

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Новгородский филиал
Кафедра экономики и финансов**

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры ЭиФ

Протокол от «18» мая 2017 г. № 10

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(направленность(и) (профиль(и)/специализация(и))

бакалавр

(квалификация)

очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2017

Великий Новгород, 2017 г.

Автор–составитель:

к.э.н., доцент, заведующий кафедрой ЭиФ Притула О.Д.

к.э.н., доцент кафедры ЭиФ Курносов В.В.

Зав. кафедрой

экономики и финансов, к.э.н., доцент Притула О.Д.

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГИА	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП ВО	4
3. ВИДЫ И ОБЪЕМ ГИА	6
4. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН	6
4.1 Результаты освоения ОП ВО (государственный экзамен)	6
4.2 Вопросы к государственному экзамену:	7
4.3 Шкала оценивания государственного экзамена	17
4.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена	18
4.4.1. Основная литература:	18
4.4.2. Дополнительная литература:	19
4.4.3. Нормативные правовые документы	20
4.4.4. Интернет-ресурсы, справочные системы	22
5. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА	22
Результаты освоения ОП ВО (выпускная квалификационная работа)	23
5.2 Общие требования к выпускной квалификационной работе	24
5.3 Руководство и консультирование	27
5.4 Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы	29
5.5 Рецензирование выпускной квалификационной работы	34
5.6 Процедура защиты выпускной квалификационной работы	35
5.7 Шкала оценивания ВКР	36
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	38

ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (далее – ОП ВО).

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретёнными в ходе обучения компетенциями (универсальными (общекультурными), общепрофессиональными, профессиональными), способностью применять знания, умения и навыки для решения профессиональных задач в основных видах деятельности, к которым готовится бакалавр: аналитическая, научно-исследовательская деятельность; дополнительных видах: организационно-управленческая деятельность и учетная деятельность.

Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет готов осуществлять деятельность в сфере формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составления на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

ГИА проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен проводится в устной форме.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГИА

Цель ГИА – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и определение соответствия его подготовки требованиям образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриат), утвержденного приказом ректора Академии от 18 августа 2016 г. № 01-4567 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. №1327 (зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015 г., регистрационный номер 39906).

Задачи ГИА:

- определить готовность выпускника к видам будущей профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита: аналитическая, научно-исследовательская деятельность; организационно-управленческая деятельность и учетная деятельность.
- установить уровень сформированности компетенций, определенных базовыми квалификационными требованиями и требованиями образовательных стандартов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

В соответствии с ОС ВО выпускник в ходе государственных аттестационных испытаний должен продемонстрировать сформированность следующих универсальных

(общекультурных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций¹:

универсальные компетенции

УК ОС-1 способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УК ОС-2 способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

УК ОС-3 способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

УК ОС-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном (ых) языках

УК ОС-5 способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества

УК ОС-6 способностью к самоорганизации и самообразованию

УК ОС-7 способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК ОС-8 способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК ОС-9 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

УК ОС-10 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

общепрофессиональные компетенции

ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

профессиональные компетенции

ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет

ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-9 способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

¹ Показатели и критерии оценивания компетенций указаны в паспортах компетенций (Приложение 1 к ОП ВО).

ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-11 способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды

ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

3. ВИДЫ И ОБЪЕМ ГИА

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы бакалавра, которая является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний. Она представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь сформированные универсальные (общекультурные), общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, квалифицированно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Объем ГИА – 9 зачетных единиц, 6 недель.

В соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам в филиале Академии, не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания, директор филиала Академии утверждает расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ.

4. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

4.1 Результаты освоения ОП ВО (государственный экзамен)

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика» является одним из видов аттестационных испытаний в составе государственной итоговой аттестации выпускников вуза. Он проводится с целью проверки уровня и качества общей и, прежде всего, профессиональной подготовки выпускников по направлению и установления соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям к знаниям и умениям выпускника, предусмотренным образовательным стандартом высшего

образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация «бакалавр»), а также позволяет оценить готовность выпускников к основным видам профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом.

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» включает ключевые и практически значимые вопросы по дисциплинам общепрофессиональной и профессиональной подготовки.

К государственному экзамену допускаются выпускники, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», не имеющие академической задолженности.

Студенты, не прошедшие в течение установленного срока обучения всех предшествующих аттестационных испытаний, отчисляются из Новгородского филиала РАНХ и ГС и получают справку об обучении установленного образца.

В период подготовки к государственному экзамену студентам предоставляются необходимые консультации по всем вопросам, вошедшим в программу экзамена.

При проведении государственного экзамена используются экзаменационные билеты, включающие два теоретических вопроса и одно практическое задание. На подготовку к ответу отводится 60 мин., после чего студент устно представляет развернутый ответ на вопросы и кратко перечисляет основное содержание решения практической задачи.

Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся при сдаче государственного экзамена:

ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

ПК-9 способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

4.2 Вопросы к государственному экзамену:

1. Рыночная система хозяйства: сущность, модели и концепции
2. Экономическая теория Дж. Кейнса
3. Теория современного монетаризма
4. Валовой внутренний продукт, его измерение и структура
5. Национальная экономика как система. Ее отраслевая и секторальная структура
6. Циклические процессы в экономике и антициклическое регулирование
7. Постиндустриальная экономика и особенности ее функционирования
8. Экономический рост. Основные концепции, факторы и показатели
9. Сущность и функции финансов.

10. Финансовая система: понятие и структура
11. Финансовый рынок, его структура и функции
12. Центральный банк, его статус и функции
13. Сущность и методы государственного регулирования экономики
14. Инструменты государственной экономической политики
15. Типы предприятий в современной рыночной экономике
16. Малое предпринимательство: понятие, роль в рыночной экономике
17. Государственная собственность в РФ: формы, организация управления
18. Денежная система: понятие, основные элементы.
19. Система безналичных расчетов: организация, направления совершенствования
20. Инфляция: виды, причины, способы измерения и методы регулирования
21. Прогнозирование и планирование, их роль в управлении финансами
22. Финансовая политика РФ: содержание, типы, цели
23. Информационные технологии в экономике и финансах
24. Современное мировое хозяйство: понятие, структура
25. Мировая валютно-финансовая система: этапы развития, принципы функционирования
26. Финансы организаций: сущность и принципы деятельности предприятий различных организационно-правовых форм
27. Организация управления финансами в РФ
28. Государственная финансовая политика: структура, цели, основы формирования
29. Денежно-кредитная политика: цели и основные инструменты
30. Институциональная экономика: сущность, теории
31. Социально-экономическая сущность и роль бюджетной системы
32. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ
33. Бюджетный процесс: сущность, этапы и участники
34. Налоги: сущность, основные элементы, классификация
35. Федеральные налоги: характеристика и особенности взимания
36. Региональные и местные налоги: характеристика и особенности взимания
37. Налоговая система и элементы налогообложения
38. Содержание и принципы формирования доходов бюджетов
39. Внебюджетные фонды. Источники их доходов и направления расходов
40. Межбюджетные отношения в РФ: направления совершенствования
41. Сущность и особенности финансов некоммерческих организаций
42. Государственный кредит. Управление государственным долгом
43. Страхование, его функции и виды
44. Страховой рынок: структура и принципы организации
45. Организация и методы государственного финансового контроля
46. Сущность, принципы и формы кредита
47. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов, порядок их расчета. Методика анализа влияния трудовых факторов на объем выпуска продукции
48. Показатели эффективности использования основных фондов, порядок их расчета. Анализ влияния экстенсивных и интенсивных факторов использования основных фондов на объеме выпуска продукции.
49. Показатели эффективности использования материальных ресурсов, порядок исчисления. Анализ влияния эффективности использования материальных ресурсов на объем выпуска продукции.
50. Система показателей, характеризующих финансовое состояние коммерческой организации, методика их определения. Внутренний и внешний финансовый анализ
51. Показатели рентабельности: порядок их расчета, экономическое содержание.
52. Анализ состояния, динамики и оборачиваемости дебиторской и кредиторской

- задолженности.
53. Понятие платежеспособности коммерческой организации и анализ ее динамики с применением системы коэффициентов ликвидности.
 54. Бухгалтерский баланс – основа бухгалтерской (финансовой) отчетности Модели бухгалтерских балансов. Принципы построения бухгалтерского баланса в РФ
 55. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность
 56. Характеристика счетов учета движения товаров и издержек обращения.
 57. Классификация издержек обращения по статьям и их отражение в бухгалтерском учете отчетного периода
 58. Формирование и учет закупочной цены импортных товаров
 59. Понятия затрат, издержек, расходов для целей управленческого учета
 60. Особенности учета затрат на осуществление строительно-монтажных работ
 61. Понятие, классификация, оценка и учет основных средств.
 62. Нематериальные активы, их состав и особенности учета.
 63. МПЗ, их классификация, оценка и учет.
 64. Инвентаризация товарно-материальных ценностей и основных средств.
 65. Первичный, синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
 66. Учет расчетов по социальному страхованию.
 67. Учет производственных, общехозяйственных расходов и полуфабрикатов собственного производства.
 68. Порядок формирования и учет резервов.
 69. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательного производства.
 70. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств.
 71. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
 72. Учет выпуска и реализации готовой продукции.
 73. Учет расходов на продажу. Особенности учета затрат в торговых организациях
 74. Учет денежных средств и финансовых вложений.
 75. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
 76. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
 77. Учет расчетов с подотчетными лицами.
 78. Учет кредитов и займов.
 79. Учет с учредителями и разными дебиторами и кредиторами.
 80. Учет расчетов с бюджетом.
 81. Учет уставного капитала.
 82. Учет резервного и добавочного капитала.
 83. Формирование и учет финансового результата на счетах бухгалтерского учета.
 84. Учет прочих доходов и расходов и доходов и расходов будущих периодов.
 85. Понятие, состав, порядок и сроки составления и представления бухгалтерской отчетности.
 86. Организация бухгалтерского дела на предприятии.
 87. Учетная политика как составная часть информационной системы организации.
 88. Сущность аудита и его задачи. Виды и классификация аудита
 89. Оценка допустимой защиты (уровня существенности). Понятие риска, оценка составляющих аудиторского риска
 90. Аудиторское заключение, виды аудиторских заключений

Практические задания к государственному экзамену (типовые):

1. Указать корреспонденцию и определить сальдо по счету (номер счета ...)

2. Выполнить расчет фактической себестоимости готовой продукции
3. Исчислить стоимость расходов материалов за отчетный месяц и остатки на конец месяца разными способами
4. Рассчитать реальный уровень ВВП исходя из номинального ВВП и значения индекса цен
5. Рассчитать ВВП разными методами
6. Определить уровень безработицы
7. Определить предельный размер бюджетного дефицита
8. Определить предельный размер государственного долга.
9. Рассчитать показатели рентабельности деятельности предприятия
10. Рассчитать амортизационные отчисления различными способами
11. Определить показатели по вкладам
12. Определить показатели по ценным бумагам
13. Определить показатели по дозодности активов
14. Оценить эффективность инвестиционного проекта

Задача 1.

Сальдо на валютном счете на 1 число месяца — 3000 долларов США (курс на начало месяца 31 руб. за 1 доллар). В течение месяца операций не произошло, на конец месяца сальдо 3000 долларов США (курс на последний день месяца 32 руб. за 1 доллар). Определить курсовую разницу и отразить ее на счетах.

Задача 2.

Задание

1. На основании исходных данных отразить в учете операции поступления основных средств.

2. Определить первоначальную стоимость основных средств, введенных в эксплуатацию.

Данные для выполнения задачи

ЗАО «Кипарис» оплачено новое оборудование на сумму 180 000 руб., в том числе НДС — 30 000 руб. Оплата произведена с расчетного счета.

Уплачены из кассы транспортные расходы автотранспортному предприятию 6 000 руб., в том числе НДС — 1000 руб.

Затраты по монтажу составили:

— затраты вспомогательных производств — 2500 руб.

— заработная плата рабочих цеха — 4000 руб.

— взносы на соц. страхование — ?

Задание 3.

Составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные

ОАО «Веста» приобрело акции ОАО «Волхов» общей стоимостью 100 000 руб. Акции на сумму 50 000 руб. оплачиваются денежными средствами с расчетного счета организации. В счет оплаты остальных акций (на сумму 50 000 руб.) ОАО «Веста» передала основные средства, первоначальная стоимость которых 52 000 руб. Сумма начисленной амортизации на момент передачи объекта — 30 000 руб.

Задание 4.

Определить финансовый результат от продажи материалов, составить бухгалтерские проводки

Исходные данные

ООО «Кентавр» продает материалы ООО «Веста» по цене 10 800 руб. (в том числе НДС — 1800руб.)

Денежные средства за проданные материалы внесены в кассу организации.

Учетная стоимость проданных материалов — 7300 руб.

Задача 5.

Задание. Составить бухгалтерские проводки по приведенным хозяйственным операциям.

Исходные данные

ООО «Колос» получены материалы стоимостью 8400 руб. (в том числе НДС — 1400 руб.), упакованные в возвратную тару, на которую установлена залоговая цена — 900 руб.

Материалы и тара оплачены. Тара возвращена поставщику. Поставщик возвратил залоговую стоимость тары.

Задача 6.

На основе данных для выполнения задачи рассчитать сумму заработка рабочего-повременщика.

Рабочий III разряда Котов К. В. отработал в январе 17 рабочих дней. Месячная тарифная ставка — 8000 руб., количество рабочих дней в месяце — 22.

Пример билета государственного экзамена

1. Валовой внутренний продукт, его измерение и структура
2. Показатели рентабельности: порядок их расчета, экономическое содержание.
3. Учет уставного капитала

Задание. Определить обороты и остатки по расчетному счету (сальдо конечное):

- а) остаток денежных средств на начало месяца составил 3000000 руб.
- б) за расчетный месяц проведены следующие хозяйственные операции
 - 1) 10/XX получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги – 1000000 руб.
 - 2) 15/XX погашена задолженность поставщикам 800000 руб.
 - 3) 15/XX перечислено налогов в бюджет 600000 руб.
 - 4) 20/XX перечислены денежные средства по месту нахождения подотчетного лица 8400 руб.
 - 5) 21/XX перечислены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги 200000 руб.
- б) за расчетный период зачислена на расчетный счет выручка от реализации 1200000 руб.

Пример ответа на билет государственного экзамена

1. Валовой внутренний продукт, его измерение и структура

Валовой внутренний продукт (ВВП) - это один из важнейших показателей системы национальных счетов, который характеризует конечный результат производственной деятельности экономических единиц - резидентов и измеряет стоимость товаров и услуг произведенных этими единицами для конечного использования.

ВВП является показателем произведенного продукта, который представляет собой стоимость произведенных конечных товаров и услуг. Это означает, что стоимость промежуточных товаров и услуг, использованных в процессе производства (таких, как сырье, материалы, топливо, энергия, семена, корма, услуги грузового транспорта, оптовой торговли, коммерческие и финансовые услуги и т. п.), не входит в ВВП. В противном случае, ВВП содержал бы повторный счет.

Кроме того, ВВП - это внутренний продукт, потому что он произведен резидентами. К резидентам относятся все экономические единицы (предприятия и домашние хозяйства) независимо от их национальной принадлежности и гражданства, имеющие центр экономического интереса на экономической территории данной страны. Это означает, что они занимаются производственной деятельностью или проживают на экономической территории страны длительное время (не менее года).

Методы расчета ВВП

ВВП может быть исчислен следующими тремя методами:

как сумма валовой добавленной стоимости (производственный метод);
как сумма компонентов конечного использования (метод конечного использования);

как сумма первичных доходов (распределительный метод).

При расчете производственным методом ВВП исчисляется путем суммирования валовой добавленной стоимости всех производственных единиц резидентов, сгруппированных по отраслям или секторам. Валовая добавленная стоимость — это разница между стоимостью произведенных товаров и оказанных услуг (выпуском) и стоимостью товаров и услуг, полностью потребленных в процессе производства (промежуточное потребление).

По методу конечного использования ВВП определяется как сумма следующих компонентов: расходы на конечное потребление товаров и услуг, валовое накопление, сальдо экспорта и импорта товаров и услуг.

При определении ВВП распределительным методом он включает следующие виды первичных доходов, выплаченных производственными единицами - резидентами: оплата труда наемных работников, чистые налоги на производство и импорт (налоги на производство и импорт минус субсидии на производство и импорт), валовая прибыль и валовые смешанные доходы.

Согласно кейнсианской модели развития экономики, ВВП в простейшем случае представляется в виде суммы 4-х основных компонент - это объем потребления (С, от Consumption), объем инвестиций (I, от Investments), правительственные расходы (S, от Government spending), и чистый экспорт, т.е. полный экспорт минус полный импорт (E-M, от Export - import):

$$GDP = C + I + S + (E - M)$$

В структуре потребления (С) обычно различаются 3 подкласса: потребление товаров длительного (более 3 лет) пользования (durable goods - автомобили, мебель и тп), краткосрочного (менее 3 лет) пользования (nondurable goods - одежда, еда, лекарства и т.д.) и услуг (services).

Инвестиции (I) отвечают примерно за 14% ВВП, расходы правительства (S) - социальные выплаты, вооружение, проценты по государственным облигациям и т.п. - за 17%, и, наконец экспорт (E - M) - примерно за 13%.

2. Показатели рентабельности: порядок их расчета, экономическое содержание.

Показатели рентабельности являются относительными характеристиками финансовых результатов и эффективности деятельности предприятия.

Рентабельность есть относительный показатель, который обладает свойством сравнимости, может быть использован при сравнении деятельности разных хозяйствующих субъектов. Рентабельность характеризует степень доходности, выгодности, прибыльности.

Для сравнительного анализа измеряют доходность предприятия с различных позиций и объединяют данные в соответствии с интересами участников экономического процесса в несколько групп:

первая группа- показатели рентабельности продукции;

вторая группа - показатели рентабельности капитала (активов);

третья группа - показатели, рассчитываемые на основе потоков наличных денежных средств.

Первая группа показателей формируется на основе расчета уровня рентабельности (доходности) по показателям прибыли (дохода), отражаемым в отчетности предприятия. Возможные варианты расчета показателей:

P11= Прибыль от реализации / Объем реализации;

P12= Общая прибыль / Объем реализации;

$P13 = \text{Налогооблагаемая прибыль} / \text{Объем реализации};$

$P14 = \text{Чистая прибыль} / \text{Объем реализации};$

$P15 = \text{Прибыль от реализации} / \text{Себестоимость реализованной продукции}.$

На основе данных показателей рассчитывается прибыльность (доходность) базисного и отчетного периода.

Вторая группа показателей рентабельности формируется на основе расчета уровней рентабельности в зависимости от изменения размера и характера авансированных средств: все активы предприятия, инвестиционный капитал (собственные средства плюс долгосрочные обязательства); акционерный (собственный) капитал.

Возможные варианты расчета показателей:

$P21 = \text{Чистая прибыль} / \text{Все активы};$

$P22 = \text{Чистая прибыль} / \text{Инвестиционный капитал};$

$P23 = \text{Чистая прибыль} / \text{Акционерный (собственный) капитал}$

Данные показатели практичны, они отвечают интересам участников бизнеса. Например, администрацию предприятия интересует отдача (доходность) всех активов (всего) капитала; потенциальных инвесторов и кредиторов - отдача на инвестируемый капитал; собственников и учредителей - доходность акций и т. д.

Третья группа показателей рентабельности формируется на базе расчета уровня рентабельности, аналогично показателям первой и второй групп, с тем только различием, что вместо прибыли в расчет принимается чистый приток денежных средств.

Показатели 3-й группы дают представление о степени возможности предприятия обеспечить кредиторов и акционеров наличными денежными средствами в связи с использованием имеющегося у него производственного потенциала.

Расчет рентабельности на основе потока денежной наличности широко применяется в странах с развитой рыночной экономикой. Он считается более приоритетным, так как операции с денежными потоками являются одним из основных принципов интенсивного типа производства, принципом «здоровья» экономики и финансового состояния предприятия.

Анализ уровня рентабельности любого предприятия необходим для выявления определенных резервов и путей повышения рентабельности данного предприятия. Особенно важным и серьезным фактором путей повышения рентабельности любого предприятия в современных условиях рынка является работа по сбережению ресурсов. Это ведет к снижению себестоимости производимой продукции и к снижению затрат, соответственно, к росту прибыли. Уменьшения затрат на производство продукции возможно, благодаря:

- снижению материалоемкости продукции, чего можно достигнуть внедрением новых, еще более экономных конструкций

- применению определенных технологий, направленных на сбережение ресурсов, современных форм амортизации, информационных технологий и малоотходных технологий

- использование материалов определенных прогрессивных видов, снижение затрат по переработке, транспортировке и хранению материалов, повышение контроля по охране материалов, снижение потерь материалов

- вторичное использование ресурсов, в том числе, регенерация, утилизация отходов, сбор, заготовка, восстановление и использование отходов

- повышение производительности труда, создание и поддержание благоприятной обстановки в рабочем коллективе

- эффективное использование оборудования, снижение затрат на основные средства путем ликвидации ненужных основных средств.

Кроме этого пути повышения рентабельности предусматривают:

- увеличение объемов реализации готовой продукции улучшенного качества.

- расширение объемов производства и деятельности предприятия в целом

- распределение затрат на переменные и постоянные
- исследование номенклатуры продукции на предмет необходимости ее выпуска
- снижение производства материалоемкой продукции, применяя более новые и современные технологии производства, повышение квалификации и производительности рабочей силы, более эффективное использование производственного оборудования
- поиски новых поставщиков на более выгодных условиях для закупки более дешевых материалов и сырья
- улучшение политики сбыта, возможное снижение цен, разработка систем скидок и дисконтов для реализации запасов
- поиски новых рынков сбыта благодаря маркетинговой политике
- проведение различных акций, конкурсов, улучшение рекламы для продажи товаров потребителям
- постоянное совершенствование методов работы на предприятии.

Таким образом, для каждого предприятия существуют свои пути повышения рентабельности, в том числе, снижение себестоимости выпускаемой продукции, увеличение объемов ее реализации, повышение эффективности работы на предприятии, более рациональное использование необоротный и оборотных активов, а также заемного или собственного капиталов.

3. Учет уставного капитала

Уставный капитал - это сумма средств, первоначально инвестированных собственниками для обеспечения уставной деятельности организации.

Величина уставного капитала может по решению учредителей увеличиваться или уменьшаться в процессе финансово-хозяйственной деятельности, с обязательной регистрацией изменений в учредительных документах.

Уставный капитал характеризует величину обособленного имущества, право собственности, на которое перешло к организации, как к юридическому лицу, а также характеризует собственность учредителей и величину обязательств по их вкладам. При выходе из состава собственников, учредитель может потребовать вернуть в денежной форме долю, внесенную в уставный капитал.

При регистрации организация в учредительных документах самостоятельно определяет величину и структуру уставного капитала с учетом минимального размера, установленного законодательством. Вкладом в уставный капитал могут быть денежные средства, внеоборотные активы, запасы, ценные бумаги и другие активы.

Учет уставного капитала ведется на счете 80 "Уставный капитал". После государственной регистрации (внесения информации в реестр юридических лиц) на счете 80 отражается величина уставного капитала с одновременным начислением задолженности учредителей по неоплаченным вкладам.

В бухгалтерской отчетности уставный капитал отражается по строке 1310 формы №1 (Баланс) и Отчете об изменениях капитала.

Бухгалтерские проводки по учету уставного капитала:

№	Содержание операции	Дебет	Кредит
1	Сформирован уставный капитал	75-1	80
2	Внесены вклады учредителей в уставный капитал	50 (51, 10, 08...)	75-1

Изменение уставного капитала может быть произведено при смене организационно-правовой формы, а также в случаях:

Увеличение уставного капитала	Д	К	Уменьшение уставного капитала	Д	К
При приеме нового участника или при внесении дополнительных вкладов	75-1	80	При выбытии учредителей и возврате вкладов	80	75-1
При использовании части нераспределенной прибыли или добавочного капитала, при этом в	83,84	80	При уменьшении номинальной стоимости акций	80	50 (51, 70, 75-1)

акционерном обществе (АО) производится дополнительная эмиссия акций					
В случае увеличения номинала акций или выпуска дополнительных акций (для АО)	50 (51, 70, 75-1)	80	При сокращении количества акций в обращении (выкуп акций)	80	81
-	-	-	При доведении величины чистых активов организации до размера уставного капитала	80	84

Порядок и особенности формирования уставного капитала определяются организационно-правовой формой юридического лица:

ОПФ	Структура капитала	Субсчета к счету 80
Хозяйственное товарищество (полное и на вере)	Складочный капитал - совокупность вкладов участников, внесенных для осуществления хозяйственной деятельности. В полном товариществе участники отвечают всем своим имуществом по обязательствам товарищества. В товариществе на вере помимо участников, есть вкладчики, которые отвечают по обязательствам товарищества в пределах своих вкладов.	80-1 Складочный капитал 80-1.1. Неоплаченный и оплаченный капитал 80-1.2. Полные товарищи и вкладчики
Акционерное общество (публичное и непубличное)	Уставный капитал разделен на определенное число акций и представляет собой номинальную стоимость акций, приобретенных акционерами. Формируется путем первичной эмиссии акций. Минимальный УК открытого общества должен составлять не менее тысячекратной суммы МРОТ , установленного федеральным законом на дату регистрации общества, а закрытого общества - не менее стократной суммы МРОТ, установленного федеральным законом на дату государственной регистрации общества. Участники общества несут риск убытков только в пределах стоимости принадлежащих им акций.	По видам акций: 80-1 Простые (обыкновенные акции) 80-2 Привилегированные акции По стадиям формирования капитала: 80-1 Объявленный капитал 80-2 Подписной капитал 80-3 Оплаченный капитал 80-4 Изъятый капитал
Общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью	Уставный капитал состоит из стоимости вкладов участников и разделен между ними на доли определенных размеров. Размер уставного капитала общества должен быть <u>не менее чем 10 000 руб.</u> Размер УК общества и номинальная стоимость долей участников общества определяются в рублях. Уставом общества может быть ограничен максимальный размер доли участника общества, возможность изменения соотношения долей участников общества. Участники ООО отвечают по обязательствам общества в пределах внесенных вкладов. Участники ОДО отвечают по обязательствам общества всем своим имуществом в одинаковом кратном размере к стоимости вкладов.	Субсчета не выделяются

На счете 75 "Расчеты с учредителями" отдельно ведется учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал и по причитающимся доходам.

Разница между величиной уставного капитала (Кт. 80) и дебиторской задолженностью по вкладам (Кт.75-1) представляет собой величину оплаченного капитала.

Аналитический учет уставного капитала ведется по учредителям и видам изменений уставного капитала.

Задание. Определить обороты и остатки по расчетному счету (сальдо конечное):

- а) остаток денежных средств на начало месяца составил 3000000 руб.
б) за расчетный месяц проведены следующие хозяйственные операции
- 1) 10/XX получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги – 1000000 руб.
 - 2) 15/XX погашена задолженность поставщикам 800000 руб.
 - 3) 15/XX перечислено налогов в бюджет 600000 руб.
 - 4) 20/XX перечислены денежные средства по месту нахождения подотчетного лица 8400 руб.
 - 5) 21/XX перечислены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги 200000 руб.
 - 6) за расчетный период зачислена на расчетный счет выручка от реализации 1200000 руб.

РЕШЕНИЕ.

1) 10/XX получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги – 1000000 руб.
Д50К51 1000000руб.

2) 15/XX погашена задолженность поставщикам 800000 руб.
Д60К51 800000руб.

3) 15/XX перечислено налогов в бюджет 600000 руб.
Д68,69К51 600000 руб.

4) 20/XX перечислены денежные средства по месту нахождения подотчетного лица 8400 руб.
Д71К51 8400 руб.

5) 21/XX перечислены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги 200000 руб.
Д50К51 200000 руб.

6) за расчетный период зачислена на расчетный счет выручка от реализации 1200000 руб.
Д51К62 1200000 руб.

Счет 51 «Расчетные счета»

Д	51	К
Сн	3000000	
	1200000	1 1000000
		2 800000
		3 600000
		4 8400
		5 200000
Оборот	1200000	Оборот 2608400
Ск	1591600	

4.3 Шкала оценивания государственного экзамена

Оценивание сдачи государственного экзамена осуществляется по 4-балльной системе (5 – «отлично», 4 - «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно»).

Критерии оценки ответов и выполнения заданий студентами в процессе государственного экзамена:

- уровень усвоения студентом материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- полнота и правильность выполнения практического задания;
- обоснованность ответа, т.е. подтверждение фактами, серьёзными доводами, убедительным выводом;
- четкость, осознанность, логичность и культура ответа.

Чёткость - изложение материала ведётся в определенной последовательности: сначала самый главный, затем дополнительный, поясняющий материал.

Осознанность- тесно связана с чёткостью, хотя у неё имеются свои особенности:

- стремление приводить в процессе ответа не только те примеры, которые даны в учебной литературе и приводились преподавателем на занятиях, но и, взятые из других источников, пособий, наблюдений;
- умение совмещать рассматриваемые материалы с жизнью, окружающей действительностью и т.д.;
- стремление доказательно излагать сущность, пользуясь научной терминологией и символикой.

Логичность - определённая последовательность, в которой логически связаны все высказывания.

Ответы студенты должны иллюстрироваться конкретными примерами, проследить связи между теоретическими положениями и практическими данными, продемонстрировать применение теоретических знаний к решению практического задания.

Оценка «отлично»

1. Раскрытие и понимание темы, свободное владение теорией вопроса, четкость и логичность ответа.
2. Грамотность и точность использования понятий.
3. Умение выявлять закономерности, причинно-следственные связи.
4. Свободное владение нормативно-правовой базой вопроса.
5. Полностью правильно выполнено практическое задание. Аргументированность выводов.

Оценка «хорошо»

1. Раскрытие и понимание темы, владение теорией вопроса.
2. Грамотность использования понятий.
3. Умение выявлять закономерности, причинно-следственные связи.
4. Точность использования нормативно-правовой базы вопроса.
5. Задание выполнено полностью с не существенными ошибками. Аргументированность выводов частичная.

Оценка «удовлетворительно»

1. Общее понимание смысла темы и теории вопроса.
2. Слабое, неточное владение понятиями.
3. Недостаточные умения к анализу закономерностей и выявлению причинно-следственных связей.
4. Неточность использования нормативно-правовой базы вопроса.
5. Задание выполнено не полностью, есть содержательные ошибки. Аргументированность выводов фрагментарная.

Оценка «неудовлетворительно»

1. Общее понимание смысла темы, отсутствие или фрагментарные знания по теории вопроса.

2. Отсутствие или неточное владение понятиями.
3. Отсутствие умений к анализу закономерностей и выявлению причинно-следственных связей.
4. Отсутствие или фрагментарные знания нормативно-правовой базы.
5. Задание не выполнено.

При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу и заданию на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом вуза. В процессе ответа и после его завершения по всем вопросам экзаменационного билета студенту членами экзаменационной комиссии по согласованию с председателем ГЭК могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена.

Каждому члену государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) предоставляется список экзаменуемых студентов. Член ГЭК выставляет предварительную оценку отдельно по каждому из трех вопросов билета с учетом основного ответа студента, а также ответа на дополнительные вопросы членов ГЭК. По вопросам, не являющимся сферой деятельности члена комиссии, оценка может им не выставляться.

Итоговая оценка по каждому вопросу билета и практическому заданию исчисляется как среднее арифметическое выставленных оценок с учетом результатов обсуждения. Итоговая оценка за экзамен исчисляется как среднее арифметическое от выставленных оценок с учетом результатов обсуждения и принимается большинством голосов.

Оценки за государственный экзамен объявляются в день сдачи экзамена после их утверждения председателем ГЭК.

4.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена

4.4.1. Основная литература:

1. Агеева О.А., Шахматова Л.С. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров. – М.: Изд-во Юрайт, 2014. – 589с.
2. Антикризисное управление .Теория и практика : учебное пособие / под ред. В.Я.Захарова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 304с.
3. Афанасьев М.П. Бюджет и бюджетная система: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2010. – 777с.
4. Бардина И.В. Бухгалтерское дело: учебник для бакалавров. – М.: Изд-во Юрайт, 2013. – 285с.
5. Барулин С.В. Финансы : учебник. – М.: КНОРУС, 2010. – 640с.
6. Борисова Е.Ф. Экономика : учебник и практикум. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2013. – 399с.
7. Галицкая С.В. Деньги. Кредит. Финансы: учебное пособие. – М.: Эксмо, 2009. – 736с.
8. Лукасян Г.М., Маховникова Г.А. Амосова В.В. Экономическая теория : учебник и практикум. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2013. – 573с.
9. Ермасов С.В. Страхование : Учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2010. – 703с.
10. Ерофеева В.А. , Пискунов В.А., Битюкова Т.А. Аудит : учебное пособие для бакалавров. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт; ИД Юрайт, 2012. – 638с.
11. Ионова А.Ф., Селезнева Н.Н. Финансовый менеджмент : учебное пособие. – М.: Проспект, 2010. – 592с.
12. Кадомцева С.В. Государственные финансы: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 352с.

13. Леонтьев В.Е., Бочаров В.В., Радковская Н.П. Корпоративные финансы : учебник для бакалавров. – М.: Изд-во Юрайт, 2014. – 349с.
14. Лобанова Е.Н. и др. Корпоративный финансовый менеджмент : учебно-практ. пособие. – М.: Изд-во Юрайт, 2012. – 990с.
15. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 393с.
16. Налоги и налогообложение : учебник / под ред. М. Романовского, О. Врублевской. – 6-е изд., доп. – СПб.: Питер, 2009. – 528с.
17. Николаева Т.П. Бюджетная система Российской Федерации: краткий курс лекций. – М.: Изд-во Юрайт, 2014. – 237с.
18. Подольский В.И., Савин А.А. Аудит : учебник для бакалавров. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт; ИД Юрайт, 2012. – 587с.
19. Рынок ценных бумаг : учебник / под ред. Е.Ф. Жукова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 567с.
20. Селищев А.С., Маховникова Г.А. Рынок ценных бумаг : учебник для бакалавров. – М.: Изд-во Юрайт, 2012. – 431с.
21. Юрайт, 2013. – 671с.
22. Трошин А.Н., Мазура Т.Ю., Фомкина В.И. Финансы и кредит : учебник. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 408с.
23. Управление финансами : конспект лекций / А.В. Куранова. – М.: Приор-издат, 2010. – 176 с.
24. Финансовый менеджмент : учебник / под ред. А.М. Ковалевой. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 336с.
25. Финансы : учебник / отв. ред. В.В. Ковалев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2014. – 928с.
26. Финансы : учебник / под ред. проф. М.В. Романовского, проф. О.В. Врублевской, проф. Б.М. Сабанти. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2010. – 462с.
27. Финансы : учебник для бакалавров / под ред. А.М. Ковалевой. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2013. – 443с.
28. Финансы : учебник для бакалавров / под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт; ИД Юрайт, 2013. – 599с.
29. Финансы : учебник для бакалавров / под ред. Н.И. Берзона. – М.: Изд-во Юрайт, 2013. – 590с.
30. Финансы бюджетных организаций : учебник / под ред. проф. Г.Б. Поляка. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 463с.
31. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для бакалавров / под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт; ИД Юрайт, 2012. – 714с.
32. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит : учебник. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 448с.
33. Экономический анализ : учебник для бакалавров / под ред. Н.В. Войтоловского, А.П. Калининой, И.И. Мазуровой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2013. – 548с.

4.1.2. Дополнительная литература

1. Бюджетные ресурсы субъектов РФ // Социально-экономическое развитие России. – М.: Институт экономики персонала

1. Алехин Б.И. Государственный долг : учебное пособие. – М.: Магистр; ИНФРА-М,2011. – 368с.
2. Антонов В.А. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения : учебник и практикум : учебник для бакалавров. – М.: Изд-во Юрайт,2014. – 548с.
3. Деньги.Кредит.Банки : учебник для вузов / под ред. Е.Ф.Жукова. – 4-е изд.,перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 783с.
4. Касьяненко Т.Г., Маховникова Г.А. Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум. – М.: Изд-во Юрайт,2014. – 559с.
5. Кузьбожев Э.Н., Козьева И.А.,Клевцова М.Г. Экономическая география и регионология (история,методы,состояние и перспективы производительных сил) : учебное пособие для бакалавров. – 2-е изд.,перераб. и доп. – М.:Изд-во Юрайт, ИД Юрайт,2011. – 556с.
6. Международные экономические отношения : учебник / под ред. А.И. Евдокимова. – 2-е изд.,перераб. и доп. –М.: Провект,2014. – 656с.
7. Одинцова М.И. Институциональная экономика : учебник для академического бакалавриата. – 4-е изд.,перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт,2014. – 459с.
8. Региональная экономика и пространственное развитие. В 2 т. Т .1. Региональная экономика. Теория,модели и методы : учебник для бакалавриата и магистратуры / под общ.ред. Л.Э. Лимонова. – М.: Изд-во Юрайт,2014. – 397с.
9. Розанова Н.М. Экономика отраслевых рынков : учебное пособие для бакалавров. – М.: Изд-во Юрайт, ИД Юрайт,2012. – 906с.
10. Рой Л.В. , Третьяк В.П. Анализ отраслевых рынков : учебник. – М.: ИНФРА-М,2010. – 442с.
11. Рынок ценных бумаг : учебник для бакалавров / под ред. Н.И. Берзона. – М.: Изд-во Юрайт,2012. – 533с.
12. Сергеев И.В.,Веретенникова И.И. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие для бакалавров. – 5-е изд.,перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт,2013. – 671с.
13. Скамай Л.Г.Страховое дело : учебник для бакалавров. – М.: Изд-во Юрайт,2013. – 343с.
14. Теплова Т.В. Корпоративные финансы : учебник для бакалавров. – М.: Изд-во Юрайт,2013. – 655с.
15. Финансы,денежное обращение и кредит : учебник для бакалавров / под ред. Л.А.Чалдаевой. – 2-е изд.,испр. и доп. – М.: Изд-во Юрайт,2013. – 542с.
16. Хасбулатов Р.И. Мировая экономика : учебник для бакалавров. – М.: Изд-во Юрайт,2012. – 884с.

4.4.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Государственный гимн Российской Федерации — М.: Юрайт, 2012. — 47 с.
2. Налоговый кодекс РФ (части 1 и 2).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации" - [Электронный ресурс] // справочно-правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: www.consultant.ru

5. Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». - [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: www.consultant.ru
6. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». - [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: www.consultant.ru
7. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30.12.2008 (с изм.).
8. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 (с изм.).
9. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности».
10. Положения по бухгалтерскому учету (1-24).
11. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности (ФПСАД) Утверждены Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 696 (с изм.).
12. Приказ Минфина РФ от 20.05.2010 № 46н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности» (вместе с «Федеральным стандартом аудиторской деятельности (ФСАД 1/2010). Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности», «Федеральным стандартом аудиторской деятельности (ФСАД 2/2010). Модифицированное мнение в аудиторском заключении», «Федеральным стандартом аудиторской деятельности (ФСАД 3/2010). Дополнительная информация в аудиторском заключении»).
13. Приказ Минфина РФ от 24.02.2010 № 16н «Об утверждении федерального стандарта аудиторской деятельности «Принципы осуществления внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и требования к организации указанного контроля. ФСАД 4/2010».
14. Приказ Минфина РФ от 17.08.2010 № 90н (ред. от 16.08.2011) «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности» (вместе с «Федеральным стандартом аудиторской деятельности (ФСАД 5/2010). Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита», «Федеральным стандартом аудиторской деятельности (ФСАД 6/2010). Обязанности аудитора по рассмотрению соблюдения аудируемым лицом требований нормативных правовых актов в ходе аудита»).
15. Приказ Минфина РФ от 16.08.2011 № 99н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности и внесении изменения в федеральный стандарт аудиторской деятельности (ФСАД 5/2010) «Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита», утвержденный Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 августа 2010 г. № 90н» (вместе с «ФСАД 7/2011. Федеральный стандарт аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства», «ФСАД 8/2011. Федеральный стандарт аудиторской деятельности. Особенности аудита отчетности, составленной по специальным правилам», «ФСАД 9/2011. Федеральный стандарт аудиторской деятельности. Особенности аудита отдельной части отчетности»).
16. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).
17. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (с изменениями и дополнениями).

18. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности».
19. Постановление Правительства РФ от 25.02.2011 № 107 «Об утверждении Положения о признании международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений международных стандартов для применения на территории Российской Федерации».
20. Приказ Минфина РФ от 25.11.2011 № 160н «О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации».

4.4.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

Журнал Финансы (<http://www.finance-journal.ru/>)

Журнал Финансы и кредит (<http://www.fin-izdat.ru/journal/fc/>)

Журнал Экономический анализ и практика (<http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>)

5. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ВКР - заключительный и важнейший этап учебного процесса, завершающий подготовку высококвалифицированных выпускников по направлению Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Цель этого этапа - проведение статистического, экономического, логического анализа работы предприятий и отраслей хозяйства, изучение опыта их деятельности, освещение важнейших методологических проблем в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита. В ВКР студент систематизирует, закрепляет и углубляет теоретические знания и практические навыки, полученные им при обучении в вузе.

ВКР призвана выявить способность студента на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи.

Основные цели ВКР:

1. Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по избранной специальности.

2. Развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов в выпускной квалификационной работе.

3. Определение уровня теоретических и практических знаний студентов, а также умение применять их для решения конкретных практических задач в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения ВКР должен решить следующие задачи:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сферы бухгалтерского учета, анализа и аудита.

2. Изучить теоретические положения, нормативно-правовую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.

3. Изучить материально-технические и социально-экономические условия организации и характер их влияния в рамках конкретной ситуации.

4. Собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа.

5. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме.

6. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.

7. Сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности в выбранном направлении в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита.

8. Оформить ВКР в соответствии с нормативными требованиями.

9. Выполнить расчет экономической эффективности от внедрения предлагаемых мероприятий.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде проекта и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр.

Выполнение ВКР тесно связано с производственной и преддипломной практикой. На основе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, а также на основе конкретных материалов, собранных по месту прохождения производственной и преддипломной практик, студенты проводят анализ и на базе полученных результатов разрабатывают практические рекомендации по своей теме.

Тема ВКР должна отражать наиболее актуальные потребности предприятий-заказчиков в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита.

ВКР после его успешной защиты служит основанием для присвоения автору искомой квалификации.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются филиалом и выпускающей кафедрой на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников РАНХиГС от 24.01.2012, а также ФГОС ВО по направлению «Экономика» в части требований к результатам освоения образовательной программы бакалавриата.

Результаты освоения ОП ВО (выпускная квалификационная работа)

Код компетенции	Наименование компетенции	Способ / средство оценивания
ПК-11	способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Отзыв, рецензия, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
Как минимум одна из:		
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Отзыв, рецензия, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Отзыв, рецензия, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Отзыв, рецензия, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Отзыв, рецензия, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и	Отзыв, рецензия, доклад,

	<p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды</p>	<p>презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

5.2 Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выбор темы определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования самого производства, научной специализацией кафедры и ее преподавателей.

При выборе темы ВКР следует руководствоваться: актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретной организации.

Целесообразно подготовить ВКР по теме, над которой студент работал несколько лет. ВКР является продолжением и логическим завершением исследований, начатых в курсовых работах и в период производственных практик, нашедших отражение в отчетах по практикам. Это обеспечивает глубокое, последовательное и всестороннее изучение студентами наиболее актуальных вопросов совершенствования в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Студент может руководствоваться примерным перечнем тем ВКР, имеющимся на выпускающей кафедре, предварительно проконсультировавшись со своим научным руководителем.

Студент, желающий выполнить ВКР на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должен обосновать свой выбор и получить разрешение у заведующего кафедрой. Если одна и та же тема выбрана многими студентами, то кафедра оставляет ее только за теми студентами, которые наиболее аргументированно обосновали свой выбор. Остальным студентам предлагается подобрать другую тему.

Выбранные студентами темы, оформленные в виде заявления на тему ВКР, рассматриваются на заседании выпускающей кафедры экономики и финансов уточняются в соответствии с базами преддипломной практики и согласовываются с руководителями проектирования. До начала преддипломной практики издается приказ на утверждение тем ВКР, в котором за каждым студентом закрепляется тема и руководитель ВКР.

Являясь законченной самостоятельной комплексной научно-практической разработкой студента, ВКР должна отвечать следующим основным требованиям:

1. Реальная целевая направленность результатов проектных разработок на повышение эффективности деятельности производственно-хозяйственных систем;
2. Соответствие предлагаемых проектных решений по совершенствованию деятельности в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита с учетом современной специфики;
3. Предметность, действенность и конкретность выводов о состоянии бухгалтерского учета, анализа и аудита и предложений, направленных на совершенствование и развитие;
4. Соответствие уровня разработки темы работы современному уровню научных разработок, методическим положениям и рекомендациям в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита, отраженным в соответствующей литературе.

Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ:

1. Макроэкономическое регулирование экономики: состояние, инструменты, направления совершенствования.
2. Финансовая система России: структура, управление, направления развития
3. Финансовая политика РФ на современном этапе: цели, принципы, направления

4. Денежно-кредитная политика в РФ: цели, инструменты, направления совершенствования
5. Особенности инфляционных процессов и антиинфляционная политика в РФ на современном этапе
6. Налоговая система и налоговая политика РФ на современном этапе
7. Федеральный бюджет как инструмент социально-экономической политики государства
8. Межбюджетные отношения в РФ, направления совершенствования
9. Внебюджетные страховые фонды в РФ: механизмы формирования и направления совершенствования деятельности (в целом или в условиях региона, либо на примере конкретного фонда)
10. Валютное регулирование и валютный контроль в РФ в современных условиях
11. Управление государственным внешним (внутренним) долгом и направления оптимизации
12. Организация (государственного, негосударственного) финансового контроля в РФ, направления совершенствования
13. Организация и формы безналичных расчетов в РФ, направления совершенствования
14. Страховой рынок в РФ: организация и направления развития
15. Рынок ценных бумаг в современной России: организация и направления развития
16. Мировая валютно-финансовая система, ее организация и тенденции развития
17. Финансирование развития социально-экономических отраслей (на примере отдельных отраслей - в целом по РФ или в условиях региона)
18. Венчурное инвестирование в предпринимательстве (инновационных проектов)
19. Финансовые аспекты управления государственной (муниципальной) собственностью
20. Проблемы планирования, применения учета федеральных налогов (в целом или по отдельным налогам)
21. Проблемы планирования применения и учета региональных и местных налогов (в целом или по отдельным налогам)
22. Налоговый контроль в РФ: принципы, организация, проблемы, совершенствование (в целом или в условиях региона)
23. Совершенствование деятельности налоговых органов в РФ (в целом или на примере отдельного региона)
24. Актуальные вопросы налогообложения юридических (физических) лиц (в целом или в условиях региона)
25. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства (на примере конкретного хозяйствующего субъекта)
26. Организация и методы налогового планирования в РФ (в целом, на уровне региона, муниципального образования, предприятия)
27. Система управления региональными финансами и проблемы ее совершенствования (на примере отдельного региона)
28. Современное состояние и перспективы социально-экономического развития региона.
29. Местные бюджеты в РФ и их роль в управлении территорией (на примере конкретного муниципального образования)
30. Учет основных средств и анализ эффективности их использования в организации
31. Учет и анализ эффективности использования производственного оборудования
32. Учет и анализ движения основных средств организации
33. Учет и анализ обеспеченности основными средствами и эффективности их использования
34. Учет амортизации основных средств и анализ их состояния

35. Учет и анализ нематериальных активов организации
36. Учет собственного капитала и анализ его сохранности и использования
37. Учет и анализ формирования затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
38. Учет и анализ затрат на производство продукции
39. Учет денежных средств и анализ денежных потоков организации
40. Учет и анализ движения денежных средств организации
41. Учет и анализ выпуска и реализации готовой продукции организации
42. Учет и анализ эффективности использования заемных средств организации
43. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ эффективности использования фонда оплаты труда
44. Учет и анализ оплаты труда и расчетов с персоналом
45. Учет и анализ формирования доходов и расходов от обычных видов деятельности организации
46. Учет и анализ формирования и использования финансовых результатов деятельности организации
47. Учет и анализ формирования и распределения прибыли
48. Учет и анализ использования собственного капитала организации
49. Учет и анализ дебиторской задолженности коммерческой организации
50. Учет и анализ кредиторской задолженности коммерческой организации
51. Учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками
52. Учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками
53. Организация учета и анализ эффективности использования сырья и материалов хозяйствующего субъекта
54. Учет и анализ эффективности использования материальных ресурсов
55. Учет и анализ арендных операций
56. Учет и анализ использования арендованных основных средств
57. Учет и анализ эффективности лизинговых операций
58. Учет источников финансирования предприятия и анализ эффективности их использования
59. Учет и анализ кредитов банка
60. Учет и анализ финансовых вложений организации
61. Бухгалтерский учет и аудит затрат на производство продукции
62. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда
63. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
64. Бухгалтерский учет и аудит формирования финансовых результатов
65. Бухгалтерский финансовый учет и внутренний аудит выпуска и реализации готовой продукции
66. Учет и аудит операций с собственными и арендованными основными средствами организации
67. Учет и аудит денежных средств и расчетов с подотчетными лицами.
68. Учет и аудит движения денежных средств организации
69. Учет и аудит нематериальных активов предприятия
70. Учет и аудит финансовых вложений организации
71. Учет и аудит расчетов по налогам и сборам в коммерческой организации
72. Учет и аудит расчетов с внебюджетными фондами
73. Учёт и аудит государственной помощи в коммерческих организациях
74. Бухгалтерская отчетность и анализ финансового состояния предприятия
75. Бухгалтерская финансовая отчетность и ее анализ в целях повышения эффективности управления организацией
76. Особенности учёта и налогообложения на предприятиях малого бизнеса
77. Практические вопросы постановки и развития управленческого учета на

- предприятия
78. Организация внутреннего аудита на предприятиях
 79. Общий аудит, совершенствование его организации и методики проведения на предприятии.
 80. Аудит финансовых результатов и их использования на предприятии.
 81. Аудит финансового состояния предприятия.
 82. Аудит финансовых показателей предприятия и его расчетов по налогам и другим обязательным платежам.
 83. Аудит выпуска, отгрузки и реализации продукции предприятия.
 84. Аудит основных средств и инвестиций предприятия.
 85. Аудит интеллектуальной собственности (нематериальных активов) предприятия.
 86. Аудит оборотных средств предприятия, их оборачиваемости.
 87. Аудит запасов и затрат предприятия.
 88. Аудит оплаты труда на предприятии.
 89. Управление государственными (муниципальными) закупками: проблемы, направления совершенствования.
 90. Экспертные системы поддержки принятия решений в финансовой сфере (логическое программирование финансовой экспертизы, управление портфелем ценных бумаг в режиме реального времени, система финансового управления предприятием)
 91. Совершенствование системы финансового планирования организации с использованием информационных систем.
 92. Информационные системы поддержки принятия решений в финансовой сфере (формирование портфеля инвестиций ценных бумаг, при страховании коммерческих кредитов, в ценообразовании и т.д.)
 93. Оптимизация управленческих решений в финансовой сфере.
 94. Эконометрическое моделирование в финансовой сфере.

Вышеуказанные формулировки дают общие направления тематики ВКР. Конкретное название работы определяется студентом самостоятельно по согласованию с научным руководителем, кафедрой с учетом специфики своих интересов, особенностей региона, предприятия, отрасли или сферы экономики и финансов. Могут быть предложены новые темы, но - в рамках данного направления подготовки. В процессе утверждения перечня ВКР и назначения научных руководителей названия работ могут быть откорректированы. Не допускается утверждение одинаковых по названию ВКР.

Пример содержания возможной темы ВКР

Тема: Учет основных средств и анализ эффективности их использования в организации

Введение

1. Теоретические аспекты учета основных средств и анализа эффективности их использования в организации
 - 1.1 Основные средства организации: понятие, характеристика, составные элементы
 - 1.2 Документальное оформление и учет основных средств организации
 - 1.3 Методика проведения анализа использования и движения основных средств организации
2. Организация учета и анализ движения основных средств ООО «***»
 - 2.1 Организационно-экономическая характеристика общества
 - 2.2 Состав и организация учета основных средств ООО «***»
 - 2.3 Анализ наличия, структуры и эффективности использования основных средств организации
3. Направления совершенствования учета основных средств ООО «***» и повышения эффективности их использования

- 3.1 Мероприятия по автоматизации учета основных средств общества
 - 3.2 Мероприятия по повышению эффективности использования основных средств
 - 3.3 Оценка экономической эффективности принятых управленческих решений
- Заключение
Библиографический список
Приложение 1.

5.3 Руководство и консультирование

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР кафедра выделяет ему научного руководителя.

Руководитель ВКР обязан:

1. Оказать практическую помощь студенту в выборе темы ВКР и разработке плана ее выполнения.
2. Выдать индивидуальное задание, утвердив план-график работы над ВКР.
3. Оказать помощь в выборе методики проведения исследования.
4. Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых выполнения работы.
5. Осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом.
6. После выполнения всей работы дать оценку качеству ее выполнения и соответствия предъявляемым требованиям (отзыв руководителя).
7. Проводить предзащиту ВКР с целью выявления готовности студента к ее защите.

Студенту следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

Также следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки. На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя изменяются. На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление работы полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные дипломником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК².

В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работ в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР.

² Отрицательный отзыв руководителя не является препятствием для защиты проекта в ГЭК, если студент не считает его достаточно объективным

Если студент нуждается в консультантах по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительно.

Научный руководитель от кафедры и консультанты утверждаются приказом директора.

5.4 Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР - самостоятельная творческая работа студента. Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры ВКР:

Введение.

Глава 1. Теоретическая часть.

Глава 2. Аналитическая часть.

Глава 3. Проектная часть.

Заключение.

Библиографический список.

Приложения.

Исходя из рекомендуемой структуры ВКР, объем его расчетно-пояснительной записки (без учета приложений) должен составлять примерно 60- 80 страниц печатного текста.

Краткое содержание составных частей ВКР

Введение. Это вступительная часть ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формируются цель и задачи работы. Объем введения не должен превышать 10% от общего объема ВКР.

Глава 1. Теоретическая часть (в конкретной ВКР должна иметь свое название). В разделе теоретических и методических основ изучения проблемы необходимо:

- определить сущность исследуемой проблемы и дать характеристику степени ее проработанности в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т. п.);
- указать, какое место занимает и какую роль играет рассматриваемая проблема в практике работы организаций;
- обобщить опыт (как положительный, так и негативный) реализации рассматриваемой проблемы в деятельности отечественных и зарубежных организаций, например, по методическому обеспечению, степени проработки организационного, экономического, правового механизма реализации проблемы;
- определить, какие процессы (организационные, экономические, социальные) составляют основу рассматриваемой проблемы;
- выделить состав и краткое содержание принципов и методов решения изучаемой проблемы на практике.

В разделе дается обзор литературы по проблеме, формируется концепция, обосновывается методика анализа проблемы.

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, провести анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Разработка теоретической части ВКР предполагает также подготовку форм сбора первичной информации, методики ее обработки и анализа.

Глава 2. Анализ состояния вопроса (аналитическая часть) - в конкретной ВКР должна иметь свое название.

2.1. Краткая характеристика эмпирической базы исследования.

2.2. Анализ результатов деятельности, являющихся объектом исследования, и системы управления конкретным объектом исследования, обозначенным в теме проекта.

2.3. Причины, мешающие эффективному выполнению исследуемой функции. Выводы по результатам анализа. Этот раздел концентрирует в себе выводы по результатам разработки аналитической части. В тезисной форме следует подвести общий итог, характеризующий нерешенность методических, организационных, экономических, правовых вопросов в области управления финансами. При этом могут содержаться ссылки на передовой опыт отечественных и зарубежных организаций, подтверждающий негативные моменты в деятельности анализируемого объекта. В данном разделе следует описать все недостатки, выявленные при анализе состояния изучаемой вами проблемы по теме ВКР.

Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов, например, по производственной деятельности организации за последние 3-4 года. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического и психологического анализа.

Важно использовать возможности вуза при выборе определенных методов для работы на ЭВМ. Для установления объективных тенденций и закономерностей все данные об указанной проблеме должны быть достоверными.

Глава 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (проектная часть) - в конкретной работе должна иметь свое название.

Опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы в организации.

3.1. Разработка проекта совершенствования по выбранной теме ВКР. Проектная часть представляет собой взаимосвязанный комплекс проектных мероприятий, состав которых определяется темой работы, результатами проведенного анализа состояния учета и аудита.

В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач проекта.

При подготовке этой части работы студенты должны учесть основные принципы: системного подхода, то есть учета всех или большинства взаимообуславливающих задач в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита, комплексного подхода с позиции оперативного и стратегического управления; принципа динамичности, предполагающего регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменившимися условиями работы организации, содержанием деятельности аппарата управления.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы, студент приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

Проектные мероприятия должны вытекать прежде всего из результатов анализа и быть направлены на устранение недостатков, выявленных в аналитической части ВКР.

3.2. Расчет социально-экономической эффективности внедрения проекта. Неотъемлемой составной частью оргпроекта ВКР является оценка его экономической и социальной эффективности.

Заключение. В заключении следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Объем заключения должен составлять 5—10 % от общего объема ВКР.

Библиографический список. После заключения приводится перечень использованной литературы.

Работа с литературой является неотъемлемой составной частью как научных исследований, так и практических разработок. Литературные источники располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов. По каждому литературному источнику указываются: его автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место издания и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных

статей указываются наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указываются автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Подбирая литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и т. д.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних лет.

В тексте работы обязательны ссылки на указанные в перечне источники.

Приложения. Здесь приводятся расчетные материалы (при значительном объеме вычислительных работ по проекту); формы документов, отражающих анализ производства и управления; рабочая проектная документация (положения, должностные инструкции, штатные расписания, формы документов и т. д.), а также другие материалы, использование которых в тексте расчетно-пояснительной записки перегружает ее и нарушает логическую стройность изложения.

Оформление ВКР должно отвечать общим требованиям, предъявляемым к форме исследовательских работ. При этом следует учитывать, что ее качество учитывается государственной экзаменационной комиссией при выставлении итоговой оценки. Суть данных требований заключается в следующем.

ВКР выполняется компьютерным набором и должна быть напечатана на стандартном листе белой писчей бумаги в формате А4 (297x210 мм). Страницы должны иметь поля: левое поле - 35 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, количество знаков на странице - примерно 2000. Обязательный объем работы от 70 – 80 страниц (исключая приложения).

Рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, 14 кегль шрифта и полуторный интервал. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы и составлять 1,3 см. Шрифт принтера должен быть четким, краситель черного цвета, отформатирован по ширине. Автоматические переносы в тексте не допускаются.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Допускается вписывание в текст работы от руки чернилами черного цвета отдельных слов, математических формул, специальных и транскрипционных знаков, букв редко применяемых алфавитов, а также букв и текстов на редко используемых языках.

При общем форматировании всего текста полуторным интервалом допускаются следующие разделения: расстояние между названием главы и заголовком параграфа должно составлять две пустые строки. Заголовок параграфа и текст, относящийся к нему, не разделяются и форматируются тем же полуторным интервалом. Расстояние между последней строчкой текста предыдущего параграфа и заголовком нового параграфа должно составлять одну пустую строку.

В исследовании используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Оглавление».

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, библиографическому списку, приложениям и т.д.). Главы нумеруются в пределах исследования. Параграфы нумеруются в пределах каждой главы.

Заголовки структурных частей работы (оглавление, введение, названия глав, заключение, библиографический список) располагаются посередине страницы и печатаются с заглавной строчными буквами жирным шрифтом. Номер и название параграфа печатается с заглавной буквы строчным полужирным шрифтом, выравнивается по левому краю и начинается с красной строки.

Главы имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами с точкой. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится.

Переносы слов в заголовке не допускаются, точка в конце не ставится. Название глав и параграфов, указанных в «Оглавлении» работы, должны соответствовать их наименованию в тексте.

При оформлении ВКР используется сквозная нумерация страниц по всему тексту, включая приложения. Каждая страница работы нумеруется арабскими цифрами. Титульный лист, хотя и включается в общую нумерацию (страница 1), однако номер страницы на нем не ставится. Нумерация начинается со 2 страницы (соответствующей Оглавлению). На остальных листах номер располагается снизу страницы в середине нижнего поля, без точки.

Титульный лист работы оформляется по установленному образцу (Приложение 5). Титульный лист должен быть подписан студентом и научным руководителем ВКР.

После титульного листа помещается оглавление с указанием номеров страниц (Приложение 6).

Библиографический список помещается после заключения работы.

Приложения к проекту оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

ВКР сдается в одном печатном экземпляре в переплетенном (сброшюрованном) виде, с обязательным предоставлением на любом информационном носителе, кроме дискет.

Второй экземпляр ВКР должен быть на руках у студента на момент защиты работы.

Правила оформления таблиц и рисунков. Таблицы и любой графический материал, называемый рисунками должны иметь названия и отдельную сквозную порядковую нумерацию для каждого вида материала выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица 1.» или «Рис. 1.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт жирный).

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. Перенос таблицы со смысловым разрывом одной строки не допускается. В таблицах разрешается применение 12 размера шрифта.

Правила оформления библиографического списка. Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Библиографический список ВКР должен включать не менее 50 наименований. Не менее 25% представленных источников должны быть опубликованы не ранее пяти последних лет.

Использованные литературные источники должны быть перечислены в следующем порядке:

- Конституция РФ
- конституционные федеральные законы
- федеральные законы
- указы и распоряжения президента РФ
- акты правительства РФ
- нормативные акты субъектов РФ
- акты министерств и ведомств
- решения органов местного самоуправления
- нормативные акты зарубежных государств
- монографии
- комментарии
- сборники научных трудов
- статьи из журналов и сборников
- диссертации
- авторефераты диссертаций
- научные отчеты
- обзорная литература
- научная литература на иностранных языках
- ссылки на источники глобальной сети Internet

При составлении списка использованной литературы указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы (от и до). Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трёх - по названию книги, остальные материалы в хронологическом порядке. Сначала должны быть указаны источники на русском языке, затем на иностранном. Для источников из сети Интернет нужно ссылаться на автора, название, адрес URL и дату использования данного адреса.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник. Наличие в тексте выпускной квалификационной работы ссылок, пусть даже многочисленных, подчёркивает научную добросовестность автора.

Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату берется часть текста, т.е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается отточиями (три точки). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Как правило, ссылки на источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь вид: «Там же. С. ...». Возле цитаты в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты. Цитаты можно приводить только по источнику, ссылка на который обязательна. Нумерация сносок сквозная. Сноски должны быть оформлены шрифтом Times New Roman, кегль 10 с

выравниванием по ширине. Количество сносок в работе должно быть не менее тридцати. В качестве примера следует использовать нижеприведенные варианты:

«Сноска на монографическую литературу».³

«Сноска на учебную литературу».⁴

«Сноска на периодическую печать».⁵

«Сноска на ресурс сети Интернет».⁶

Правила оформления приложений. Приложение - это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение" и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать арабскими цифрами без знака №. Нумерация страниц, на которых даются приложения сквозная и продолжается в общей нумерации работы. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом "смотри", оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки. Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста.

5.5 Рецензирование выпускной квалификационной работы

Для получения дополнительной объективной оценки труда студента проводится рецензирование ВКР специалистами в соответствующей области.

Состав рецензентов утверждается директором филиала по представлению выпускающей кафедры. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты производства и НИИ, профессора и преподаватели других вузов или своего вуза.

Законченная ВКР, подписанная студентом и консультантами (при необходимости), представляется руководителю, который после просмотра и одобрения подписывает ее. Вместе с письменным отзывом руководителя проект передается заведующему кафедрой, решающему вопрос о направлении его на рецензирование.

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно дипломник справляется с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела работы с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и оценивает ее, после чего подписывает титульный лист.

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за три дня до защиты.

На защиту проекта в ГЭК можно дополнительно представить отзыв ведущей организации, по заказу которой выполнялась ВКР. В нем должна быть отмечена практическая ценность полученных результатов и стадия их внедрения.

Оформленная рецензия сдается на кафедру вместе с работой в установленные сроки. Если результат принимают к внедрению, то дополнительно необходимо представить к защите справку установленного образца.

В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите в ГЭК, вопрос об этом

³ Богомолов С.А. Имперская идея в Великобритании в 70-80-е гг. XIX века. Ульяновск, 2000. С. 25

⁴ Арановский К. В. Государственное право зарубежных стран: Учебник для вузов. — М.: Издательская группа "ФОРУМ" — "ИНФРА-М", 1998. С. 96

⁵ Зинченко Г.П. Опыт реформирования государственной службы в Великобритании // Кадры. 1996. № 7. С. 23-26

⁶ Малый А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества. [Электронный ресурс] - М.: МИФИ, 1999. - Режим доступа к источнику: <http://www.i-u.ru>, свободный (дата обращения 12.01.2017)

рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора ВКР. Протокол заседания кафедры передается на утверждение директору филиала.

5.6 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится на заседании ГЭК. В ее состав должны входить высококвалифицированные преподаватели и специалисты производства. Председатель ГЭК должен быть специалистом по профилю данного направления, имеющим ученое звание и степень, и приглашается со стороны. Состав комиссии утверждается приказом ректора вуза.

На заседании могут присутствовать руководители проектов, рецензенты, а также студенты и все заинтересованные лица.

Расписание работы ГЭК утверждается председателем не позднее, чем за месяц до начала защиты ВКР. Списки студентов, допущенных к защите, представляются в ГЭК.

До начала защиты ВКР студент представляет в ГЭК следующие документы:

- отзыв руководителя;
- рецензии на работу специалиста производства, научного учреждения или вуза;
- план-график написания ВКР;
- справку о самопроверке в системе «Антиплагиат» о наличии неправомерных заимствований.

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

1. Председатель ГЭК объявляет фамилию студента-дипломника, зачитывает тему работы.

2. Заслушивается доклад дипломника.

3. Члены ГЭК и присутствующие задают вопросы.

4. Студент-дипломник отвечает на вопросы.

5. Секретарем ГЭК зачитывается рецензия на ВКР.

6. Заслушиваются ответы дипломника на замечания рецензента.

Задачи ГЭК - выявление подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о том, можно ли дипломнику выдать диплом менеджера. Поэтому при защите студенту важно показать не только то, как работали отрасль или предприятие, но и то, что сделано им самим при изучении проблемы.

По окончании доклада дипломнику задают вопросы председатель и члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к темам ВКР или специальных курсов по управлению, поэтому студенту перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание специальных курсов и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме работы. Вопросы в случае необходимости можно записать и подготовить ответы, при этом разрешается пользоваться текстом ВКР. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументирование отстаивать свою точку зрения.

После ответов дипломника на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором отмечают актуальность и особенности данной работы, ее положительные и отрицательные стороны, отношение студента к своим обязанностям. Затем зачитывается внешняя рецензия и предоставляется заключительное слово дипломнику.

Оценивается ВКР по 4-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГЭК с участием руководителя ВКР. Открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов, голос председателя решающий.

Определяется общая оценка работы дипломника с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления работы. ГЭК отмечает новизну и

актуальность темы, степень научной проработки, применения современных компьютерных технологий, практическую значимость результатов работы.

Ведется протокол заседания ГЭК, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании.

В тот же день после оформления протокола заседания ГЭК студентам объявляются результаты защиты ВКР.

Студенту, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на 1 год.

Для этого студент должен предоставить личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

После защиты ВКР со всеми материалами должна быть сдана в архив.

Диплом об окончании вуза и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются после оформления всех требуемых (в установленном в вузе порядке) документов.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 25—30 мин, в том числе не более 10 мин предоставляется студенту для сообщения содержания ВКР и ответа на замечания рецензента.

5.7 Шкала оценивания ВКР

Оценка результата защиты ВКР производится на открытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на ГЭК:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя и рецензии.

Оценивание ВКР осуществляется по 4-балльной системе (5 – «отлично», 4 - «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно»).

«Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При её защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению и изменению сложившейся практики, свободно ориентируется и знает действующее законодательство и правильно применяет его при изложении материала и решении практических задач, свободно оперирует управленческими и экономическими понятиями и категориями, владеет современными методами исследования, а во время доклада для наглядности эффективно использует форму публичных выступлений - презентацию, убедительно и без затруднений отвечает на поставленные вопросы. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

«Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При её защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по совершенствованию, знает действующее законодательство и применяет его при изложении материала и решении практических задач, во время доклада использует презентацию, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

«Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, теоретическую часть. Базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. Представлены необоснованные предложения. При её защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

«Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются выпускники, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», не имеющие академической задолженности.

Студенты, не прошедшие в течение установленного срока обучения всех предшествующих аттестационных испытаний, отчисляются из Новгородского филиала РАНХ и ГС и получают справку об обучении установленного образца.

Выпускник, получив положительный отзыв о ВКР от научного руководителя кафедры, рецензию рецензента и разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить доклад (на 7-8 мин), в котором четко и кратко изложить основные положения ВКР, при этом для большей наглядности целесообразно подготовить иллюстрированный материал, согласованный с научным руководителем.

К защите ВКР готовиться надо основательно и серьезно. Студент должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее, так как иногда высокая оценка руководителя и рецензента снижается из-за плохой защиты. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе. В нем следует отметить: что сделано лично дипломником; чем он руководствовался при исследовании темы; что является предметом изучения; какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы; какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы основные выводы. Такова общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется дипломником совместно с научным руководителем. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует не зачитывая текст.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Весь наглядный материал оформляется в виде раздаточного варианта каждому члену комиссии, в виде компьютерной презентации или на стандартных листах ватмана в строгом соответствии с ГОСТом.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

В целях повышения качества защиты ВКР дипломник под руководством научного руководителя прорабатывает доклад к защите. На предзащите ВКР перед комиссией доклад дипломника по основным направлениям может подвергнуться существенной корректировке.

Целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к ВКР. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы ВКР, а также интригу, мотивирующую интерес к проблеме. Должно быть приведено обоснование актуальности выбранной тематики ВКР, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для её разрешения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики ВКР, дать характеристику организации, на примере которой он выполнялся.

Здесь должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа организационно-экономических и социально-психологических аспектов, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности организации. В тезисах доклада целесообразно показать перечень "слабых мест", наметить пути реформирования в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита, сформулировать основные рекомендации по проблеме и дать перечень практических мероприятий по развитию.

Желательно обосновать количественную оценку расчетных параметров, привести необходимые формулы и условные обозначения, дать характеристики основных терминов и описать экономический или социальный эффект от внедрения разработанных мероприятий. В докладе необходимо описать состав и структуру выходных документов, а также предполагаемое внедрение результатов ВКР. В заключении доклада целесообразно отразить перспективность подобных разработок и направления развивающих идею ВКР.

Трудно дать исчерпывающий перечень всех вопросов, которые целесообразно отразить в тезисах доклада ВКР. По согласованию с научным руководителем дипломник может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты в самом докладе на предзащите или защите ВКР.

Выпускная квалификационная работа, получающая, по мнению руководителя или рецензента оценку «неудовлетворительно», может быть в отдельных случаях направлена на дополнительное рецензирование по распоряжению председателя ГЭК.

Выпускная квалификационная работа оценивается членами ГЭК на основании доклада дипломника и выступления рецензента. Члены ГЭК оценивают уровень работы не только на основе перечисленных критериев (см. предшествующий раздел), а также обязательно принимают во внимание умение выпускника представить свою работу и правильно ответить на вопросы членов ГЭК.

Итоговая оценка ГЭК выводится по принципу учета оценок большинства членов ГЭК, а также руководителя и рецензента.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Помещение для проведения государственной итоговой аттестации представляют собой учебную аудиторию, укомплектованную учебной мебелью и техническими средствами обучения, дающие студенту возможность представления презентационных материалов при защите ВКР. Технические средства обучения представлены проекционным оборудованием (проектор и экран), а также компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении государственной итоговой аттестации

1.	Операционная система Microsoft Windows XP Pro, Windows 7 Pro
2.	Пакет программ Microsoft Office 2007-2012
3.	Пакет программ Apache Open Office 3.4- 4.1
4.	Программа для создания и проведения тестирования Adit TestDesk ver. 1.7
5.	Система управления обучением (виртуальная обучающая среда) Moodle
6.	Программа для обработки и анализа социологической и маркетинговой информации Vortex
7.	Программный комплекс для проведения социологических и психологических тестов и исследований
8.	Система для проведения вебинаров Mirapolis Virtual Room
9.	Система для проведения on-line консультаций Sky