

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

---

Новгородский филиал

Кафедра теории и практики управления

УТВЕРЖДЕН

Ученым советом Новгородского  
филиала РАНХиГС

Протокол от «17» мая 2017 г. №5

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

Эффективное государственное и муниципальное управление

*(направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии))*

бакалавр

*(квалификация)*

очная, заочная

*(форма(ы) обучения)*

Год набора – 2017

Великий Новгород, 2017 г.

**Авторы–составители:**

д.э.н., заведующий кафедрой ТиПУ Костюков А.В.

к.и.н., доцент кафедры ТиПУ Штрейс Д.С.

**Заведующий кафедрой**

Теории и практики управления д.э.н., доцент Костюков А.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы
2. Показатели и критерии оценивания компетенций
3. Шкалы оценивания
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы
5. Методические материалы
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

## **1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

### **1.1 Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:**

#### **1.1.1. При защите выпускной квалификационной работы**

**ПК-3** умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

**ПК-6** владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

**ПК-7** умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

**ПК-23** владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

**ПК-24** владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

**ПК-27** способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

#### **1.1.2. При сдаче государственного экзамена**

**ПК-1** умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

**ПК-2** владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

**ПК-4** способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

**ПК-5** умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

**ПК-8** способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования  
**ПК-25** умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов  
**ПК-26** владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

## **1.2. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции:**

**ОПК-1** владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

**ОПК-2** способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

**ОПК-3** способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

**ОПК-4** способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

**ОПК-5** владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

**ОПК-6** способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

**ОПК ОС-7** способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности

**ОПК ОС-8** способность применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе в части использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а так же минимизации и (или) ликвидации их последствий

## **1.3. Перечень универсальных компетенции, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта:**

**УК ОС-1** способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

**УК ОС-2** способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

**УК ОС-3** способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

**УК ОС-4** способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном (ых) языках

**УК ОС-5** способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества

**УК ОС-6** способностью к самоорганизации и самообразованию

**УК ОС-7** способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

**УК ОС-8** способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

**УК ОС-9** способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

**УК ОС-10** способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

## 2. Показатели и критерии оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций представлены в Приложение 1 к фонду оценочных средств. Для определения уровня освоения компетенций используются оценки, полученные студентом на последнем этапе формирования компетенций. В случае если изучение дисциплины по выбору приводит к увеличению количества этапов освоения компетенции, возможен учет оценок, полученных студентом на двух последних этапах.

### 2.1. Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Наименование компетенции	Способ / средство оценивания
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК-6	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК-7	умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

		комиссии
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

## 2.2. Государственный экзамен

Код компетенции	Наименование компетенции	Способ / средство оценивания
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Устный вопрос, практическое задание
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Устный вопрос, практическое задание
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Устный вопрос, практическое задание
ПК-5	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Устный вопрос, практическое задание
ПК-8	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Устный вопрос, практическое задание

ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Устный вопрос, практическое задание
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Устный вопрос, практическое задание

### 3. Шкалы оценивания

По результатам государственной итоговой аттестации выставляются оценка за государственный экзамен и оценка за ВКР.

#### 3.1 Шкала оценивания ВКР

Оценка результата защиты ВКР производится на открытом заседании ГЭК. . За основу принимаются критерии, представленные в Приложении 1 п.2 к фонду оценочных средств ГИА, а также:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

При определении окончательной оценки по итогам защиты ВКР могут учитываться отзыв научного руководителя и рецензия.

Оценивание ВКР осуществляется по 4-балльной системе (5 – «отлично», 4 - «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно»).

**«Отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При её защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению и изменению сложившейся практики, свободно ориентируется и знает действующее законодательство и правильно применяет его при изложении материала и решении практических задач, свободно оперирует управленческими и экономическими понятиями и категориями, владеет современными методами исследования, а во время доклада для наглядности эффективно использует форму публичных выступлений - презентацию, убедительно и без затруднений отвечает на поставленные вопросы. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

**«Хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При её защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по совершенствованию, знает действующее законодательство и применяет его при изложении материала и решении практических задач, во время доклада использует презентацию, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

**«Удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, теоретическую часть. Базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. Представлены необоснованные предложения. При её защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного



аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания.

### 3.2. Шкала оценивания государственного экзамена

Оценивание сдачи государственного экзамена осуществляется по 4-балльной системе (5 – «отлично», 4 - «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно»).

Критерии оценки ответов и выполнения заданий студентами в процессе государственного экзамена представлены в Приложении 1 п.2 к фонду оценочных средств ГИА.:

- уровень усвоения студентом материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- полнота и правильность выполнения письменного задания;
- правильность, обоснованность ответа, т.е. подтверждение фактами, серьёзными доводами, убедительным выводом;
- четкость, осознанность, логичность и культура ответа.

**Чёткость** - изложение материала ведётся в определенной последовательности: сначала самый главный, затем дополнительный, поясняющий материал.

**Осознанность**- тесно связана с чёткостью, хотя у неё имеются свои особенности:

- стремление приводить в процессе ответа не только те примеры, которые даны в учебной литературе и приводились преподавателем на занятиях, но и, взятые из других источников, пособий, наблюдений;
- умение совмещать рассматриваемые материалы с жизнью, окружающей действительностью и т.д.;
- стремление доказательно излагать сущность, пользуясь научной терминологией и символикой.

**Логичность** - определённая последовательность, в которой логически связаны все высказывания.

Ответы студенты должны иллюстрироваться конкретными примерами, прослеживать связи между теоретическими положениями и практическими данными, демонстрировать применение теоретических знаний к решению письменного задания.

#### Оценка «отлично»

1. Раскрытие и понимание темы, свободное владение теорией вопроса, четкость и логичность ответа.
2. Грамотность и точность использования понятий.
3. Умение выявлять закономерности, причинно-следственные связи.
4. Свободное владение нормативно-правовой базой вопроса.
5. Полностью правильно выполнено практическое задание. Аргументированность выводов.

#### Оценка «хорошо»

1. Раскрытие и понимание темы, владение теорией вопроса.
2. Грамотность использования понятий.
3. Умение выявлять закономерности, причинно-следственные связи.
4. Точность использования нормативно-правовой базы вопроса.
5. Задание выполнено полностью с не существенными ошибками. Аргументированность выводов частичная.

Оценка «удовлетворительно»

1. Общее понимание смысла темы и теории вопроса.
  2. Слабое, неточное владение понятиями.
  3. Недостаточные умения к анализу закономерностей и выявлению причинно-следственных связей.
  4. Неточность использования нормативно-правовой базы вопроса.
  5. Задание выполнено не полностью, есть содержательные ошибки.
- Аргументированность выводов фрагментарная.

Оценка «неудовлетворительно»

1. Общее понимание смысла темы, отсутствие или фрагментарные знания по теории вопроса.
2. Отсутствие или неточное владение понятиями.
3. Отсутствие умений к анализу закономерностей и выявлению причинно-следственных связей.
4. Отсутствие или фрагментарные знания нормативно-правовой базы.
5. Задание не выполнено.

#### **4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**

##### **4.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы**

ВКР представляет собой выпускную квалификационную работу бакалавра, выполненную на основе изучения научных источников и эмпирических данных, включающий в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврского проекта и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр.

Тема ВКР рассматривается на заседании кафедры. Тема и руководитель ВКР утверждается приказом директора филиала до начала преддипломной практики. Тема ВКР должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

Тематика ВКР:

1. Цели и основные задачи деятельности местной администрации.
2. Социальная защита и социальные гарантии государственных служащих.
3. Менеджеризация как процесс осуществления функций государственного управления.
4. Особенности реализации административной реформы в субъектах Российской Федерации.
5. Административный менеджмент как современная модель государственного управления.
6. Реформы системы государственной службы в РФ: содержание и основные этапы.
7. Критерии и методы оценки эффективности аппарата государственного (местного) управления.
8. Сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта организации управления государственной службой.
9. Муниципальная служба в субъекте РФ: особенности организации.
10. Проблемы борьбы с коррупцией в органах государственного (местного) управления.
11. Формы и методы противодействия коррупции в органах исполнительной власти.
12. Административные методы в государственном (местном) управлении: проблемы и практика использования.
13. Современные методы стратегического анализа и практика их применения в государственном (местном) управлении.
14. Стратегическое управление и его роль в развитии территории (регион, муниципалитет)
15. Системный анализ в решении задач государственного (местного) управления.
16. Системный анализ муниципального образования как социально-экономической системы.
17. Организация управления государственной собственностью в РФ: проблемы и задачи

18. Организация управления муниципальной собственностью в РФ: проблемы и задачи
19. Проблемы и задачи устойчивого развития города (муниципального образования).
20. Современный этап реформы местного самоуправления в РФ: проблемы и задачи
21. Пути повышения эффективности управленческих решений в органах государственного (местного) управления.
22. Принципы и особенности построения организационных структур местной администрации.
23. Структурные особенности местной администрации и пути ее оптимизации в реформе местного самоуправления в РФ.
24. Особенности и проблемы деятельности органов государственного управления в депрессивных районах (на примере субъекта Российской Федерации).
25. Анализ административно-властных функций аппарата государственного управления.
26. Охрана окружающей среды как задача государственного управления.
27. Проблемы государственной экологической политики.
28. Социальная политика на региональном уровне: основные направления и специфика.
29. Государственная политика в области культуры и искусства: модели и методы осуществления
30. Аналитическая функция и аналитические службы в аппарате государственного (местного) управления.
31. Проблемы социологического обеспечения государственной службы.
32. Стратегический план и процесс стратегического планирования в государственном (местном) управлении.
33. Государственные программы в РФ, как инструменты государственной политики: задачи и механизмы реализации.
34. Программный подход в государственном (местном) управлении: задачи, принципы и практика реализации.
35. Государственный контроль в системе органов исполнительной власти: особенности реализации
36. Надзор как функция государственного управления - специфика и практика применения.
37. Проблемы и задачи управления социальным развитием территории
38. Государственная (муниципальная) служба: социальный портрет персонала.
39. Социальные аспекты эффективности местного самоуправления.
40. Административный контроль и контрольные службы исполнительной власти.
41. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг: модели и методы организации
42. Проблемы повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг
43. Организация деятельности структурных подразделений местной администрации
44. Организация управления государственными учреждениями.
45. Организация делопроизводства в государственном (местном, региональном) учреждении.
46. Документационное обеспечение деятельности органов государственного (муниципального) управления
47. Организационно-правовые аспекты взаимоотношений органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
48. Процесс и проблемы развития системы местного самоуправления в субъектах РФ.
49. Административные процедуры и их роль в совершенствовании функционирования органов исполнительной власти.
50. Особенности организации государственной службы в субъекте РФ.
51. Функционально-структурный подход в анализе деятельности государственного (муниципального) учреждения.

52. Социальные технологии в государственном и муниципальном управлении.
53. Социальные проблемы развития человеческих ресурсов государственной службы
54. Организация и проблемы обеспечения эффективности государственного управления в сфере ... (здравоохранения, культуры, образования, внутренних дел, юстиции, средств массовой информации, охраны окружающей среды, транспорта, связи и информатизации, физической культуры и спорта, туризма, труда, социального развития, антимонопольной деятельности,)
55. Организация государственного управления в условиях чрезвычайного положения.
56. Организация государственного управления в условиях чрезвычайных ситуаций
57. Организация информационного обеспечения органов государственного (муниципального) управления
58. Современные информационные технологии в государственном управлении: цели, задачи и критерии эффективности.
59. Проблемы внедрения системы электронного управления и Электронного правительства на региональном уровне: направления и методы реализации.
60. Оценка эффективности управленческих решений в государственных органах исполнительной власти с использованием статистического подхода.
61. Проблемы обеспечения информационной безопасности в органах государственного (местного) управления.
62. Повышение инновационного потенциала региона на основе модернизации информационной инфраструктуры.
63. Административная реформа в РФ: задачи и практика реализации.
64. Реформа государственной службы Российской Федерации: концепция и пути реализации
65. Управленческие нововведения и организация их внедрения в государственном (местном) управлении.
66. Организационное развитие аппарата государственного (местного) управления.
67. Роль и задачи местных администраций в организации и проведении выборов.
68. Жилищная реформа в РФ: особенности реализации на региональном уровне.
69. Государственные внебюджетные социально-страховые фонды, их задачи и функции.
70. Управление развитием инфраструктуры территории: проблемы, возможности и направления.
71. Государственная инвестиционная политика на региональном уровне: особенности и практика реализации.
72. Рынок труда и реализация государственной политики занятости на региональном (местном) уровне.
73. Государственная миграционная политика: цели, задачи и принципы реализации.
74. Государственная политика в сфере малого и среднего предпринимательства: формы поддержки и регулирования.
75. Организация управления закупками для государственных и муниципальных нужд.
76. Оценка регулирующего воздействия: задачи, подходы и методы проведения.
77. Проектно-ориентированный подход в государственном управлении: цели и задачи.

Перечень тем ВКР со списком рекомендованной литературы и научными руководителями публикуется на сайте Новгородского филиала РАНХ и ГС. Требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР подробно изложены в Методических рекомендациях<sup>1</sup> по оформлению письменных работ и подготовке к итоговой государственной аттестации для студентов направления бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

---

<sup>1</sup> Методические рекомендации по выполнению письменных работ, отчетов по практике, подготовке и защите выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» // <http://novgor.ranepa.ru/struct/metodicheskij-otdel.html>

#### 4.2. Типовые задания для государственного экзамена

При проведении государственного экзамена используются экзаменационные билеты, которые содержат три теоретических вопроса (по одному из каждого блока) и одно практическое задание. На подготовку к ответу отводится 40 мин., после чего студент устно представляет развернутый ответ на вопрос и кратко перечисляет основное содержание решения практического задания.

#### Вопросы государственного экзамена:

##### Вопросы по циклу управленческих дисциплин

1. Виды управления и особенности социального управления.
2. Особенности процесса управления в государственной и муниципальной сфере, отличия от процесса управления в бизнес-сообществе.
3. Метод управления; понятие и классификация методов государственного управления.
4. Стратегия управления, понятие и виды стратегий в государственном и муниципальном управлении.
5. Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений в государственном и муниципальном управлении: основные этапы и содержание.
6. Основные системы государственной службы зарубежных стран; сравнительный анализ.
7. Понятие технологии управления. Основные требования к современным технологиям в системе государственного и муниципального управления
8. Конфликт: понятие, типы, диагностика. Управление конфликтом в системе государственного и муниципального управления.
9. Эффективность управления, понятие и подходы к ее измерению в государственном муниципальном управлении.
10. Организационная культура и кадровая политика в системе государственной службы РФ.
11. Понятие и виды функций управления; типология функций современного государственного управления.
12. Современные информационные технологии в государственном управлении: цели и задачи.
13. Основные модели местного самоуправления в развитых демократиях; сравнительный анализ.
14. Государственные программы в РФ: понятие и задачи реализации.
15. Государственная служба как институт, цели, принципы организации и функционирования
16. Орган государственного управления, понятие и классификация.
17. Административные реформы: цели, задачи и основные направления реализации в РФ.
18. Контроль как функция управления. Организация контроля исполнения решений в органах государственного и муниципального управления.
19. Формы и организация участия общественности в принятии государственных решений
20. Инфраструктура муниципального хозяйства - понятие и составляющие, проблемы развития.
21. Особенности профессиональной этики в системе государственной службы.
22. Управление рисками в государственном управлении: основные понятия и пути минимизации.
23. Основные направления реформы государственной службы в РФ.
24. Инновационные технологии в муниципальном хозяйстве.
25. Сущность и основные направления государственного управления социальной сферой в РФ.
26. Государственные и муниципальные услуги: организация предоставления и проблемы

обеспечения качества.

27. Принципы, цели и задачи муниципального управления в Российской Федерации.
28. Управление по результатам в государственном секторе: цели и задачи
29. Государственная кадровая политика: цели, приоритеты, механизмы реализации.
30. Особенности организации управления государственными и муниципальными учреждениями.

#### Вопросы по циклу политико-правовых дисциплин

1. Сущность и признаки права; норма права, институт права и система права.
2. Форма правления и ее разновидности.
3. Форма государственного устройства и ее разновидности.
4. Территориальная основа местного самоуправления: типы муниципальных образований.
5. Правовое государство и его принципы.
6. Система органов местного самоуправления: принципы формирования и полномочия.
7. Федеративные отношения и федеративное устройство Российской Федерации; разграничение предметов ведения и полномочий.
8. Конституционный статус человека и гражданина РФ. Роль государства в обеспечении прав человека и гражданина.
9. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.
10. Президент РФ: конституционный статус и полномочия.
11. Правительство РФ: конституционный статус, состав, полномочия
12. Федеральное собрание РФ: конституционный статус, принципы формирования, полномочия.
13. Система федеральных органов исполнительной власти в РФ; структура и правовое регулирование.
14. Правовые основы организации законодательной и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.
15. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.
16. Государственная служба Российской Федерации: виды, правовое регулирование.
17. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.
18. Понятие и организационно-правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.
19. Основные направления реформы местного самоуправления в РФ.
20. Ответственность государственных служащих. Ограничения и гарантии, связанные с прохождением государственной службы.
21. Политическая власть; формы и процедуры легитимации политической власти в современной России.
22. Тенденции глобализации политических процессов.
23. Избирательная система в РФ; политико-правовые основы.
24. Политико-правовые основы партийного строительства в РФ.
25. Политические процессы на постсоветском пространстве.
26. Природа и сущность политических конфликтов в современном мире.
27. Политическое сознание. Основные политические идеологии современности.
28. Региональная политика в РФ.
29. Сущность и функции политического лидерства.
30. Антикоррупционная политика в РФ.

#### Вопросы по циклу финансово-экономических дисциплин

1. Система государственных финансов и ее роль в государственном управлении
2. Финансовая система Российской Федерации: структура и механизм функционирования
3. Бюджетная система Российской Федерации, принципы бюджетного устройства

4. Бюджет как инструмент государственного регулирования
5. Система государственного финансового контроля
6. Налоговая система и налоговая политика в Российской Федерации
7. Денежно-кредитная политика: специфика и особенности реализации
8. Оценка регулирующего воздействия: цели, задачи, принципы проведения.
9. Центральный банк РФ: его статус, функции и специфические задачи
10. Банки как общественный институт и их роль в рыночной экономике
11. Государственный кредит и организация управление государственным долгом
12. Цели, организация, методы и практика антимонопольного регулирования в РФ
13. Внебюджетные фонды и их роль в реализации социально-экономической политики
14. Страхование и страховой рынок в Российской Федерации - формирование, современной состоянии и тенденции развития
15. Формы и современные методы государственного регулирования экономики
16. Финансовая политика Российской Федерации и ее особенности на современном этапе.
17. Понятие эффективности бюджетных расходов и направления ее повышения.
18. Задачи, методы и практика регулирования внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации
19. Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения в РФ.
20. Национальное планирование и его функции в современной рыночной экономике
21. Регион как социально-экономическая система, основы классификации типов регионов РФ
22. Сущность и состав региональных финансов, их роль в экономическом и социальном развитии территорий
23. Особые экономические зоны Российской Федерации как форма территориальной организации
24. Государственное регулирование малого предпринимательства
25. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления
26. Бюджет муниципального образования: формирование, исполнение, контроль
27. Государственное регулирование инвестиционной деятельности в РФ
28. Инновационная политика государства в современных условиях
29. Проектный подход в государственном управлении в современных условиях: цели и особенности реализации.
30. Государственно-частное партнерство: цели, задачи, принципы.

#### **Практические задания:**

1. Постройте модель линейно-функциональной структуры органа государственного управления.
2. Заполните таблицу, указав, какой способ принятия управленческого решения (коллективный или индивидуальный) предпочтительнее.
  1. в условиях неопределенности и риска
  2. в условиях дефицита времени
  - 3...

<i>Коллективный способ</i>	<i>Индивидуальный способ</i>

3. Запишите важнейшие личностные качества, которыми должен обладать кандидат, претендующий на должность государственной гражданской службы категории ....

4. Определите преимущества и недостатки различных субъектов оценки результатов деятельности государственного служащего.

Субъект оценки	Достоинства	Недостатки

5. Разработайте рекомендации по повышению эффективности мотивационного воздействия для государственного (муниципального) служащего учитывая его потребности, которые в соответствии с пирамидой А. Маслоу можно охарактеризовать, как показано на рисунке.
6. Составьте вопросы для вакансии, которые в процессе интервью при приеме на работу помогут вам определить наличие необходимых качеств у претендента на имеющуюся вакансию.

№	Руководитель департамента ...	Ведущий специалист департамента ...
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

7. Соотнесите предложенные категории и группы должностей государственной гражданской службы.

№	категории	группы
1.		
2.		

8. Заполните таблицу по типам классификации органов государственного управления

ОИВ		
Объем и характер компетенции	Организационно-правовая форма деятельности	Уровни управления

9. Соотнесите предложенные группы должностей государственной гражданской службы и классные чины.



№	группы	Классные чины
1.		
2.		

10. Соотнесите предложенные функции с федеральными органами исполнительной власти.

Федеральное агентство	Федеральная служба	Федеральное министерство

11. Представьте порядок работы с кандидатом, включенным в кадровый резерв государственной гражданской службы.

12. Соотнесите типы конфликтов с примерами

	Типы конфликтов	Примеры конфликтов
1		
2		
3		
4		

13. Определите, какой метод был использован для принятия управленческого решения в конкретной ситуации.

14. Определите типологию организационной культуры.

15. В государственном органе возник конфликт интересов. Каковы будут Ваши действия как руководителя данного органа?

16. Рассчитайте экспертную оценку альтернатив при принятии управленческого решения.

17. При смешанной избирательной системе в Государственную Думу, политическая партия при голосовании по партийным спискам набрала ? % голосов избирателей. Какое минимальное количество мест в Государственной Думе она получит?

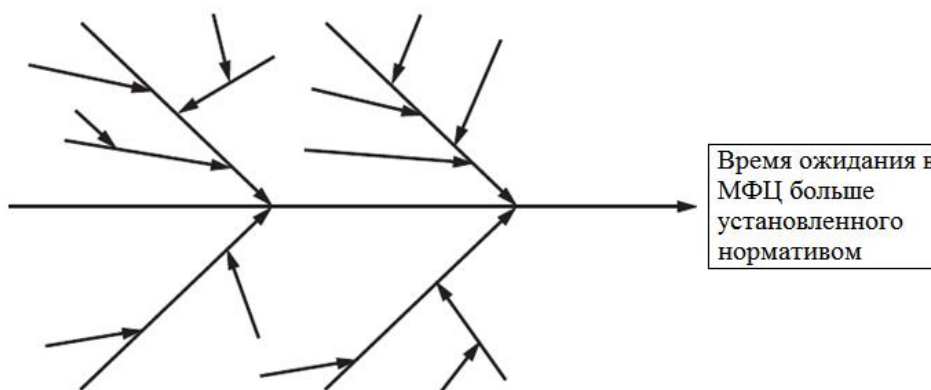
18. Вам необходимо провести опрос среди государственных и муниципальных служащих. В какие органы Вы пойдете?

№№	Государственные служащие	Муниципальные служащие
1.		

19. Вам необходимо провести опрос среди государственных гражданских служащих. В какие органы Вы пойдете?

№№	Государственные гражданские служащие субъекта РФ (Новгородской области)	Федеральные государственные гражданские служащие
1.		

20. Глава городского округа избран из состава представительного органа (совета), постройте схему структуры органов местного самоуправления в округе.
21. На территории субъекта Н имеется сельский населенный пункт, удаленный на ? км от другого сельского населенного пункта, где располагается Администрация. Могут ли эти населенные пункты входить в одно сельское поселение? Если максимальное время пешеходной доступности установлено в ? часов, а скорость движения пешехода по асфальто-бетонной дороге – ? км/ч
22. На рисунке приведена структурная схема информационной технологии. Для решения какого типа задач применяется эта технология?
23. Оцените эффективность инвестиционного проекта
24. Постройте сетевой график проекта
25. На рисунке приведен общий вид построение диаграммы Исикавы. Разработайте диаграмму для анализа причинно-следственных связей факторов, приводящих к длительному ожиданию в очереди клиентов в МФЦ.



26. Оцените структуру и структурные сдвиги в расходной части бюджета
27. Оцените структуру и структурные сдвиги в доходной части бюджета
28. На основе имеющихся темпов роста спрогнозируйте объемы ВРП.
29. Заполните таблицу отличительных особенностей проектной и процессной деятельности

Проекты	Процессы

30. Подберите для каждого метода государственного управления соответствующий инструментарий (заполните таблицу)

Административно-правовые методы	Экономические методы	Социальные методы	Политические методы	Информационные методы

*Пример вопросов билета государственного экзамена*

1. Современные информационные технологии в государственном управлении: цели и задачи.
2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ

### 3. Государственное регулирование инвестиционной деятельности в РФ.

Задание: 2

Заполните таблицу, указав, какой способ принятия управленческого решения (коллективный или индивидуальный) предпочтительнее.

	Коллективный способ	Индивидуальный способ
1. В условиях дефицита времени		
2. Для избежание субъективизма		
3. Для большей продуманности возможных последствий; при наличии конфликтной ситуации		
4. При низкой квалификации сотрудников		
5. Для снижения сопротивления несогласных		

### 5. Методические материалы

Методические рекомендации<sup>2</sup>, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы, в том числе по подготовке, оформлению и процедуре защиты ВКР, включая требования к оформлению презентации опубликованы на официальном сайте Новгородского филиала РАНХиГС в разделе: структура - научно-методический кабинет

### 6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом индивидуальных особенностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты Академии и Филиала по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

<sup>2</sup> Методические рекомендации по оформлению письменных работ и подготовке к итоговой государственной аттестации для студентов направления бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление // <http://novgor.ranepa.ru/struct/metodicheskij-otdel.html>

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Филиал обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- справочная информация о расписании, задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Филиале).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).