

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»

---

НОВГОРОДСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом Новгородского  
филиала РАНХиГС

Протокол от «21» августа 2017 г.  
№ 54

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

**Эффективное государственное и муниципальное управление**

*(направленность(профиль)/специализация – при наличии)*

**очная**

*(форма(формы) обучения)*

Год набора – 2018

Великий Новгород, 2017 г.

**Руководитель образовательной программы**

к.ист.н., доцент кафедры ТиПУ

Штрейс Д.С.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры теории и практики управления протокол от «18» августа 2018 г. № 6.

## 1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее - Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 18 августа 2016 г. № 01-4568 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.03.04 «Государственного и муниципального управления», утвержденного приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. №1567 (зарегистрировано в Минюсте России 05 февраля 2015 г., регистрационный номер 35894)

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «бакалавр».

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года.

1.5. Образовательная программа разработана с учетом требований нормативно-правовых актов:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1.	«О государственной гражданской службе Российской Федерации»	от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ
2.	«О муниципальной службе в Российской Федерации»	от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, а также - в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

1.7. Объектом профессиональной деятельности выпускников является:

- органы государственные власти Российской Федерации;
- органы государственные власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества;

- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации, научные и образовательные организации.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий:

- разработка, эффективное исполнение, контроль и оценка качества управленческих решений;
- решение стратегических и оперативных управленческих задач;
- осуществление аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры органов власти и организаций;
- управление государственным, муниципальным имуществом, осуществление бюджетирования и управление государственными и муниципальными активами;
- разработка и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;
- проведение оценки инвестиционных проектов;
- разработка методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской и муниципальной службы, лиц замещающих государственные и муниципальные должности, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- проведение оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- моделирование и осуществление административных процессов;
- использование информационно-коммуникативных технологий;
- планирование и организация деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- оказание государственных и муниципальных услуг;
- сбор, обработка информации, осуществление информатизации деятельности органов власти и организаций.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

Основной вид: организационно-управленческая и исполнительно-распорядительная  
 Дополнительный вид: информационно-методическая.

1.10. Образовательная программа имеет академический / практико-ориентированный характер.

1.11. Направленность (профиль) образовательной программы: эффективное государственное и муниципальное управление

1.12. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.13. Образовательная программа не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:**

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Приложение 5. Структура образовательной программы: учебные планы

Приложение 6. Структура образовательной программы: календарные учебные графики

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 8. Рабочие программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик