вопроса.

5. Задание выполнено не полностью, есть содержательные ошибки.

Аргументированность выводов фрагментарная.

Оценка «неудовлетворительно»

1. Общее понимание смысла темы, отсутствие или фрагментарные знания по теории вопроса.

2. Отсутствие или неточное владение понятиями.

3. Отсутствие умений к анализу закономерностей и выявлению причинно-следственных связей.

4. Отсутствие или фрагментарные знания нормативно-правовой базы.

5. Задание не выполнено.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

4.1. Примерные темы ВКР:

1. Цели и основные задачи деятельности местной администрации.
2. Социальная защита и социальные гарантии государственных служащих.
3. Менеджеризация как процесс осуществления функций государственного управления.
4. Особенности реализации административной реформы в субъектах Российской Федерации.
5. Административный менеджмент как современная модель государственного управления.
6. Реформы системы государственной службы в РФ: содержание и основные этапы.
7. Критерии и методы оценки эффективности аппарата государственного (местного) управления.
8. Сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта организации управления государственной службой.
9. Муниципальная служба в субъекте РФ: особенности организации.
10. Проблемы борьбы с коррупцией в органах государственного (местного) управления.
11. Формы и методы противодействия коррупции в органах исполнительной власти.
12. Административные методы в государственном (местном) управлении: проблемы и практика использования.
13. Современные методы стратегического анализа и практика их применения в государственном (местном) управлении.
14. Стратегическое управление и его роль в развитии территории (регион, муниципалитет)
15. Системный анализ в решении задач государственного (местного) управления.
16. Системный анализ муниципального образования как социально-экономической системы.
17. Организация управления государственной собственностью в РФ: проблемы и задачи
18. Организация управления муниципальной собственностью в РФ: проблемы и задачи
19. Проблемы и задачи устойчивого развития города (муниципального образования).
20. Современный этап реформы местного самоуправления в РФ: проблемы и задачи
21. Пути повышения эффективности управленческих решений в органах государственного (местного) управления.
22. Принципы и особенности построения организационных структур местной администрации.
23. Структурные особенности местной администрации и пути ее оптимизации в реформе местного самоуправления в РФ.

24. Особенности и проблемы деятельности органов государственного управления в депрессивных районах (на примере субъекта Российской Федерации).
25. Анализ административно-властных функций аппарата государственного управления.
26. Охрана окружающей среды как задача государственного управления.
27. Проблемы государственной экологической политики.
28. Социальная политика на региональном уровне: основные направления и специфика.
29. Государственная политика в области культуры и искусства: модели и методы осуществления
30. Аналитическая функция и аналитические службы в аппарате государственного (местного) управления.
31. Проблемы социологического обеспечения государственной службы.
32. Стратегический план и процесс стратегического планирования в государственном (местном) управлении.
33. Государственные программы в РФ, как инструменты государственной политики: задачи и механизмы реализации.
34. Программный подход в государственном (местном) управлении: задачи, принципы и практика реализации.
35. Государственный контроль в системе органов исполнительной власти: особенности реализации
36. Надзор как функция государственного управления - специфика и практика применения.
37. Проблемы и задачи управления социальным развитием территории
38. Государственная (муниципальная) служба: социальный портрет персонала.
39. Социальные аспекты эффективности местного самоуправления.
40. Административный контроль и контрольные службы исполнительной власти.
41. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг: модели и методы организации
42. Проблемы повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг
43. Организация деятельности структурных подразделений местной администрации
44. Организация управления государственными учреждениями.
45. Организация делопроизводства в государственном (местном, региональном) учреждении.
46. Документационное обеспечение деятельности органов государственного (муниципального) управления
47. Организационно-правовые аспекты взаимоотношений органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
48. Процесс и проблемы развития системы местного самоуправления в субъектах РФ.
49. Административные процедуры и их роль в совершенствовании функционирования органов исполнительной власти.
50. Особенности организации государственной службы в субъекте РФ.
51. Функционально-структурный подход в анализе деятельности государственного (муниципального) учреждения.
52. Социальные технологии в государственном и муниципальном управлении.
53. Социальные проблемы развития человеческих ресурсов государственной службы
54. Организация и проблемы обеспечения эффективности государственного управления в сфере ... (здравоохранения, культуры, образования, внутренних дел, юстиции, средств массовой информации, охраны окружающей среды, транспорта, связи и информатизации, физической культуры и спорта, туризма, труда, социального развития, антимонопольной деятельности.)
55. Организация государственного управления в условиях чрезвычайного положения.

56. Организация государственного управления в условиях чрезвычайных ситуаций
57. Организация информационного обеспечения органов государственного (муниципального) управления
58. Современные информационные технологии в государственном управлении: цели, задачи и критерии эффективности.
59. Проблемы внедрения системы электронного управления и Электронного правительства на региональном уровне: направления и методы реализации.
60. Оценка эффективности управленческих решений в государственных органах исполнительной власти с использованием статистического подхода.
61. Проблемы обеспечения информационной безопасности в органах государственного (местного) управления.
62. Повышение инновационного потенциала региона на основе модернизации информационной инфраструктуры.
63. Административная реформа в РФ: задачи и практика реализации.
64. Реформа государственной службы Российской Федерации: концепция и пути реализации
65. Управленческие нововведения и организация их внедрения в государственном (местном) управлении.
66. Организационное развитие аппарата государственного (местного) управления.
67. Роль и задачи местных администраций в организации и проведении выборов.
68. Жилищная реформа в РФ: особенности реализации на региональном уровне.
69. Государственные внебюджетные социально-страховые фонды, их задачи и функции.
70. Управление развитием инфраструктуры территории: проблемы, возможности и направления.
71. Государственная инвестиционная политика на региональном уровне: особенности и практика реализации.
72. Рынок труда и реализация государственной политики занятости на региональном (местном) уровне.
73. Государственная миграционная политика: цели, задачи и принципы реализации.
74. Государственная политика в сфере малого и среднего предпринимательства: формы поддержки и регулирования.
75. Организация управления закупками для государственных и муниципальных нужд.
76. Оценка регулирующего воздействия: задачи, подходы и методы проведения.
77. Проектно-ориентированный подход в государственном управлении: цели и задачи.

Перечень примерных тем ВКР со списком рекомендованной литературы и научными руководителями публикуется на сайте Новгородского филиала РАНХ и ГС.

4.2. Типовые задания для государственного экзамена

При проведении государственного экзамена используются экзаменационные билеты, которые содержат три теоретических вопроса (по одному из каждого блока) и одно практическое задание. На подготовку к ответу отводится 40 мин., после чего студент устно представляет развернутый ответ на вопрос и кратко перечисляет основное содержание решения практического задания.

4.2.1. Примерные вопросы:

Вопросы по циклу управленческих дисциплин

1. Виды управления и особенности социального управления.
2. Особенности процесса управления в государственной и муниципальной сфере, отличия от процесса управления в бизнес-сообществе.
3. Метод управления; понятие и классификация методов государственного

- управления.
4. Стратегия управления, понятие и виды стратегий в государственном и муниципальном управлении.
 5. Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений в государственном и муниципальном управлении: основные этапы и содержание.
 6. Основные системы государственной службы зарубежных стран; сравнительный анализ.
 7. Понятие технологии управления. Основные требования к современным технологиям в системе государственного и муниципального управления
 8. Конфликт: понятие, типы, диагностика. Управление конфликтом в системе государственного и муниципального управления.
 9. Эффективность управления, понятие и подходы к ее измерению в государственном муниципальном управлении.
 10. Организационная культура и кадровая политика в системе государственной службы РФ.
 11. Понятие и виды функций управления; типология функций современного государственного управления.
 12. Современные информационные технологии в государственном управлении: цели и задачи.
 13. Основные модели местного самоуправления в развитых демократиях; сравнительный анализ.
 14. Государственные программы в РФ: понятие и задачи реализации.
 15. Государственная служба как институт, цели, принципы организации и функционирования
 16. Орган государственного управления, понятие и классификация.
 17. Административные реформы: цели, задачи и основные направления реализации в РФ.
 18. Контроль как функция управления. Организация контроля исполнения решений в органах государственного и муниципального управления.
 19. Формы и организация участия общественности в принятии государственных решений
 20. Инфраструктура муниципального хозяйства - понятие и составляющие, проблемы развития.
 21. Особенности профессиональной этики в системе государственной службы.
 22. Управление рисками в государственном управлении: основные понятия и пути минимизации.
 23. Основные направления реформы государственной службы в РФ.
 24. Инновационные технологии в муниципальном хозяйстве.
 25. Сущность и основные направления государственного управления социальной сферой в РФ.
 26. Государственные и муниципальные услуги: организация предоставления и проблемы обеспечения качества.
 27. Принципы, цели и задачи муниципального управления в Российской Федерации.
 28. Управление по результатам в государственном секторе: цели и задачи
 29. Государственная кадровая политика: цели, приоритеты, механизмы реализации.
 30. Особенности организации управления государственными и муниципальными учреждениями.

Вопросы по циклу политико-правовых дисциплин

1. Сущность и признаки права; норма права, институт права и система права.
2. Форма правления и ее разновидности.
3. Форма государственного устройства и ее разновидности.
4. Территориальная основа местного самоуправления: типы муниципальных образований.
5. Правовое государство и его принципы.
6. Система органов местного самоуправления: принципы формирования и полномочия.
7. Федеративные отношения и федеративное устройство Российской Федерации;

- разграничение предметов ведения и полномочий.
8. Конституционный статус человека и гражданина РФ. Роль государства в обеспечении прав человека и гражданина.
 9. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.
 10. Президент РФ: конституционный статус и полномочия.
 11. Правительство РФ: конституционный статус, состав, полномочия
 12. Федеральное собрание РФ: конституционный статус, принципы формирования, полномочия.
 13. Система федеральных органов исполнительной власти в РФ; структура и правовое регулирование.
 14. Правовые основы организации законодательной и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.
 15. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.
 16. Государственная служба Российской Федерации: виды, правовое регулирование.
 17. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.
 18. Понятие и организационно-правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.
 19. Основные направления реформы местного самоуправления в РФ.
 20. Ответственность государственных служащих. Ограничения и гарантии, связанные с прохождением государственной службы.
 21. Политическая власть; формы и процедуры легитимации политической власти в современной России.
 22. Тенденции глобализации политических процессов.
 23. Избирательная система в РФ; политико-правовые основы.
 24. Политико-правовые основы партийного строительства в РФ.
 25. Политические процессы на постсоветском пространстве.
 26. Природа и сущность политических конфликтов в современном мире.
 27. Политическое сознание. Основные политические идеологии современности.
 28. Региональная политика в РФ.
 29. Сущность и функции политического лидерства.
 30. Антикоррупционная политика в РФ.

Вопросы по циклу финансово-экономических дисциплин

1. Система государственных финансов и ее роль в государственном управлении
2. Финансовая система Российской Федерации: структура и механизм функционирования
3. Бюджетная система Российской Федерации, принципы бюджетного устройства
4. Бюджет как инструмент государственного регулирования
5. Система государственного финансового контроля
6. Налоговая система и налоговая политика в Российской Федерации
7. Денежно-кредитная политика: специфика и особенности реализации
8. Оценка регулирующего воздействия: цели, задачи, принципы проведения.
9. Центральный банк РФ: его статус, функции и специфические задачи
10. Банки как общественный институт и их роль в рыночной экономике
11. Государственный кредит и организация управление государственным долгом
12. Цели, организация, методы и практика антимонопольного регулирования в РФ
13. Внебюджетные фонды и их роль в реализации социально-экономической политики
14. Страхование и страховой рынок в Российской Федерации - формирование, современной состояние и тенденции развития
15. Формы и современные методы государственного регулирования экономики
16. Финансовая политика Российской Федерации и ее особенности на современном этапе.
17. Понятие эффективности бюджетных расходов и направления ее повышения.
18. Задачи, методы и практика регулирования внешнеэкономической деятельности в Рос-

- сийской Федерации
19. Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения в РФ.
 20. Национальное планирование и его функции в современной рыночной экономике
 21. Регион как социально-экономическая система, основы классификации типов регионов РФ
 22. Сущность и состав региональных финансов, их роль в экономическом и социальном развитии территорий
 23. Особые экономические зоны Российской Федерации как форма территориальной организации
 24. Государственное регулирование малого предпринимательства
 25. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления
 26. Бюджет муниципального образования: формирование, исполнение, контроль
 27. Государственное регулирование инвестиционной деятельности в РФ
 28. Инновационная политика государства в современных условиях
 29. Проектный подход в государственном управлении в современных условиях: цели и особенности реализации.
 30. Государственно-частное партнерство: цели, задачи, принципы.

4.2.2. Типовые практические задания:

1. Постройте модель линейно-функциональной структуры органа государственного управления.
2. Заполните таблицу, указав, какой способ принятия управленческого решения (коллективный или индивидуальный) предпочтительнее.
3. Запишите 5 важнейших личностных качеств, которыми должен обладать кандидат, претендующий на должность государственной гражданской службы категории руководители
4. Исходя из предложенных функций, постройте структуру федеральных органов исполнительной власти.
5. Расположите предложенные элементы внутренней среды системы государственного управления в соответствии с управленческим циклом.
6. Соотнесите предложенные категории и группы должностей государственной гражданской службы.
7. Руководитель государственного органа принял на государственную службу сотрудника на младшую должность без конкурса. Имел ли он на это право в соответствии с законодательством? Обоснуйте ответ
8. Предложите примерный план работы с кандидатом, включенным в кадровый резерв государственной гражданской службы.
9. Составьте 5 вопросов для предложенной вакансии на государственной службе, которые в процессе интервью при приеме на работу помогут вам определить наличие этих качеств у претендента на имеющуюся вакансию
10. Разработайте систему мотивации для государственного (муниципального) служащего Петрова учитывая его потребности, которые в соответствии с пирамидой А. Маслоу можно охарактеризовать, как показано на рисунке.
11. В государственном органе возник конфликт интересов. Каковы будут Ваши действия как руководителя данного органа?
12. В государственном органе возник межличностный конфликт. Каковы будут Ваши действия как руководителя данного органа?
13. Государственный гражданский служащий в свободное от службы время пишет картины и продает их, получая дополнительный доход. Имеет ли он на это право в соответствии с законодательством? Обоснуйте ответ

14. При смешанной избирательной системе в Государственную Думу, политическая партия при голосовании по партийным спискам набрала 20% голосов избирателей. Какое минимальное количество мест в Государственной Думе она получит?
15. Определите к какой модели местного самоуправления относится данная схема
16. На территории субъекта Н имеется сельский населенный пункт, удаленный от другого сельского населенного пункта, где будет расположена Администрация на 15 км. Могут ли эти населенные пункты входить в одно сельское поселение?
17. Населенные пункты удалены друг от друга на 20 км. Могут ли они быть включены в один муниципальный район?
18. В муниципальном образовании менее 100 человек, обладающих избирательным правом. Могут ли они решать все вопросы сходом граждан и не создавать представительный орган?
19. Глава городского округа избран из состава представительного органа (совета), постройте схему структуры органов местного самоуправления в округе.
20. Если глава городского округа избран на всеобщих выборах имеет ли он право возглавлять Администрацию муниципального образования?
21. Если глава городского округа избран на всеобщих выборах имеет ли он право одновременно возглавлять Совет и Администрацию муниципального образования?
22. Глава муниципального района избран из состава представительного органа (совета), постройте схему структуры органов местного самоуправления в муниципальном районе
23. Если глава сельского поселения избран на всеобщих выборах имеет ли он право одновременно возглавлять представительный орган (совет) муниципального образования и Администрацию?
24. Областная Дума приняла Закон о порядке избрания глав муниципальных образований, в соответствии с которым глава каждого муниципального образования избирается из состава представительного органа муниципального образования, а местную администрацию возглавляет управляющий, избираемый по контракту на конкурсной основе? Законна ли такая система муниципального управления?
25. Построить сетевой график проекта
26. Оценить эффективность инвестиционного проекта
27. Оценить структуру и структурные сдвиги в расходной части бюджета
28. Оценить структуру и структурные сдвиги в доходной части бюджета
29. Сформируйте целевые показатели развития территории
30. На основе имеющихся темпов роста спрогнозируйте объемы ВРП.

5. Методические материалы

Методические рекомендации по подготовке, оформлению и процедуре защиты ВКР, включая требования к оформлению презентации опубликованы на официальном сайте Новгородского филиала РАНХиГС в разделе: структура - научно-методический кабинет.

Общая характеристика выпускной квалификационной работы

ВКР представляет собой выпускную квалификационную работу бакалавра, выполненную на основе изучения научных источников и эмпирических данных, включающий в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде проекта и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр.

Тема ВКР рассматривается на заседании кафедры. Тема и руководитель ВКР утверждается приказом директора филиала до начала преддипломной практики. Тема ВКР должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы. Тематика ВКР должна отражать теоретическую и (или)

практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на систематизацию теоретических основ изучаемых объектов (процессов, вопросов, мероприятий и др.). Практическая часть работы должна демонстрировать способности выпускника решать прикладные задачи.

Выбор темы определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования сферы государственного и муниципального управления, научной специализацией кафедры и ее преподавателей. При выборе темы ВКР следует руководствоваться: актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью.

Целесообразно подготовить ВКР по теме, над которой студент работал несколько лет. ВКР является продолжением и логическим завершением исследований, начатых в курсовых работах и в период производственных практик, нашедших отражение в отчетах по практикам. Это обеспечивает глубокое, последовательное и всестороннее изучение студентами наиболее актуальных вопросов совершенствования системы государственного и муниципального управления.

Студент может руководствоваться примерным перечнем тем ВКР, имеющимся на выпускающей кафедре, предварительно проконсультировавшись со своим научным руководителем. Приведенная выше тематика ВКР является примерной. Она требует обязательного уточнения применительно к конкретной организации, на базе которой будет выполняться ВКР. Предлагаемая тематика не исключает возможности выполнения работы по проблемам, предложенным студентом.

Студент, желающий выполнить ВКР на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должен обосновать свой выбор и получить разрешение у заведующего кафедрой. Если одна и та же тема выбрана многими студентами, то кафедра оставляет ее только за теми студентами, которые наиболее аргументированно обосновали свой выбор. Остальным студентам предлагается подобрать другую тему.

Выбранные студентами темы, оформленные в виде заявления на тему ВКР, рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, уточняются в соответствии с базами преддипломной практики и согласовываются с руководителями проектирования. До начала преддипломной практики издается приказ по подготовке ВКР, в котором за каждым студентом закрепляется тема и руководитель ВКР.

Формулировка темы ВКР (с указанием научного руководителя), утверждается приказом директора.

Являясь законченной самостоятельной комплексной научно-практической разработкой студента, ВКР должна отвечать следующим основным требованиям:

1. Реальная целевая направленность результатов проектных разработок на совершенствование и оптимизацию организации государственного или муниципального управления в рамках конкретной сферы, отрасли, территории, деятельности органа государственного (муниципального) управления;
2. Соответствие предлагаемых проектных решений проблемам и тенденциям развития системы государственного и муниципального управления;
3. Предметность, действенность и конкретность выводов о состоянии системы и предложений, направленных на ее совершенствование и развитие;
4. Соответствие уровня разработки темы ВКР современному уровню научных разработок, методическим положениям и рекомендациям, отраженным в соответствующей литературе.

ВКР — самостоятельная творческая работа студента. Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры ВКР:

Введение.

Глава 1. Теоретическая часть.

Глава 2. Аналитическая часть.

Глава 3. Проектная часть.

Заключение.

Библиографический список.

Приложения.

Исходя из рекомендуемой структуры ВКР, объем ее расчетно-пояснительной записки (без учета приложений) должен составлять примерно 60- 80 страниц печатного текста.

Введение. Это вступительная часть ВКР, в которой обосновывается теоретическая и практическая актуальность выбранной темы, обозначается проблематика, формулируются объект и предмет исследования, цель и задачи ВКР. Во Введении также указываются методы исследования и степень изученности вопроса в научно-практической литературе. Объем Введения не должен превышать 10% от общего объема ВКР.

Глава 1. теоретическая часть (в конкретной работе должна иметь свое название и содержать три-четыре параграфа). Раздел должен включать анализ состояния вопроса на примере конкретной сферы, отрасли, органа государственного (муниципального) управления в РФ В разделе теоретических и методических основ изучения проблемы необходимо:

- определить сущность исследуемой проблемы и дать характеристику степени ее проработанности в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т. п.);
- указать, какое место занимает и какую роль играет рассматриваемая проблема в практике организации управления в рамках конкретной сферы, отрасли, территории, деятельности органа государственного (муниципального) управления;
- обобщить опыт (как положительный, так и негативный) реализации рассматриваемой проблемы в отечественной (по необходимости зарубежной) практике, например, по методическому обеспечению, степени проработки организационного, экономического, правового механизма реализации проблемы;
- изучить нормативно-правовую базу и основные проблемы правового обеспечения по данному вопросу (сфера, отрасль, деятельность, орган);
- определить, какие процессы (организационные, экономические, социальные, политические) составляют основу рассматриваемой проблемы;
- выделить состав и краткое содержание принципов и методов решения изучаемой проблемы на практике.

В разделе на основе обзора литературы по проблеме, формируется концепция, обосновывается методика анализа проблемы. В процессе изучения научно-практической литературы очень важно обосновать свою позицию по данному вопросу. Разработка

теоретической части ВКР предполагает также подготовку форм сбора первичной информации, методики ее обработки и анализа.

Глава 2. аналитическая часть (в конкретной ВКР должна иметь свое название и содержать три-четыре параграфа). Раздел должен включать анализ состояния вопроса на примере конкретной сферы, отрасли, территории, деятельности органа государственного (муниципального) управления в субъекте РФ. В разделе необходимо:

- собрать и обобщить информацию о состоянии исследуемого вопроса в сфере государственного и муниципального управления на современном этапе в субъекте РФ.
- дать характеристику сферы, отрасли, территории, системы органов государственного и муниципального управления применительно к исследуемой проблеме.
- провести количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной среды, деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
- проанализировать подходы и методы, используемые на практике при решении исследуемой проблемы в рамках конкретной сферы, отрасли, территории, органа государственного (местного) управления, государственного (муниципального) учреждения
- дать оценку организации и планированию деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
- дать оценку реализации мероприятий на современном этапе.

Это необходимо для того, чтобы студент мог представлять, и свободно ориентироваться в процессах, мероприятиях и изменениях происходящих в системе государственного и муниципального управления при реализации стратегических целей и задач развития на современном этапе. Студент должен хорошо представлять себе основные проблемы развития сферы, отрасли, территории, деятельности органа государственного (муниципального) управления в субъекте РФ. Должен знать нормативно-правовую базу и отслеживать изменение законодательства, регламентирующего организацию управленческой деятельности в рамках темы исследования. Студент должен знать современные подходы и методы реализации задач и функций государственного и муниципального управления, владеть умениями и навыками для их анализа и оценки применительно:

- к конкретной территории,
- к отдельной сфере или отрасли управления,
- к конкретному органу государственного или муниципального управления.

При этом необходимо учитывать специфику и особенности организации управленческого процесса в рамках конкретной территории, сферы, отрасли или органа управления. Студент также должен разработать методику проведения анализа, из которой должно быть ясно, в виде чего представлена информация для анализа, какие показатели исследуются, каким способом анализируется состояние показателей.

Глава 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (проектная часть) - в конкретной ВКР должна иметь свое название и содержать три – четыре параграфа.

Раздел должен включать разработку рекомендаций и предложений по совершенствованию процесса управления для органа государственного или муниципального управления (территориального управления федерального органа исполнительной власти в конкретном субъекте РФ, органа государственной власти и управления конкретного субъекта РФ, органа местного самоуправления в конкретном муниципальном образовании субъекта РФ) В разделе необходимо:

- дать оценку результатов практики решения проблемы, реализации управленческих мероприятий в субъекте РФ на примере органа государственного или муниципального управления (территориального управления федерального органа исполнительной власти в конкретном субъекте РФ, органа государственной власти и управления конкретного субъекта РФ, органа местного самоуправления в конкретном муниципальном образовании субъекта РФ);

- выявить проблемы;

- проанализировать причины препятствующих решению проблемы;

- оценить условия и возможности для устранения причин препятствующих решению проблемы;

- разработать проект (мероприятия) по совершенствованию процесса управления на основе рекомендаций и предложений для органа государственного или муниципального управления (территориального управления федерального органа исполнительной власти в конкретном субъекте РФ, органа государственной власти и управления конкретного субъекта РФ, органа местного самоуправления в конкретном муниципальном образовании субъекта РФ)

- обосновать предложения и рекомендации по оптимизации управленческой деятельности органа государственного или муниципального управления в субъекте РФ

Проектная часть представляет собой взаимосвязанный комплекс проектных мероприятий, состав которых определяется темой ВКР, результатами проведенного анализа. Исследуются и оцениваются результаты реализации управленческих мероприятий в субъекте РФ на примере конкретного органа государственного или муниципального управления, территории (субъекта РФ, муниципального образования), сферы или отрасли государственного или муниципального управления, деятельности. Происходит обработка полученной информации, дается оценка показателей. Намечаются пути использования резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач работы.

Опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы. Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы, студент приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации для органа государственного или муниципального управления в конкретном субъекте РФ. Проектные мероприятия должны обязательно вытекать из результатов анализа и выявления проблем и быть направлены на устранение выявленных недостатков.

Заключение. В Заключении следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Объем заключения должен составлять 5—10 % от общего объема ВКР.

Библиографический список. После заключения приводится перечень использованной литературы.

Работа с литературой является неотъемлемой составной частью как научных исследований, так и практических разработок. Литературные источники располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов. По каждому литературному источнику указываются: его автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место издания и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указываются наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указываются автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Подбирая литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и т. д.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних лет. В тексте ВКР обязательны ссылки на указанные в перечне источники.

Приложения. Здесь приводятся расчетные материалы (при значительном объеме вычислительных работ по ВКР); формы документов, отражающих анализ сферы, отрасли, органа управления, нормативно-правовая база регламентирующая деятельность органа управления; рабочая проектная документация (положения, отчеты, инструкции, статистическая информация, формы документов и т. д.), а также другие материалы, использование которых в тексте перегружает или нарушает логическую стройность изложения.