**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**НОВГОРОДСКИЙ ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Новгородского филиала РАНХиГС
Протокол от «20» мая 2025 г.
№ 134

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**бакалавриат**
*(уровень образования)*

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

**Эффективное государственное и муниципальное управление**
*(направленность(профиль)/специализация – при наличии)*

**очная, очно-заочная**
*(форма(формы) обучения)*

**год набора 2025**

Великий Новгород, 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 287520162/371700174
Страница 1 из 13

**Руководитель образовательной программы**
к.ист.н., доцент кафедры Т и ПУ Штрейс Д.С.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры экономики и управления протокол от «16» мая 2025 г. № 10

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700174
Страница 2 из 13

## 1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее - Академия), утвержденного приказом Академии от 8 августа 2024 г. № 01-13694 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (приказ Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1016, в ред. приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456, от 19.07.2022 № 662, от 27.02.2023 № 208).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «бакалавр».

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения, 4 года 6 месяцев для очно-заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа «Эффективное государственное и муниципальное управление» разработана в соответствии с Рекомендациями и требованиями к разработке образовательных программ по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление», программа бакалавриата, утвержденными учебно-методическим советом по государственному и муниципальному управлению РАНХ и ГС протокол №12.1 от 19 декабря 2023 г.

1.6. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.7. Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения (5,6% образовательной программы) и дистанционных образовательных технологий (9,2% образовательной программы).

1.8. Обязательная часть без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 41,2 % от общего объема образовательной программы.

1.9. Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с применением модульного принципа организации образовательного процесса

## 2. Компетентностная модель выпускника

### 2.1. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1.1. Образовательная программа разработана с учетом требований (квалификационными требованиями), содержащихся в следующих нормативно-правовых актах:

| № п/п | Наименование нормативного правового акта | Реквизиты нормативного правового акта |
|---|---|---|
| 1. | Конституция Российской Федерации | Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г. |
| 2. | Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» | № 58-ФЗ от 27 мая 2003 года |
| 3. | Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» | № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700174
Страница 3 из 13

| | | |
|---|---|---|
| 4. | Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» | № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года |
| 5. | Указ Президента Российской Федерации «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации» | № 400 от 2 июля 2021 года |
| 6. | Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» | № 809 от 9 ноября 2022 года |
| 7. | Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы | Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Официальный сайт Минтруд России https://mintrud.gov.ru/uploads/magic/ru-RU/94263fb9-1502693951.pdf |
| 8. | Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям. | Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации |
| 9. | Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы. | Версия 4.0., утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации |
| 10. | Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих | утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, https://mintrud.gov.ru/uploads/editor/1a/b2/%D0%A1%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%BA%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BA%20%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8F%D0%BC,%20%D0%BD%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B8,%20%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%20%D0%B8%20%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC.pdf |

2.1.2. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700174
Страница 4 из 13

на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, а также - в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

2.1.3.В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий:

- разработка, эффективное исполнение, контроль и оценка качества управленческих решений;
- решение стратегических и оперативных управленческих задач;
- осуществление аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры органов власти и организаций;
- управление государственным, муниципальным имуществом, осуществление бюджетирования и управление государственными и муниципальными активами;
- разработка и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;
- проведение оценки инвестиционных проектов;
- разработка методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской и муниципальной службы, лиц замещающих государственные и муниципальные должности, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- проведение оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- моделирование и осуществление административных процессов;
- использование информационно-коммуникативных технологий;
- планирование и организация деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- оказание государственных и муниципальных услуг;
- сбор, обработка информации, осуществление информатизации деятельности органов власти и организаций.

2.1.4. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

Основной вид: организационно-управленческая

Дополнительный вид: информационно-методическая.

2.2. В **результате** освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции, измеряемые на основе следующих ключевых индикаторов:

| Код | Наименование компетенции | Ключевые индикаторы компетенций |
|---|---|---|

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700174
Страница 5 из 13

| компетенции | | |
|---|---|---|
| **УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК ОС)** | | |
| УК ОС-1 | Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников |
| УК ОС-2 | Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации |
| УК ОС-3 | Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе | Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию |
| УК ОС-4 | Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках | Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке |
| УК ОС-5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере |
| УК ОС-6 | Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на Основе принципов образования в течение всей жизни | Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу) |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700174
Страница 6 из 13

| | | |
|---|---|---|
| УК ОС-7 | Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья |
| УК ОС-8 | Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| УК ОС-9 | Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности | Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности |
| УК ОС-10 | Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению |
| УК ОС-11 | Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремисткой, в том числе террористической деятельности | Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремисткой деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику |
| **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС)** | | |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности | Демонстрирует способность учитывать в профессиональной деятельности основные права и свободы человека и гражданина, нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе |
| ОПК-2 | Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе | Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов. Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700174
Страница 7 из 13

| | | |
|---|---|---|
| | анализа социально-экономических процессов | и муниципальных программ |
| ОПК-3 | Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику | Демонстрирует умение применять основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов |
| ОПК-4 | Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения | Демонстрирует умение использовать установленные российским законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов, а также проведения их экспертиз и оценки регулирующего воздействия |
| ОПК-5 | Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг | Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг) |
| ОПК-6 | Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд | Демонстрирует способность участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации |
| ОПК-7 | Способен осуществлять внутри организационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами | Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700174
Страница 8 из 13

| | | |
|---|---|---|
| | гражданского общества, средствами массовой информации | |
| ОПК-8 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | Знает базовые подходы к анализу данных и умеет эффективно применять современные информационно-коммуникативные технологии для поиска и принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности |
| ОПК ОС - 9 | Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с принципом клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении | Осознает и принимает клиентоцентричность в качестве основного принципа профессиональной служебной деятельности. Демонстрирует способность участвовать в реализации государственных функций и услуг, позволяющих эффективно удовлетворять потребности человека и совершенствующихся на основе изучения клиентского поведения и опыта |
| **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо ОС)** | | |
| ПКо ОС-1 | Способен принимать участие в планировании и организации деятельности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Демонстрирует способность участвовать в планировании деятельности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций на основе знаний основных видов и методов |
| ПКо ОС-2 | Способен применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | Демонстрирует способность осуществлять административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с использованием современных технологий и приемов |
| ПКо ОС-3 | Способен принимать участие в процессе реализации информационной политики, обеспечивающей формирование доверия и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих на | Демонстрирует способность участвовать в выработке и реализации информационной политики, способствующей формированию и укреплению позитивного имиджа государственных и муниципальных служащих |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700174
Страница 9 из 13

| | | |
|---|---|---|
| | основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей | |
| **РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКр)** | | |
| ПКр-1 | Способен определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления | Демонстрирует способность определять приоритетные цели и задачи профессиональной деятельности, а также участвовать в работе группы по разработке и исполнению эффективных управленческих решений, в том числе, нормативных правовых актов, в условиях неопределенности и рисков, с применением адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения |
| ПКр-4 | Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам государственного и муниципального управления с применением в профессиональной деятельности современных средств и технологий, а также инструментов обеспечения информационной безопасности, ведения баз данных, информационно-справочной работы | Демонстрирует способность на основе применения современных средств и технологий разрабатывать методические и справочные материалы по актуальным вопросам государственного и муниципального управления, способность работать с базами данных с учетом требований и инструментов обеспечения информационной безопасности |
| **САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКс)** | | |
| ПКс-1 | Способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления | Осуществляет эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления |
| ПКс-2 | Способен определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие | Определяет параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700174
Страница 10 из 13

| | | |
|---|---|---|
| | меры | |
| ПКс-3 | Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования и знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | Проектирует организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования и знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды |
| ПКс-4 | Способен использовать эффективные методы управления государственными и муниципальными (в том числе, инвестиционными) проектами и программами, методы рационального распределения ресурсов, а также оценивать их эффективность | Использует эффективные методы управления государственными и муниципальными (в том числе, инвестиционными) проектами и программами, методы рационального распределения ресурсов, а также оценивать их эффективность |
| ПКс-5 | Способен проектировать организацию управления территориями – регионами и муниципальными образованиями | Проектирует организацию управления территориями – регионами и муниципальными образованиями |
| ПКс-6 | Владение навыками сбора, обработки информации и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив | Владеет навыками сбора, обработки информации и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив |
| ПКс-7 | Способен ориентироваться в правовой системе России с целью информационно-правового обеспечения деятельности органов государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных учреждений и предприятий, эффективно использовать и применять нормативные правовые акты | Ориентируется в правовой системе России с целью информационно-правового обеспечения деятельности органов государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных учреждений и предприятий, эффективно использовать и применять нормативные правовые акты |

Общее количество осваиваемых компетенций: 32 (тридцать два)

3. **Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности**

**Образовательная программа «Эффективное государственное и муниципальное управление» включает в себя:**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700174
Страница 11 из 13

учебные планы;
календарные учебные графики;
следующие дисциплин/модули:
Модули:
К.М.01 Модуль "Физическая культура и здоровьесбережение"
К.М.01.01 Безопасность жизнедеятельности
К.М.01.02 Физическая культура и спорт
К.М.01.03 Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту
Б1.В.20. Модуль "Региональное государственное и муниципальное управление"
Б1.В.20.01 Региональное управление
Б1.В.20.02 Муниципальное управление
Б1.В.20.03 Курсовая работа по модулю "Региональное государственное и муниципальное управление"
Б1.В.21. Модуль "Управление проектами и программами "
Б1.В.21.01 Управление проектами
Б1.В.21.02 Управление государственными программами
Б1.В.21.03 Курсовая работа по модулю "Управление проектами и программами"

Курсы цифрового блока:
Б1.О.10 Информационные технологии в управлении
Б1.В.ДВ.01.01 Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты
Б1.В.ДВ.01.02 Цифровое общество и управление цифровой репутацией

Курсы проектной составляющей:
Б1В.19 Общественный проект «Обучение служением»
Б1.В.21. Модуль "Управление проектами и программами "
Б1.В.21.01 Управление проектами
Б1.В.21.02 Управление государственными программами
Б1.В.21.03 Курсовая работа по модулю "Управление проектами и программами"

рабочую программу воспитания;
оценочные материалы государственной итоговой (итоговой) аттестации по каждой из форм государственной итоговой (итоговой) аттестации, рассмотрены и одобрены на заседании ученого совета Новгородского филиала протокол от «20» мая 2025 г. № 134, полный пакет оценочных материалов хранится на кафедре теории и практики управления;
календарный план воспитательной работы;
следующие методические материалы:
матрица освоения компетенций, включая паспорта компетенций;
методические рекомендации по оформлению письменных работ и подготовке к государственной итоговой аттестации.

## 4. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
центральный вход в здание филиала оборудован пандусом для МГН;
работающая кнопка вызова ассистента;
специализированное машино-место для транспортного средства МГН;
увеличены дверные проемы всех помещений на первом этаже здания, в том числе аудитория, библиотека, буфет;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 287520162/371700174
Страница 12 из 13

специализированное рабочее место с персональным компьютером с LCD монитором, с доступом к ЭИОС и сети интернет, выход к правовым базам Гарант и Консультант, цифровой проектор, зона wi-fi;

увеличены размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов в аудитории;

столы для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата расположены в первом ряду у дверного проема;

специально оборудованное санитарно-техническое помещение;

наличие сменной кресло-коляски;

возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме.

4.2. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для слепых и слабовидящих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий:

на прозрачных полотнах дверей предусмотрена яркая контрастная маркировка;

тактильная вывеска с наименованием филиала;

тактильная плитка с направляющими;

контрастная маркировка ступеней;

все помещения на первом этаже отмечены информационно-тактильными знаками с обозначением их целевого назначения рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне;

специализированное рабочее место для слабовидящих включает компьютер с комплектом программного обеспечения (в т.ч. экранная лупа, программа экранного доступа NVDA) и доступом к ЭИОС, ЭБС;

версия сайта для слабовидящих.

4.3. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для глухих и слабослышащих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий:

столы для глухих и слабослышащих расположены в первом ряду у оконного проема, предусмотрена индукционная система усиления звука;

специализированное рабочее место с персональным компьютером с LCD монитором, с доступом ЭИОС и сети интернет, выход к правовым базам Гарант и Консультант, цифровой проектор, зона wi-fi;

дублирование звуковой информации на информационном табло в холле на первом этаже здания;

предоставление инвалидам услуг сурдопереводчика.

## 5. Реквизиты образовательной программы

Руководитель образовательной программы

кандидат исторических наук, доцент, кафедры экономики и управления Штрейс Д.С.

Разработчик/разработчики образовательной программы:

Кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой экономики и управления Притула О.Д.

кандидат исторических наук, доцент, кафедры экономики и управления Штрейс Д.С.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Новгородского филиала протокол от «20» мая 2025 г. № 134.

Идентификатор документа: 287520162/371700174
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Организация, подписант
Кононова Юлия Юрьевна
Сертификат: номер, срок действия
ECAC1CFDED1F13F1E369D91A22FFAC12793F15C7
Действителен с 10.07.2025 до 03.10.2025
Дата подписания
26.05.2025 12:30 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа
Страница 13 из 13