

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

---

---

Новгородский филиал

Кафедра теории и практики управления

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры ТиПУ

Протокол от «17» мая 2017 г. № 5

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

Эффективное государственное и муниципальное управление

*(направленность(и) (профиль(и)/специализация(и))*

бакалавр

*(квалификация)*

очная, заочная

*(форма(ы) обучения)*

Великий Новгород, 2017 г.

**Автор–составитель:**

д.э.н., доцент, заведующий кафедрой ТиПУ Костюков А.В.

к.ист.н., доцент кафедры ТиПУ Штрейс Д.С.

Зав. кафедрой

теории и практики управления, д.э.н., доцент Костюков А.В.

## Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГИА .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП ВО .....	5
Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА .....	5
3. ВИДЫ И ОБЪЕМ ГИА.....	7
4. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН.....	8
4.1 Результаты освоения ОП ВО (государственный экзамен) .....	8
Государственный экзамен по направлению подготовки.....	8
4.2 Вопросы к государственному экзамену: .....	9
4.3 Шкала оценивания государственного экзамена .....	16
4.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена.....	19
5. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА.....	21
5.1 Результаты освоения ОП ВО (выпускная квалификационная работа) .....	22
5.2 Общие требования к выпускной квалификационной работе .....	23
5.3 Руководство и консультирование.....	26
5.4 Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы.....	27
5.5 Рецензирование выпускной квалификационной работы.....	31
5.6 Процедура защиты выпускной квалификационной работы.....	31
5.7 Шкала оценивания ВКР .....	33
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	34

## **ВВЕДЕНИЕ**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (далее – ОП ВО).

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретёнными в ходе обучения компетенциями (универсальными (общекультурными), общепрофессиональными, профессиональными), способностью применять знания, умения и навыки для решения профессиональных задач в основных видах профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр: организационно-управленческая, исполнительно-распорядительная и информационно-методическая деятельность.

Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет готов осуществлять деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления; деятельности по осуществлению служебных прав и исполнению служебных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы; исполнению административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; исполнению служебных обязанностей на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, а также - в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.

ГИА проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен проводится в устной форме.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГИА**

Цель государственной итоговой аттестации - установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и определение соответствия его подготовки требованиям образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриат), утвержденного приказом ректора Академии от 18 августа 2016 г. № 01-4568 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.03.04 «Государственного и муниципального управления», утвержденного приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. №1567 (зарегистрировано в Минюсте России 05 февраля 2015 г., регистрационный номер 35894).

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определить готовность выпускника к видам будущей профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления: организационно-управленческой, исполнительно-распорядительной и информационно-методической
- оценить уровень знания и понимания современных тенденций развития экономических, социальных и политических процессов в мире, стране, регионе, муниципальном образовании;
- оценить степень владения выпускником теоретическими знаниями и практическими навыками по вопросам государственного и муниципального управления, готовности применения этих знаний при решении конкретных управленческих задач;

– выявить готовность выпускника к самостоятельной работе в условиях быстро меняющихся экономических, управленческих и законодательных процессов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП ВО<sup>1</sup>**

**Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

**Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА**

**Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся при защите выпускной квалификационной работы**

**ПК-3** умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

**ПК-6** владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

**ПК-7** умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

**ПК-23** владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

**ПК-24** владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

**ПК-27** способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

**Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся при сдаче государственного экзамена**

**ПК-1** умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

---

<sup>1</sup> Показатели и критерии оценивания компетенций указаны в паспортах компетенций (Приложение 1 к ОП ВО)

**ПК-2** владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

**ПК-4** способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

**ПК-5** умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

**ПК-8** способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

**ПК-25** умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

**ПК-26** владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

**Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции:**

**ОПК-1** владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

**ОПК-2** способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

**ОПК-3** способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

**ОПК-4** способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

**ОПК-5** владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

**ОПК-6** способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

**ОПК ОС-7** способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности

**ОПК ОС-8** способность применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе в части использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а так же минимизации и (или) ликвидации их последствий

**Перечень универсальных компетенции, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта:**

**УК ОС-1** способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

**УК ОС-2** способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

**УК ОС-3** способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

**УК ОС-4** способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном (ых) языках

**УК ОС-5** способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества

**УК ОС-6** способностью к самоорганизации и самообразованию

**УК ОС-7** способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

**УК ОС-8** способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

**УК ОС-9** способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

**УК ОС-10** способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

### **3. ВИДЫ И ОБЪЕМ ГИА**

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврский проект), которая является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний. Она представляет собой самостоятельную и логически завершённую выпускную квалификационную работу, связанную с решением практических задач в сфере государственного и муниципального управления. При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на сформированные универсальные (общекультурные), общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на

современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, квалифицированно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Объем ГИА – 9 зачетных единиц, 6 недель: 3 з.ед. (2 недели) –государственный экзамен, 6 з.ед.(4 недели) – защита выпускной квалификационной работы.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания, директор филиала Академии утверждает расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся посредством организационных собраний и объявления на официальном сайте Новгородского филиала РАНХ и ГС.

## 4. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

### 4.1 Результаты освоения ОП ВО (государственный экзамен)

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» является одним из видов аттестационных испытаний в составе государственной итоговой аттестации выпускников вуза. Он проводится с целью проверки уровня и качества общей и, прежде всего, профессиональной подготовки выпускников по направлению и установления соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям к знаниям и умениям выпускника, предусмотренным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация «бакалавр»), а также позволяет оценить готовность выпускников к основным видам профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом.

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» включает ключевые и практически значимые вопросы по дисциплинам общепрофессиональной и профессиональной подготовки.

К государственному экзамену допускаются выпускники, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление», не имеющие академической задолженности.

Студенты, не прошедшие в течение установленного срока обучения всех предшествующих аттестационных испытаний, отчисляются из Новгородского филиала РАНХ и ГС и получают справку об обучении установленного образца.

В период подготовки к государственному экзамену студентам предоставляются необходимые консультации по всем вопросам, вошедшим в программу экзамена.

При проведении государственного экзамена используются экзаменационные билеты, включающие два теоретических вопроса и одно практическое задание. На подготовку к ответу отводится 40 мин., после чего студент устно представляет развернутый ответ на вопросы и кратко перечисляет основное содержание решения практического задания.

**При сдаче государственного экзамена обучающийся должен продемонстрировать владение следующими профессиональными компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Способ / средство оценивания
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при	Устный вопрос, практическое задание



	реализации управленческого решения	
<b>ПК-2</b>	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Устный вопрос, практическое задание
<b>ПК-4</b>	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Устный вопрос, практическое задание
<b>ПК-5</b>	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Устный вопрос, практическое задание
<b>ПК-8</b>	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Устный вопрос, практическое задание
<b>ПК-25</b>	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Устный вопрос, практическое задание
<b>ПК-26</b>	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Устный вопрос, практическое задание

#### 4.2 Вопросы к государственному экзамену:

##### *Вопросы по циклу управленческих дисциплин*

1. Виды управления и особенности социального управления.
2. Особенности процесса управления в государственной и муниципальной сфере, отличия от процесса управления в бизнес-сообществе.
3. Метод управления; понятие и классификация методов государственного управления.
4. Стратегия управления, понятие и виды стратегий в государственном и муниципальном управлении.
5. Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений в государственном и муниципальном управлении: основные этапы и содержание.
6. Основные системы государственной службы зарубежных стран; сравнительный анализ.
7. Понятие технологии управления. Основные требования к современным технологиям в системе

- государственного и муниципального управления
8. Конфликт: понятие, типы, диагностика. Управление конфликтом в системе государственного и муниципального управления.
  9. Эффективность управления, понятие и подходы к ее измерению в государственном муниципальном управлении.
  10. Организационная культура и кадровая политика в системе государственной службы РФ.
  11. Понятие и виды функций управления; типология функций современного государственного управления.
  12. Современные информационные технологии в государственном управлении: цели и задачи.
  13. Основные модели местного самоуправления в развитых демократиях; сравнительный анализ.
  14. Государственные программы в РФ: понятие и задачи реализации.
  15. Государственная служба как институт, цели, принципы организации и функционирования
  16. Орган государственного управления, понятие и классификация.
  17. Административные реформы: цели, задачи и основные направления реализации в РФ.
  18. Контроль как функция управления. Организация контроля исполнения решений в органах государственного и муниципального управления.
  19. Формы и организация участия общественности в принятии государственных решений
  20. Инфраструктура муниципального хозяйства - понятие и составляющие, проблемы развития.
  21. Особенности профессиональной этики в системе государственной службы.
  22. Управление рисками в государственном управлении: основные понятия и пути минимизации.
  23. Основные направления реформы государственной службы в РФ.
  24. Инновационные технологии в муниципальном хозяйстве.
  25. Сущность и основные направления государственного управления социальной сферой в РФ.
  26. Государственные и муниципальные услуги: организация предоставления и проблемы обеспечения качества.
  27. Принципы, цели и задачи муниципального управления в Российской Федерации.
  28. Управление по результатам в государственном секторе: цели и задачи
  29. Государственная кадровая политика: цели, приоритеты, механизмы реализации.
  30. Особенности организации управления государственными и муниципальными учреждениями.

#### ***Вопросы по циклу политико-правовых дисциплин***

1. Сущность и признаки права; Система права.
2. Форма правления и ее разновидности.
3. Форма государственного устройства и ее разновидности.
4. Территориальная основа местного самоуправления: типы муниципальных образований.
5. Правовое государство и его принципы.
6. Система органов местного самоуправления: принципы формирования и полномочия.
7. Федеративные отношения и федеративное устройство Российской Федерации; разграничение предметов ведения и полномочий.
8. Конституционный статус человека и гражданина РФ. Роль государства в обеспечении прав человека и гражданина.
9. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.
10. Президент РФ: конституционный статус и полномочия.
11. Правительство РФ: конституционный статус, состав, полномочия
12. Федеральное собрание РФ: конституционный статус, принципы формирования, полномочия.
13. Система федеральных органов исполнительной власти в РФ; структура и правовое регулирование.
14. Правовые основы организации законодательной и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.
15. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.
16. Государственная служба Российской Федерации: виды, правовое регулирование.
17. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.

18. Понятие и организационно-правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.
19. Основные направления реформы местного самоуправления в РФ.
20. Ответственность государственных служащих. Ограничения и гарантии, связанные с прохождением государственной службы.
21. Политическая власть; формы и процедуры легитимации политической власти в современной России.
22. Тенденции глобализации политических процессов.
23. Избирательная система в РФ; политико-правовые основы.
24. Политико-правовые основы партийного строительства в РФ.
25. Политические процессы на постсоветском пространстве.
26. Природа и сущность политических конфликтов в современном мире.
27. Политическое сознание. Основные политические идеологии современности.
28. Региональная политика в РФ.
29. Сущность и функции политического лидерства.
30. Антикоррупционная политика в РФ.

### ***Вопросы по циклу финансово-экономических дисциплин***

1. Система государственных финансов и ее роль в государственном управлении
2. Финансовая система Российской Федерации: структура и механизм функционирования
3. Бюджетная система Российской Федерации, принципы бюджетного устройства
4. Бюджет как инструмент государственного регулирования
5. Система государственного финансового контроля
6. Налоговая система и налоговая политика в Российской Федерации
7. Денежно-кредитная политика: специфика и особенности реализации
8. Оценка регулирующего воздействия: цели, задачи, принципы проведения.
9. Центральный банк РФ: его статус, функции и специфические задачи
10. Банки как общественный институт и их роль в рыночной экономике
11. Государственный кредит и организация управление государственным долгом
12. Цели, организация, методы и практика антимонопольного регулирования в РФ
13. Внебюджетные фонды и их роль в реализации социально-экономической политики
14. Страхование и страховой рынок в Российской Федерации - формирование, современной состояние и тенденции развития
15. Формы и современные методы государственного регулирования экономики
16. Финансовая политика Российской Федерации и ее особенности на современном этапе.
17. Понятие эффективности бюджетных расходов и направления ее повышения.
18. Задачи, методы и практика регулирования внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации
19. Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения в РФ.
20. Национальное планирование и его функции в современной рыночной экономике
21. Регион как социально-экономическая система, основы классификации типов регионов РФ
22. Сущность и состав региональных финансов, их роль в экономическом и социальном развитии территорий
23. Особые экономические зоны Российской Федерации как форма территориальной организации
24. Государственное регулирование малого предпринимательства
25. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления
26. Бюджет муниципального образования: формирование, исполнение, контроль
27. Государственное регулирование инвестиционной деятельности в РФ
28. Инновационная политика государства в современных условиях
29. Проектный подход в государственном управлении в современных условиях: цели и особенности реализации.

30. Государственно-частное партнерство: цели, задачи, принципы.

### Практические задания к государственному экзамену

1. Постройте модель линейно-функциональной структуры органа государственного управления.
2. Заполните таблицу, указав, какой способ принятия управленческого решения (коллективный или индивидуальный) предпочтительнее.
  1. в условиях неопределенности и риска
  2. в условиях дефицита времени
  - 3...

<i>Коллективный способ</i>	<i>Индивидуальный способ</i>

3. Запишите важнейшие личностные качества, которыми должен обладать кандидат, претендующий на должность государственной гражданской службы категории ....
4. Определите преимущества и недостатки различных субъектов оценки результатов деятельности государственного служащего.

Субъект оценки	Достоинства	Недостатки

5. Разработайте рекомендации по повышению эффективности мотивационного воздействия для государственного (муниципального) служащего учитывая его потребности, которые в соответствии с пирамидой А. Маслоу можно охарактеризовать, как показано на рисунке.
6. Составьте вопросы для вакансии, которые в процессе интервью при приеме на работу помогут вам определить наличие необходимых качеств у претендента на имеющуюся вакансию.

№	Руководитель департамента ...	Ведущий специалист департамента ...
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

7. Соотнесите предложенные категории и группы должностей государственной гражданской службы.

№	категории	группы
1.		
2.		

8. Заполните таблицу по типам классификации органов государственного управления

<b>ОИВ</b>		
Объем и характер компетенции	Организационно-правовая форма деятельности	Уровни управления

9. Соотнесите предложенные группы должностей государственной гражданской службы и классные чины.

№	группы	Классные чины
1.		
2.		

10. Соотнесите предложенные функции с федеральными органами исполнительной власти.

Федеральное агентство	Федеральная служба	Федеральное министерство

11. Представьте порядок работы с кандидатом, включенным в кадровый резерв государственной гражданской службы.

12. Соотнесите типы конфликтов с примерами

	Типы конфликтов	Примеры конфликтов
1		
2		
3		
4		

13. Определите, какой метод был использован для принятия управленческого решения в конкретной ситуации.

14. Определите типологию организационной культуры.

15. В государственном органе возник конфликт интересов. Каковы будут Ваши действия как руководителя данного органа?

16. Рассчитайте экспертную оценку альтернатив при принятии управленческого решения.

17. При смешанной избирательной системе в Государственную Думу, политическая партия при голосовании по партийным спискам набрала ? % голосов избирателей. Какое минимальное количество мест в Государственной Думе она получит?

18. Вам необходимо провести опрос среди государственных и муниципальных служащих. В какие органы Вы пойдете?

№№	Государственные служащие	Муниципальные служащие
1.		

19. Вам необходимо провести опрос среди государственных гражданских служащих. В какие органы Вы пойдете?

№№	Государственные гражданские служащие субъекта РФ (Новгородской области)	Федеральные государственные гражданские служащие
1.		

20. Глава городского округа избран из состава представительного органа (совета), постройте схему структуры органов местного самоуправления в округе.

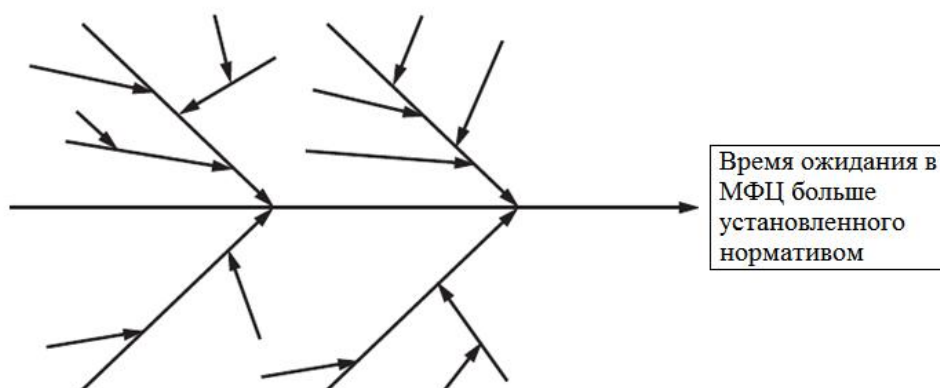
21. На территории субъекта Н имеется сельский населенный пункт, удаленный на ? км от другого сельского населенного пункта, где располагается Администрация. Могут ли эти населенные пункты входить в одно сельское поселение? Если максимальное время пешеходной доступности установлено в ? часов, а скорость движения пешехода по асфальто-бетонной дороге – ? км/ч

22. На рисунке приведена структурная схема информационной технологии. Для решения какого типа задач применяется эта технология?

23. Оцените эффективность инвестиционного проекта

24. Постройте сетевой график проекта

25. На рисунке приведен общий вид построение диаграммы Исикавы. Разработайте диаграмму для анализа причинно-следственных связей факторов, приводящих к длительному ожиданию в очереди клиентов в МФЦ.



26. Оцените структуру и структурные сдвиги в расходной части бюджета

27. Оцените структуру и структурные сдвиги в доходной части бюджета

28. На основе имеющихся темпов роста спрогнозируйте объемы ВРП.

29. Заполните таблицу отличительных особенностей проектной и процессной деятельности

Проекты	Процессы

30. Подберите для каждого метода государственного управления соответствующий инструментарий (заполните таблицу)

Административно-правовые методы	Экономические методы	Социальные методы	Политические методы	Информационные методы

*Пример билета государственного экзамена*

1. Современные информационные технологии в государственном управлении: цели и задачи.
2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ
3. Государственное регулирование инвестиционной деятельности в РФ.  
Задание: 2  
Заполните таблицу, указав, какой способ принятия управленческого решения (коллективный или индивидуальный) предпочтительнее.

**Примерная структура ответа на билет государственного экзамена**

1. Современные информационные технологии в государственном управлении: цели и задачи.

Понятие информационных технологий, виды. Особенности использование современных информационных технологий в государственном управлении.

Возможности применения, цели и задачи в контексте реализации государственной политики.

Информационные интернет-порталы, сайты, открытые данные, система обратной связи («Ваш контроль» и др.). «Электронное правительство»,

- «Открытое правительство». (Указ Президента РФ от 8 февраля 2012 г. N 150 "О рабочей группе по подготовке предложений по формированию в Российской Федерации системы "Открытое правительство", Федеральный закон от 7 июня 2013 г. N 112-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления").

Организация системы межведомственного электронного взаимодействия.

2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ

Понятие местного самоуправления. Природа местного самоуправления. Цели и задачи местного самоуправления.

- Конституция РФ гл 1. ст. 12. гл 8.

- Европейская хартия местного самоуправления.

- ФЗ № 131 Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. ФЗ от 06.10.2003г.

Местный уровень в единой системе исполнительной власти в РФ. Местное управление и самоуправление: развитие децентрации и децентрализации власти. Основные положения Европейской Хартии местного самоуправления.

Местное самоуправление (МСУ) как система: сложность понятия и реального объекта. Принципы организации МСУ в Российской Федерации. Конституционные и законодательные основы МСУ в РФ. Территориальные основы МСУ. Муниципальное образование. Типы и уровни муниципальных образований.

- Поселение.

- Муниципальный район.

- Городской округ.

Состав, функции и компетенция органов самоуправления. Представительные и исполнительные органы МСУ:

- Совет
- Глава
- Администрация
- Контрольный орган
- Избирательная комиссия

Предметы ведения, круг вопросов местного значения. Организация и взаимодействие. Полномочия органов МСУ: делегированная и исключительная компетенция. Координация деятельности государственных и муниципальных органов. Государственный контроль деятельности и порядка формирования органов МСУ. Органы МСУ в системе органов управления регионом: проблемы взаимодействия и противоречия.

### 3. Государственное регулирование инвестиционной деятельности в РФ.

Понятие инвестиций, инвестиционной деятельности, капитальных вложений. Сущность форм и методов государственного регулирования инвестиционной деятельности. Направления создания государством благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности. Прямое участие государства в регулировании инвестиционной активности: разработка и финансирование инвестиционных проектов за счет федерального бюджета; представление на конкурсной основе гарантий по инвестиционным проектам; размещение на конкурсной основе средств бюджета для инвестиционных проектов на возрастной основе; проведение экспертизы инвестиционных проектов; разработка и утверждение стандартов норм и правил. Федеральный закон "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации осуществляемой в форме капитальных вложений" от 25 февраля 1999 года N 39-ФЗ (ред. от 24.07.2007)

Задание:

Заполните таблицу, указав, какой способ принятия управленческого решения (коллективный или индивидуальный) предпочтительнее.

	Коллективный способ	Индивидуальный способ
1. В условиях дефицита времени		
2. Для избежание субъективизма		
3. Для большей продуманности возможных последствий; при наличии конфликтной ситуации		
4. При низкой квалификации сотрудников		
5. Для снижения сопротивления несогласных		

### 4.3 Шкала оценивания государственного экзамена

Оценивание сдачи государственного экзамена осуществляется по 4-балльной системе (5 – «отлично», 4 - «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно»).



Критерии оценки ответов и выполнения заданий студентами в процессе государственного экзамена представлены в Приложении 1 п.2 к фонду оценочных средств ГИА, при этом необходимо учитывать конкретное содержание вопросов и практического задания. При оценке ответа во внимание принимается: объем, полнота освещения каждого вопроса, обоснование и аргументированность высказываемых положений, знание нормативных и законодательных документов; приведение примеров и ссылок на авторов, исследования, структурированность изложения ответа, грамотность речевого оформления, умение пользоваться терминологией, приведение примеров.

#### Оценка «отлично»

1. Раскрытие и понимание темы, свободное владение теорией вопроса, четкость и логичность ответа.
2. Грамотность и точность использования понятий.
3. Умение выявлять закономерности, причинно-следственные связи.
4. Свободное владение нормативно-правовой базой вопроса.
5. Полностью правильно выполнено практическое задание. Аргументированность выводов.

#### Оценка «хорошо»

1. Раскрытие и понимание темы, владение теорией вопроса.
2. Грамотность использования понятий.
3. Умение выявлять закономерности, причинно-следственные связи.
4. Точность использования нормативно-правовой базы вопроса.
5. Задание выполнено полностью с не существенными ошибками. Аргументированность выводов частичная.

#### Оценка «удовлетворительно»

1. Общее понимание смысла темы и теории вопроса.
2. Слабое, неточное владение понятиями.
3. Недостаточные умения к анализу закономерностей и выявлению причинно-следственных связей.
4. Неточность использования нормативно-правовой базы вопроса.
5. Задание выполнено не полностью, есть содержательные ошибки. Аргументированность выводов фрагментарная.

#### Оценка «неудовлетворительно»

1. Общее понимание смысла темы, отсутствие или фрагментарные знания по теории вопроса.

2. Отсутствие или неточное владение понятиями.
3. Отсутствие умений к анализу закономерностей и выявлению причинно-следственных связей.
4. Отсутствие или фрагментарные знания нормативно-правовой базы.
5. Задание не выполнено.

Критерии оценки ответов и выполнения заданий студентами в процессе государственного экзамена:

- уровень усвоения студентом материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- полнота и правильность выполнения письменного задания;
- правильность, обоснованность ответа, т.е. подтверждение фактами, серьезными доводами, убедительным выводом;
- четкость, осознанность, логичность и культура ответа.

Чёткость - изложение материала ведётся в определенной последовательности: сначала самый главный, затем дополнительный, поясняющий материал.

Осознанность- тесно связана с чёткостью, хотя у неё имеются свои особенности:

- стремление приводить в процессе ответа не только те примеры, которые даны в учебной литературе и приводились преподавателем на занятиях, но и, взятые из других источников, пособий, наблюдений;
- умение совмещать рассматриваемые материалы с жизнью, окружающей действительностью и т.д.;
- стремление доказательно излагать сущность, пользуясь научной терминологией и символикой.

Логичность - определённая последовательность, в которой логически связаны все высказывания.

Ответы студенты должны иллюстрироваться конкретными примерами, проследить связи между теоретическими положениями и практическими данными, продемонстрировать применение теоретических знаний к решению практического задания.

При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу и заданию на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом вуза. В процессе ответа и после его завершения по всем вопросам экзаменационного билета студенту членами экзаменационной комиссии по согласованию с председателем ГЭК могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена.

Каждому члену государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) предоставляется список экзаменуемых студентов. Член ГЭК выставляет предварительную оценку отдельно по каждому из трех вопросов билета с учетом основного ответа студента, а также ответа на дополнительные вопросы членов ГЭК. По вопросам, не являющимся сферой деятельности члена комиссии, оценка может им не выставляться.

Итоговая оценка по каждому вопросу билета и практическому заданию исчисляется как среднее арифметическое выставленных оценок с учетом результатов обсуждения. Итоговая оценка за экзамен исчисляется как среднее арифметическое от выставленных оценок с учетом результатов обсуждения и принимается большинством голосов.

Оценки за государственный экзамен объявляются в день сдачи экзамена после их утверждения председателем ГЭК.

#### **4.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена**

##### **4.4.1. Основная литература:**

1. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление : учебник для бакалавров. – 4-е изд. перераб. и доп. – М: Изд-во Юрайт,2012 .- 431с.
2. Гаджиев К.С. Политология . Базовый курс:учебник для бакалавров. -3-е изд.,перераб. и доп.- М:Юрайт .2013.-467с.
3. Гапоненко А.Л.,Савельева М.В. Теория управления : учебник для бакалавров. – М: Изд-во Юрайт,2014.- 342с.
4. Гимазова Ю.В. Государственное и муниципальное управление : учебник для бакалавров /под общ. ред. Н.А. Омельченко.- М:Изд-во Юрайт,2014.- 453с.
5. Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавров. / под общ. ред Е.В.Охотского.- М: Изд-во Юрайт,2014.- 556с.
6. Гукасян Г.М.,Маховникова Г.А.,Амосова В.В. Экономическая теория : учебник и практикум – 3-е изд.,перераб.и доп.-М:Изд-во Юрайт,2013 .-573с.
7. Государственное регулирование рыночной экономики : учебник / под ред.В.И.Кушлина.-3-е изд.,перераб.и доп. –М:Изд-во РАГС,2008.-616с.
8. Кузнецов Ю.В.,Мелякова Е.В. Теория организации : учебник для бакалавров.-М:Изд-во Юрайт,2012.-365с.
9. Правоведение /под ред. И.В.Рукавишниковой и И.Г.Напалковой .-М:Норма,2009.-384с.
10. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавров. / под ред. Ю.Н.Шедько .- М:Изд-во Юрайт,2013.- 570с.
11. Трофимова Л.А.,Трофимов В.В. Методы принятия управленческих решений : учебник для бакалавров. – М: Изд-во Юрайт,2013.- 335с.

##### **4.4.2. Дополнительная литература:**

1. Балашов А.И. Управление проектами : учебник для бакалавров .- М: Изд-во Юрайт,2014.- 383с.
2. Баранчев В.П.,Масленникова Н.П.,Мишин В.М. Управление инновациями : учебник для бакалавров. – 2-е изд. .перераб. и доп. – М: Изд-во Юрайт,2013.- 711с.
3. Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавров. / под ред. В.И.Петрова.- М:Изд-во Юрайт,2013.- 365с.
4. Стрекозов В.Г.Конституционное право России : учебник для бакалавров .- 4-е изд.,перераб. и доп. – Изд-во Юрайт;ИД Юрайт,2013 .- 316с.
5. Омельченко Н.А. Этика государственной и муниципальной службы : учебник для бакалавров. – 5-е изд.,перераб.и доп. – М.:Изд-во Юрайт,2014.- 408с.
6. Кузнецов А.М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник для бакалавров .- М.: Изд-во Юрайт,2014 .- 253с. – Серия :Бакалавр. Базовый курс
7. Малько А.В.,Корсакова С.В. Муниципальное право России:учебник для бакалавров.-3-е изд.,перераб. и доп. –М:Изд-во Юрайт;ИД Юрайт,2013.- 409с.
8. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник.-3-е изд. ,перераб. и доп. –М: ИНФРА-М,2013.- 393с.
9. Налоговая политика государства : учебник и практикум для академического бакалавриата. / под ред. Н.И.Малис. – М.: Изд-во Юрайт,2014.- 388с. –Серия:Бакалавр.Академический курс.

10. Райченко А.В. Административный менеджмент : Учебник.- М.: ИНФРА-М, 2009.- 416с. – (Учебники для программы МВА)
11. Связи с общественностью в органах власти : учебник для академического бакалавриата. / под ред. М.М. Васильевой.- М: Изд-во Юрайт,2014.- 495с.
12. Тавокин Е.П. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебное пособие .- М: ИНФРА-М, 2008.- 189с.

#### **4.4.3. Нормативные правовые документы**

1. Конституция РФ. 1993.
2. Бюджетный кодекс РФ
3. Налоговый кодекс РФ
4. Трудовой кодекс РФ
5. ФЗ № 184 Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации от 06.10.1999.
6. ФЗ №67 Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан РФ от 12.06. 2002.
7. ФЗ № 86 О Центральном банке РФ (Банке России) от 10.07.2002.
8. ФЗ № 131 Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. ФЗ от 06.10.2003г.
9. ФЗ № 95 2001. О политических партиях
10. ФЗ № 58 О системе государственной службы Российской Федерации. от 27.05.2003.
11. ФЗ № 79 О государственной гражданской службе в Российской Федерации от 27.07. 2004
12. ФЗ № 210 О предоставлении государственных и муниципальных услуг от 27.08. 2010.
13. ФЗ № 25 О муниципальной службе в РФ от 02.03. 2007г
14. ФЗ № 135 О защите конкуренции от 26.07.2006.
15. Указ Президента РФ № 314 О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти. от 09.03.2004.
16. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления"
17. Указ Президента РФ № 636 О структуре федеральных органов исполнительной власти. от 21 мая 2012 г.
18. Распоряжение Правительства № 1993-р О предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде 17.12.2009
19. Федеральная программа Административная реформа в РФ
20. Европейская хартия местного самоуправления от 15.10. 1985.

#### **4.4.4. Интернет-ресурсы, справочные системы**

Сайт Правительства РФ <http://government.ru/>

Сайт Правительства Новгородской области. <http://www.novreg.ru/>

Портал государственных программ РФ <https://programs.gov.ru/portal/>

Сайты федеральных органов исполнительной власти РФ

Сайты органов исполнительной власти Новгородской области

Сайты муниципальных образований

Сайт Консультант <http://www.consultant.ru/>

Сайт Гарант <http://www.garant.ru/>

<http://biblioclub.ru>

## **5. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

ВКР - заключительный и важнейший этап учебного процесса. Цель этого этапа - завершение подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», в соответствии с видами профессиональной деятельности способного анализировать, выявлять и эффективно решать актуальные проблемы в сфере государственного управления и местного самоуправления на современном этапе, участвовать в реальном совершенствовании процесса государственного и муниципального управления.

В ВКР обучающийся систематизирует, закрепляет и углубляет теоретические знания и практические навыки, полученные им при обучении в вузе. ВКР призвана выявить способность обучающегося на основе полученных знаний, умений и навыков самостоятельно решать конкретные практические задачи. Будущий специалист должен уметь грамотно и профессионально оценивать ситуацию и решать организационно-управленческие, общественно-государственные, нормативно-правовые, социально-культурные, финансово-экономические, кадровые, аналитико-исследовательские, консультационные задачи, осуществлять исполнительно-распорядительную и информационно-методическую деятельность.

Основные цели ВКР:

1. Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по избранной специальности.
2. Развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов в выпускной квалификационной работе.
3. Определение уровня теоретических и практических знаний обучающихся, а также умение применять их для решения конкретных практических задач.

В соответствии с поставленными целями в процессе выполнения ВКР обучающемуся необходимо решить ряд задач:

- приобрести глубокие знания по теории и практике в области государственного управления и местного самоуправления, организации государственной и муниципальной службы, государственного управления экономикой и финансами, нормативно-правового регулирования и организационно-управленческой деятельности;
- сформировать умения и навыки по оценке и решению проблем развития системы государственного и муниципального управления в современных условиях и использовать их при решении задач ВКР;
- овладеть методами исследования, в том числе системного анализа и проектирования, и экономико-математического моделирования;
- знать и уметь грамотно применять в процессе дипломного проектирования методы оценки экономической и социальной эффективности проектных мероприятий;
- уметь использовать современные средства вычислительной техники в процессе выполнения исследований и оформления ВКР;
- стремиться добиться практической значимости путем достижения в процессе оргпроектирования реальных практических результатов, подготовленных к использованию в сфере государственного управления или местного самоуправления в органах, применительно к которым разрабатывается ВКР;
- свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;
- уметь логично и научно обоснованно формулировать теоретические и практические рекомендации, результаты анализа, проектные решения и мероприятия по их внедрению;
- квалифицированно оформлять графический материал, иллюстрирующий содержание ВКР.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврского проекта и представляет собой самостоятельную и логически завершённую выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр.

Выполнение ВКР тесно связано с преддипломной практикой. На основе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, а также на основе конкретных материалов, собранных по месту прохождения преддипломной практики, обучающиеся проводят анализ и на базе полученных результатов разрабатывают практические рекомендации по своей теме.

Выполнение ВКР предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие обучающимся тематики и разделов ВКР.

ВКР после ее успешной защиты служит основанием для присвоения автору квалификации бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

### 5.1 Результаты освоения ОП ВО (выпускная квалификационная работа)

Код компетенции	Наименование компетенции	Способ / средство оценивания
<b>ПК-3</b>	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Текст ВКР, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
<b>ПК-6</b>	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Текст ВКР, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
<b>ПК-7</b>	умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Текст ВКР, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
<b>ПК-23</b>	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Текст ВКР, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

<b>ПК-24</b>	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Текст ВКР, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
<b>ПК-27</b>	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Текст ВКР, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

## 5.2 Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выбор темы определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования сферы государственного и муниципального управления, научной специализацией кафедры и ее преподавателей.

При выборе темы ВКР следует руководствоваться: актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью.

Целесообразно подготовить ВКР по теме, над которой студент работал несколько лет. ВКР является продолжением и логическим завершением исследований, начатых в курсовых работах и в период производственных практик, нашедших отражение в отчетах по практикам. Это обеспечивает глубокое, последовательное и всестороннее изучение студентами наиболее актуальных вопросов совершенствования системы государственного и муниципального управления.

Студент должен руководствоваться перечнем тем ВКР, имеющимся на выпускающей кафедре, предварительно проконсультировавшись со своим научным руководителем для уточнения применительно к конкретному органу (организации, учреждению), или территории, на базе которой будет выполняться ВКР.

Студент, желающий выполнить ВКР на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должен обосновать свой выбор и получить разрешение у заведующего кафедрой. Если одна и та же тема выбрана многими студентами, то кафедра оставляет ее только за теми студентами, которые наиболее аргументированно обосновали свой выбор. Остальным студентам предлагается подобрать другую тему.

Выбранные студентами темы, оформленные в виде заявления на тему ВКР (см. приложение 2), рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, уточняются в соответствии с базами преддипломной практики и согласовываются с руководителями проектирования. До начала преддипломной практики издается приказ по подготовке ВКР, в котором за каждым студентом закрепляется тема и руководитель ВКР. Формулировка темы ВКР (с указанием научного руководителя), утверждается приказом директора.

Являясь законченной самостоятельной комплексной научно-практической разработкой студента, ВКР должна отвечать следующим основным требованиям:

1. Реальная целевая направленность результатов проектных разработок на совершенствование и оптимизацию организации государственного или муниципального управления в рамках конкретной сферы, отрасли, территории, деятельности органа государственного (муниципального) управления, государственного (муниципального) учреждения;

2. Соответствие предлагаемых проектных решений проблемам и тенденциям развития системы государственного и муниципального управления;
3. Предметность, действенность и конкретность выводов о состоянии системы и предложений, направленных на ее совершенствование и развитие;
4. Соответствие уровня разработки темы ВКР современному уровню научных разработок, методическим положениям и рекомендациям, отраженным в соответствующей литературе.

#### **Перечень тем выпускных квалификационных работ:**

1. Цели и основные задачи деятельности местной администрации.
2. Социальная защита и социальные гарантии государственных служащих.
3. Менеджеризация как процесс осуществления функций государственного управления.
4. Особенности реализации административной реформы в субъектах Российской Федерации.
5. Административный менеджмент как современная модель государственного управления.
6. Реформы системы государственной службы в РФ: содержание и основные этапы.
7. Критерии и методы оценки эффективности аппарата государственного (местного) управления.
8. Сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта организации управления государственной службой.
9. Муниципальная служба в субъекте РФ: особенности организации.
10. Проблемы борьбы с коррупцией в органах государственного (местного) управления.
11. Формы и методы противодействия коррупции в органах исполнительной власти.
12. Административные методы в государственном (местном) управлении: проблемы и практика использования.
13. Современные методы стратегического анализа и практика их применения в государственном (местном) управлении.
14. Стратегическое управление и его роль в развитии территории (регион, муниципалитет)
15. Системный анализ в решении задач государственного (местного) управления.
16. Системный анализ муниципального образования как социально-экономической системы.
17. Организация управления государственной собственностью в РФ: проблемы и задачи
18. Организация управления муниципальной собственностью в РФ: проблемы и задачи
19. Проблемы и задачи устойчивого развития города (муниципального образования).
20. Современный этап реформы местного самоуправления в РФ: проблемы и задачи
21. Пути повышения эффективности управленческих решений в органах государственного (местного) управления.
22. Принципы и особенности построения организационных структур местной администрации.
23. Структурные особенности местной администрации и пути ее оптимизации в реформе местного самоуправления в РФ.
24. Особенности и проблемы деятельности органов государственного управления в депрессивных районах (на примере субъекта Российской Федерации).
25. Анализ административно-властных функций аппарата государственного управления.
26. Охрана окружающей среды как задача государственного управления.
27. Проблемы государственной экологической политики.
28. Социальная политика на региональном уровне: основные направления и специфика.
29. Государственная политика в области культуры и искусства: модели и методы осуществления
30. Аналитическая функция и аналитические службы в аппарате государственного (местного) управления.
31. Проблемы социологического обеспечения государственной службы.
32. Стратегический план и процесс стратегического планирования в государственном (местном) управлении.
33. Государственные программы в РФ, как инструменты государственной политики: задачи и механизмы реализации.



34. Программный подход в государственном (местном) управлении: задачи, принципы и практика реализации.
35. Государственный контроль в системе органов исполнительной власти: особенности реализации
36. Надзор как функция государственного управления - специфика и практика применения.
37. Проблемы и задачи управления социальным развитием территории
38. Государственная (муниципальная) служба: социальный портрет персонала.
39. Социальные аспекты эффективности местного самоуправления.
40. Административный контроль и контрольные службы исполнительной власти.
41. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг: модели и методы организации
42. Проблемы повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг
43. Организация деятельности структурных подразделений местной администрации
44. Организация управления государственными учреждениями.
45. Организация делопроизводства в государственном (местном, региональном) учреждении.
46. Документационное обеспечение деятельности органов государственного (муниципального) управления
47. Организационно-правовые аспекты взаимоотношений органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
48. Процесс и проблемы развития системы местного самоуправления в субъектах РФ.
49. Административные процедуры и их роль в совершенствовании функционирования органов исполнительной власти.
50. Особенности организации государственной службы в субъекте РФ.
51. Функционально-структурный подход в анализе деятельности государственного (муниципального) учреждения.
52. Социальные технологии в государственном и муниципальном управлении.
53. Социальные проблемы развития человеческих ресурсов государственной службы
54. Организация и проблемы обеспечения эффективности государственного управления в сфере ... (здравоохранения, культуры, образования, внутренних дел, юстиции, средств массовой информации, охраны окружающей среды, транспорта, связи и информатизации, физической культуры и спорта, туризма, труда, социального развития, антимонопольной деятельности.)
55. Организация государственного управления в условиях чрезвычайного положения.
56. Организация государственного управления в условиях чрезвычайных ситуаций
57. Организация информационного обеспечения органов государственного (муниципального) управления
58. Современные информационные технологии в государственном управлении: цели, задачи и критерии эффективности.
59. Проблемы внедрения системы электронного управления и Электронного правительства на региональном уровне: направления и методы реализации.
60. Оценка эффективности управленческих решений в государственных органах исполнительной власти с использованием статистического подхода.
61. Проблемы обеспечения информационной безопасности в органах государственного (местного) управления.
62. Повышение инновационного потенциала региона на основе модернизации информационной инфраструктуры.
63. Административная реформа в РФ: задачи и практика реализации.
64. Реформа государственной службы Российской Федерации: концепция и пути реализации
65. Управленческие нововведения и организация их внедрения в государственном (местном) управлении.
66. Организационное развитие аппарата государственного (местного) управления.
67. Роль и задачи местных администраций в организации и проведении выборов.

68. Жилищная реформа в РФ: особенности реализации на региональном уровне.
69. Государственные внебюджетные социально-страховые фонды, их задачи и функции.
70. Управление развитием инфраструктуры территории: проблемы, возможности и направления.
71. Государственная инвестиционная политика на региональном уровне: особенности и практика реализации.
72. Рынок труда и реализация государственной политики занятости на региональном (местном) уровне.
73. Государственная миграционная политика: цели, задачи и принципы реализации.
74. Государственная политика в сфере малого и среднего предпринимательства: формы поддержки и регулирования.
75. Организация управления закупками для государственных и муниципальных нужд.
76. Оценка регулирующего воздействия: задачи, подходы и методы проведения.
77. Проектно-ориентированный подход в государственном управлении: цели и задачи.

Вышеуказанные формулировки дают точное понимание тематики ВКР в рамках данного направления подготовки. В процессе утверждения перечня ВКР и назначения научных руководителей названия работ могут быть частично откорректированы с учетом специфики органа, территории или сферы. Не допускается утверждение одинаковых по названию ВКР.

#### *Пример содержания возможных тем ВКР*

Тема: Цели и задачи деятельности местной администрации на примере Администрации Великого Новгорода

Введение

Глава 1. Теоретические и практические аспекты деятельности местной администрации

1.1 Организация системы государственного и муниципального управления в РФ

1.2 Правовое регулирование организации местного самоуправления в РФ на современном этапе

1.3 Организационная основа местного самоуправления в РФ

1.4 Местная администрации в структуре органов местного самоуправления в РФ: роль и задачи

Глава 2. Анализ реализации целей и задач в деятельности местной администрации на примере Администрации Великого Новгорода

2.1 Социально-экономическая характеристика городского округа Великий Новгород

2.2 Оценка основных направлений деятельности Администрации Великого Новгорода

2.3 Анализ результатов деятельности Администрации Великого Новгорода

Глава 3. Совершенствование реализации целей и задач в деятельности местной администрации на примере Администрации Великого Новгорода

3.1 Оценка основных проблем деятельности администрации

3.2 Направления и рекомендации по совершенствованию реализации целей и задач в деятельности местной администрации

Заключение

Библиографический список

Приложения

### **5.3 Руководство и консультирование**

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР кафедра выделяет ему научного руководителя.

Руководитель ВКР обязан:

1. Оказать практическую помощь студенту в выборе темы ВКР и разработке плана ее выполнения.

2. Выдать задание, утвердив план-график работы над ВКР (см. Приложение 3).

3. Оказать помощь в выборе методики проведения исследования.

4. Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения ВКР.

5. Осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом.

6. После выполнения ВКР дать оценку качеству ее выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к ней.

Студенту следует периодически (в соответствии с планом-графиком) информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

Студенту следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки, но он на них указывает. На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя изменяются. На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы и структуре ВКР.

В ходе выполнения ВКР научный руководитель выступает как оппонент, указывает студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен учитывать, так как это влияет на теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление работы.

После получения окончательного варианта бакалаврского проекта научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв о ходе выполнения ВКР, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, ритмичность выполнения работ в соответствии с планом (графиком), добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период выполнения ВКР.

Бакалаврские проекты в обязательном порядке проходят рецензирование<sup>2</sup>.

#### **5.4 Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы**

Независимо от избранной темы ВКР (бакалаврского проекта) рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры ВКР:

Введение.

Глава 1. Теоретическая часть.

Глава 2. Аналитическая часть.

Глава 3. Проектная часть.

Заключение.

Библиографический список.

Приложения.

Исходя из рекомендуемой структуры ВКР, объем его расчетно-пояснительной записки (без учета приложений) должен составлять примерно 50-70 страниц печатного текста.

#### **Краткое содержание составных частей ВКР**

---

<sup>2</sup> Положение о порядке рецензирования выпускной квалификационной работы по программам высшего образования (уровень бакалавриата) <http://www.novgor.ranepa.ru/sveden/document/>

**Введение.** Это вступительная часть ВКР, в которой обосновывается теоретическая и практическая актуальность выбранной темы, обозначается проблематика, формулируются объект и предмет исследования, цель и задачи ВКР. Во Введении также указываются методы исследования и степень изученности вопроса в научно-практической литературе. Объем введения не должен превышать 10% от общего объема ВКР.

**Глава 1. теоретическая часть** (в конкретной работе должна иметь свое название и содержать три-четыре параграфа). В разделе теоретических и методических основ изучения проблемы необходимо:

- определить сущность исследуемой проблемы и дать характеристику степени ее проработанности в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т. п.);
- указать, какое место занимает и какую роль играет рассматриваемая проблема в практике организации управления в рамках конкретной сферы, отрасли, территории, деятельности органа государственного (муниципального) управления;
- обобщить опыт (как положительный, так и негативный) реализации рассматриваемой проблемы в отечественной (по необходимости зарубежной) практике, например, по методическому обеспечению, степени проработки организационного, экономического, правового механизма реализации проблемы;
- изучить нормативно-правовую базу и основные проблемы правового обеспечения по данному вопросу (сфера, отрасль, деятельность, орган, учреждение);
- определить, какие процессы (организационные, экономические, социальные, политические) составляют основу рассматриваемой проблемы;
- выделить состав и краткое содержание принципов и методов решения изучаемой проблемы на практике.

В разделе на основе обзора литературы по проблеме, формируется концепция, обосновывается методика анализа проблемы.

В процессе изучения научно-практической литературы очень важно обосновать свою позицию по данному вопросу.

Разработка теоретической части ВКР предполагает также подготовку форм сбора первичной информации, методики ее обработки и анализа.

Примерное содержание п.п. Теоретической главы должно включать характеристику организации системы государственного и муниципального управления в РФ. Отражать нормативно-правовую базу, существующую на сегодняшний день практику в РФ, или основные направления государственной политики по исследуемой проблеме (в зависимости от содержания темы). Отражать специфику объекта исследования, современные подходы к исследуемой проблеме, отечественный или зарубежный опыт нормативно-правовую базу (в зависимости от содержания темы). Рассмотрение предмета исследования обозначенного во Введении.

**Глава 2. аналитическая часть** (в конкретной ВКР должна иметь свое название и содержать три-четыре параграфа). Раздел должен включать анализ состояния вопроса на примере конкретной сферы, отрасли, территории, государственного (муниципального) учреждения, организации, деятельности органа государственного (муниципального) управления в РФ. В разделе необходимо:

- собрать и обобщить информацию о состоянии исследуемого вопроса в сфере государственного и муниципального управления на современном этапе.
- дать характеристику сферы, отрасли, территории, системы органов государственного и муниципального управления применительно к исследуемой проблеме.

- обозначить и проанализировать нормативно-правовую базу регламентирующую организацию государственного (местного) управления в конкретной сфере или отрасли.
- проанализировать отечественную (по необходимости зарубежную) практику решения рассматриваемой проблемы.
- проанализировать подходы и методы, используемые на практике при решении исследуемой проблемы в рамках конкретной сферы, отрасли, территории, органа государственного (местного) управления, государственного (муниципального) учреждения
- дать оценку реализации мероприятий на современном этапе.

Это необходимо для того, чтобы студент мог представлять, и свободно ориентироваться в процессах, мероприятиях и изменениях происходящих в системе государственного и муниципального управления при реализации стратегических целей и задач развития на современном этапе.

Студент должен хорошо представлять себе основные проблемы развития сферы, отрасли, территории, деятельности органа государственного (муниципального) управления в РФ. Должен знать нормативно-правовую базу и отслеживать изменение законодательства, регламентирующего организацию управленческой деятельности в рамках темы исследования.

Студент должен знать современные подходы и методы реализации задач и функций государственного и муниципального управления, владеть умениями и навыками для их анализа и оценки применительно:

- к конкретной территории,
- к отдельной сфере или отрасли управления,
- к конкретному органу государственного или муниципального управления (государственного (муниципального) учреждения).

При этом необходимо учитывать специфику и особенности организации управленческого процесса в рамках конкретной территории, сферы, отрасли или органа управления, учреждения.

Студент также должен использовать методику проведения анализа, из которой должно быть ясно, в виде чего представлена информация для анализа, какие показатели исследуются, каким способом анализируется состояние показателей и т.п.

Содержание Аналитической главы обязательно должно включать разделы с организационной или социально-экономической характеристикой (оценкой) базы исследования (в зависимости от темы исследования). Анализ практики деятельности (организации) применительно к предмету исследования.

**Глава 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (проектная часть)** - в конкретной ВКР должна иметь свое название и содержать три – четыре параграфа.

Раздел должен включать разработку рекомендаций и предложений по совершенствованию процесса управления для органа государственного или муниципального управления (территориального управления федерального органа исполнительной власти в конкретном субъекте РФ, органа государственной власти и управления конкретного субъекта РФ, органа местного самоуправления в конкретном муниципальном образовании субъекта РФ), государственного (муниципального) учреждения. В разделе необходимо:

- дать оценку результатов практики решения проблемы, реализации управленческих мероприятий в субъекте РФ на примере органа государственного или муниципального управления (территориального управления федерального органа исполнительной власти в конкретном субъекте РФ, органа государственной власти и управления конкретного субъекта

РФ, органа местного самоуправления в конкретном муниципальном образовании субъекта РФ), государственного (муниципального) учреждения;

- проанализировать причины, препятствующие решению проблемы;

- оценить условия и возможности для устранения причин препятствующих решению проблемы;

- разработать проект по совершенствованию процесса управления на основе рекомендаций и предложений для органа государственного или муниципального управления (территориального управления федерального органа исполнительной власти в конкретном субъекте РФ, органа государственной власти и управления конкретного субъекта РФ, органа местного самоуправления в конкретном муниципальном образовании субъекта РФ)

- обосновать предложения и рекомендации по оптимизации управленческой деятельности органа государственного или муниципального управления в субъекте РФ

Проектная часть представляет собой взаимосвязанный комплекс проектных мероприятий, состав которых определяется темой ВКР, результатами проведенного анализа. Исследуются и оцениваются результаты реализации управленческих мероприятий в субъекте РФ на примере конкретного органа государственного или муниципального управления, территории (субъекта РФ, муниципального образования), сферы или отрасли государственного или муниципального управления, деятельности государственного (муниципального) учреждения. Происходит обработка полученной информации, дается оценка показателей. Намечаются пути использования резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач работы.

Опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы. Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы, студент приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации для органа государственного или муниципального управления в конкретном субъекте РФ.

Проектные мероприятия должны обязательно вытекать из результатов анализа и быть направлены на устранение выявленных недостатков. При необходимости рассматривается правовое обеспечение проекта, которое предусматривает разработку или поправки законодательной базы по теме ВКР.

**Заключение.** В Заключении следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Объем заключения должен составлять 5—10 % от общего объема ВКР.

**Библиографический список.** После заключения приводится перечень использованной литературы.

Работа с литературой является неотъемлемой составной частью как научных исследований, так и практических разработок. Литературные источники располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов. По каждому литературному источнику указываются: его автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место издания и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указываются наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указываются автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Подбирая литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и т. д.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних лет.

В тексте ВКР обязательны ссылки на указанные в перечне источники.

**Приложения.** Здесь приводятся расчетные материалы (при значительном объеме вычислительных работ по проекту); формы документов, отражающих анализ сферы, отрасли управления, нормативно-правовая база регламентирующая деятельность органа управления; рабочая проектная документация (положения, отчеты, инструкции,

статистическая информация, формы документов и т. д.), а также другие материалы, использование которых в тексте расчетно-пояснительной записки перегружает ее и нарушает логическую стройность изложения.

Требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР подробно изложены в Методических рекомендациях<sup>3</sup> по оформлению письменных работ и подготовке к итоговой государственной аттестации для студентов направления бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

### **5.5 Рецензирование выпускной квалификационной работы**

Для получения дополнительной объективной оценки труда студента проводится рецензирование ВКР специалистами в соответствующей области.

Состав рецензентов утверждается директором филиала по представлению выпускающей кафедры. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты органов государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных учреждений, профессора и преподаватели Новгородского филиала, других вузов.

Законченная ВКР, подписанная студентом, представляется руководителю, который после просмотра и одобрения подписывает ее. Вместе с письменным отзывом руководителя о ходе выполнения ВКР бакалаврский проект передается заведующему кафедрой, решающему вопрос о направлении его на рецензирование.

В рецензии отмечается значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно студент справляется с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела работы с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и оценивает ее. Оформленная рецензия сдается на кафедру вместе с работой в установленные сроки.

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за три дня до защиты.

На защиту проекта в ГЭК можно дополнительно представить отзыв организации, на базе которой проходила преддипломная практика и которая, по сути, является заказчиком решения проблемы. В нем должна быть отмечена практическая ценность полученных результатов. Если результат принимают к внедрению, то дополнительно необходимо представить к защите справку установленного образца.

### **5.6 Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Защита ВКР проводится на заседании ГЭК. В ее состав входят высококвалифицированные преподаватели и специалисты органов государственного или муниципального управления, государственных учреждений. Председатель ГЭК - специалист по профилю данного направления, имеющий ученое звание и степень, приглашается со стороны. Состав комиссии утверждается приказом ректора вуза.

На заседании могут присутствовать руководители бакалаврских проектов, рецензенты, а также студенты и все заинтересованные лица.

Расписание работы ГЭК утверждается председателем не позднее, чем за месяц до начала защиты ВКР. Списки студентов, допущенных к защите, представляются в ГЭК.

До начала защиты ВКР студент представляет в ГЭК следующие документы:

- отзыв научного руководителя о ходе выполнения ВКР;
- рецензию на бакалаврский проект;
- план-график написания ВКР
- справку о самопроверке в системе «Антиплагиат» о наличии неправомерных заимствований.

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

---

<sup>3</sup> Методические рекомендации по выполнению письменных работ, отчетов по практике, подготовке и защите выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" // <http://novgor.ranepa.ru/struct/metodicheskij-otdel.html>

1. Председатель ГЭК объявляет фамилию студента-дипломника, зачитывает тему работы.
2. Заслушивается доклад дипломника.
3. Члены ГЭК и присутствующие задают вопросы.
4. Студент-дипломник отвечает на вопросы.
5. Секретарем ГЭК зачитывается рецензия на ВКР.
6. Заслушиваются ответы дипломника на замечания рецензента.

Задача ГЭК - выявление подготовленности студента к профессиональной деятельности. Поэтому при защите студенту важно показать не только то, как работали отрасль или предприятие, но и то, что сделано им самим при изучении проблемы.

По окончании доклада студенту задают вопросы председатель и члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к темам ВКР или специальных курсов по управлению, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание специальных курсов и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме работы. Вопросы в случае необходимости можно записать и подготовить ответы, при этом разрешается пользоваться текстом ВКР. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о степени подготовленности студента к профессиональной деятельности, широте кругозора, эрудиции, умении публично выступать и аргументированно отстаивать свою точку зрения.

После ответов студента на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором отмечаются актуальность и особенности данной работы, ее положительные и отрицательные стороны, отношение студента к своим обязанностям. Затем зачитывается внешняя рецензия, другие документы, представленные комиссии и предоставляется заключительное слово студенту.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 25-30 мин, в том числе не более 10 мин предоставляется студенту для сообщения содержания ВКР и ответа на замечания рецензента.

Оценивается ВКР по 4-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГЭК с участием руководителя ВКР. Открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов, голос председателя решающий.

Определяется общая оценка работы дипломника с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления работы. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы, степень научной проработки, применения современных компьютерных технологий, практическую значимость результатов работы.

Ведется протокол заседания ГЭК, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании.

В тот же день после оформления протокола заседания ГЭК студентам объявляется решение о присвоении искомой квалификации.

Студенту, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на 1 год.

Для этого студент должен предоставить личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе, после соответствующей проверки на объем заимствования. Бумажный экземпляр бакалаврского проекта после защиты со всеми материалами сдаются в архив.



## 5.7 Шкала оценивания ВКР

Оценка результата защиты ВКР производится на открытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии, представленные в Приложении 1 п.2 к фонду оценочных средств ГИА, а также:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

При определении окончательной оценки по итогам защиты ВКР могут учитываться отзыв научного руководителя и рецензия.

Оценивание ВКР осуществляется по 4-балльной системе (5 – «отлично», 4 - «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно»).

**«Отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При её защите студент показывает глубокие теоретические знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению и изменению сложившейся практики, свободно ориентируется и знает действующее законодательство и правильно применяет его при изложении материала и решении практических задач, свободно оперирует управленческими и экономическими понятиями и категориями, владеет современными методами исследования, аргументировано и убедительно, без затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При её защите студент показывает хорошие теоретические знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по совершенствованию, знает действующее законодательство и применяет его при изложении материала и решении практических задач, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть. Базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. Представлены частично обоснованные предложения. При её защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание теоретических и практических вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания.

Итоговая оценка ГЭК выводится по принципу учета оценок большинства членов ГЭК.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются выпускники, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», не имеющие академической задолженности.

Студенты, не прошедшие в течение установленного срока обучения всех предшествующих аттестационных испытаний, отчисляются из Новгородского филиала РАНХ и ГС и получают справку об обучении установленного образца.

Выпускник, получив отзыв о ходе выполнения ВКР от научного руководителя кафедры, рецензию рецензента и разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить доклад (на 7-8 мин), в котором четко и кратко изложить основные положения ВКР, при этом для большей наглядности целесообразно подготовить иллюстрированный материал, согласованный с научным руководителем.

К защите ВКР готовиться надо основательно и серьезно. Студент должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее, так как иногда высокая оценка руководителя и рецензента снижается из-за плохой защиты. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе. В нем следует отметить: что сделано лично; чем студент руководствовался при исследовании темы; что является предметом изучения; какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы; какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы основные выводы. Такова общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется студентом совместно с научным руководителем. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует, не зачитывая текст.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Весь наглядный материал оформляется в виде компьютерной презентации, при необходимости в виде раздаточного варианта каждому члену комиссии.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

В целях повышения качества защиты ВКР студент под руководством научного руководителя прорабатывает доклад к защите. Например, на защите отчета по преддипломной практике, по итогам которой доклад студента по основным направлениям может подвергнуться существенной корректировке.

Целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к ВКР. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы ВКР, а также интригу, мотивирующую интерес к проблеме. Должно быть приведено обоснование актуальности выбранной тематики ВКР, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для её разрешения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики ВКР, дать характеристику органа, территории, на примере которой он выполнялся.

Здесь должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа организационно-экономических и социально-психологических аспектов, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности органа государственного (муниципального) управления, государственного (муниципального) учреждения. В тезисах доклада целесообразно показать перечень "слабых мест", наметить пути реформирования системы, сформулировать основные рекомендации по проблеме и дать перечень практических мероприятий по развитию.

Необходимо обосновать количественную оценку расчетных параметров, привести необходимые формулы и условные обозначения, дать характеристики основных терминов и по возможности описать экономический или социальный эффект от внедрения разработанных мероприятий. В докладе необходимо описать состав и структуру выходных документов, а также предполагаемое внедрение результатов ВКР. В заключении доклада целесообразно отразить перспективность подобных разработок и направления развивающих идею ВКР.

Трудно дать исчерпывающий перечень всех вопросов, которые целесообразно отразить в тезисах доклада ВКР. По согласованию с научным руководителем студент может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты в самом докладе на защите ВКР.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Помещение для проведения государственной итоговой аттестации представляют собой учебную аудиторию, укомплектованную учебной мебелью и техническими средствами обучения, дающие студенту возможность представления презентационных материалов при защите ВКР. Технические средства обучения представлены проекционным оборудованием (проектор и экран), а также компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении государственной итоговой аттестации

1.	Операционная система Microsoft Windows XP Pro, Windows 7 Pro
2.	Пакет программ Microsoft Office 2007-2012
3.	Пакет программ Apache Open Office 3.4- 4.1
4.	Программа для создания и проведения тестирования Adit TestDesk ver. 1.7
5.	Система управления обучением (виртуальная обучающая среда) Moodle
6.	Программа для обработки и анализа социологической и маркетинговой информации Vortex
7.	Программный комплекс для проведения социологических и психологических тестов и исследований
8.	Система для проведения вебинаров Mirapolis Virtual Room
9.	Система для проведения on-line консультаций Sky