Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НОВГОРОДСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Новгородского филиала РАНХиГС
Протокол от «26» июня 2019 г. № 74-1
(с изменениями от «31» августа 2020г., протокол №85)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

бакалавриат
(уровень образования)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Эффективное государственное и муниципальное управление
(направленность(профиль)/специализация – при наличии)

заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора – 2020

Великий Новгород, 2020 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 275594261/361709893
Страница 1 из 5

Руководитель образовательной программы
к.ист.н., доцент кафедры ТиПУ Штрейс Д.С.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры теории и практики управления протокол от «24» июня 2019 г. № 9.

Образовательная программа согласована с Учебным отделом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 275594261/361709893
Страница 2 из 5

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 18 августа 2016 г. № 01-4568 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утверждённого приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. N1567 (зарегистрировано в Минюсте России 5 февраля 2015 г. N 35894)

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «бакалавр».

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 5 лет.

1.5. Образовательная программа разработана с учетом требований нормативно-правовых актов:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1.	«О государственной гражданской службе Российской Федерации»	от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ
2.	«О муниципальной службе в Российской Федерации»	от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ
3.	Протокол форсайт-сессии по определению профессиональных действий по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Эффективное государственное и муниципальное управление»	от 23 августа 2016 г. №1

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, а также – в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

1.7. Объектом профессиональной деятельности выпускников является:

– органы государственные власти Российской Федерации;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 275594261/361709893
Страница 3 из 5

- органы государственные власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации; международные организации, научные и образовательные организации.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий:

- разработка, эффективное исполнение, контроль и оценка качества управленческих решений;
- решение стратегических и оперативных управленческих задач;
- осуществление аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры органов власти и организаций;
- управление государственным, муниципальным имуществом, осуществление бюджетирования и управление государственными и муниципальными активами;
- разработка и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;
- проведение оценки инвестиционных проектов;
- разработка методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской и муниципальной службы, лиц замещающих государственные и муниципальные должности, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- проведение оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- моделирование и осуществление административных процессов;
- использование информационно-коммуникативных технологий;
- планирование и организация деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- оказание государственных и муниципальных услуг;
- сбор, обработка информации, осуществление информатизации деятельности органов власти и организаций.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

Основной вид: организационно-управленческая и исполнительно-распорядительная

Дополнительный вид: информационно-методическая.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 275594261/361709893
Страница 4 из 5

Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: эффективное государственное и муниципальное управление.

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа реализуется частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включается в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебный план

Приложение 6. Календарный учебный график

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик

Идентификатор документа: 275594261/361709893
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Организация, подписант
Кононова Юлия Юрьевна
Сертификат: номер, срок действия
ECAC1CFDED1F13F1E369D91A22FFAC12793F15C7
Действителен с 10.07.2024 до 03.10.2025
Дата подписания
19.03.2025 11:11 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа
Страница 5 из 5