

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НОВГОРОДСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом Новгородского  
филиала РАНХиГС

Протокол от «21» августа 2017 г.

№ 54

**АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Бакалавриат

*(уровень образования)*

38.03.03. Управление персоналом

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

Аудит и контроллинг персонала

*(направленность(профиль)/специализация – при наличии)*

Очная, заочная формы

*(форма(формы) обучения)*

Год набора – 2018

Великий Новгород, 2017 г.

## **Руководитель адаптированной образовательной программы**

к.э.н., доцент, зав. кафедрой кадровой политики и управление персоналом И.А. Ратковская  
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

Адаптированная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры кадровой политики и управления персоналом, протокол от «18» августа 2017 г. № 12.

## 1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Адаптированная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 19 августа 2016 г. № 01-4603 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта (код и наименование), утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2015 г. №1461 (зарегистрировано в Минюсте России 19 января 2016 г., регистрационный номер 40640).

Адаптированная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», направленность (профиль) Аудит и контроллинг персонала адаптирована для обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по адаптированной образовательной программе, присваивается квалификация: бакалавр.

1.3. Адаптированная образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.4. Срок получения образования по адаптированной образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения и 5 лет для заочной формы обучения. Срок обучения по адаптированной образовательной программе может быть продлён до 1 года соответствующей формы обучения.

1.5. Адаптированная образовательная программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов.

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1	Специалист по управлению персоналом	691н	06.10.2015	39362	19.10.2015

1.6. В результате освоения адаптированной образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в области административно-управленческой деятельности в организациях всех форм собственности и службах занятости в качестве специалистов, обеспечивающих трудоустройство и подбор персонала, управление кадрами и трудовыми отношениями. В части подготовки к профессиональной деятельности, обозначенной в адаптированной программе, за основу взят принцип равных возможностей в профессиональной деятельности.

1.7. Объектом профессиональной деятельности выпускников является:

- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций;
- службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;

- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;
- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

1.8. В результате освоения адаптированной образовательной программы выпускник готов к выполнению:

– к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:

В - деятельность по обеспечению персоналом;

С - деятельность по оценке и аттестации персонала;

Д - деятельность по развитию персонала;

Е - деятельность по организации труда и оплаты персонала;

Ф - деятельность по организации корпоративной социальной политики.

– к выполнению следующих трудовых функций:

В/01.6 - сбор информации о потребностях организации в персонале;

В/02.6 - поиск, привлечение, подбор и отбор персонала;

В/03.6 - администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом;

С/01.6 - организация и проведение оценки персонала;

С/02.6 - организация и проведение аттестации персонала;

С/03.6 - администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала;

Д/01.6 - организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала;

Д/02.6 - организация обучения персонала;

Д/03.6 - организация адаптации и стажировки персонала;

Д/04.6 - администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала;

Е/01.6 - организация труда персонала;

Е/02.6 - организация оплаты труда персонала;

Е/03.6 - администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты труда персонала;

Ф/01.6 - разработка корпоративной социальной политики;

Ф/02.6 - реализация корпоративной социальной политики;

Ф/03.6 - администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

Основной вид: организационно-управленческая и экономическая деятельность.

Дополнительный вид: информационно-аналитическая деятельность.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: аудит и контроллинг персонала.

1.11. Адаптированная образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Адаптированная образовательная программа не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:**

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;

Приложение 2. Схема формирования компетенций;

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций);

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы;

Приложение 5. Учебный план (учебные планы);

Приложение 6. Календарный учебный график (календарные учебные графики);

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин (модулей);

Приложение 8. Программы практик;

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации;

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик.