**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**НОВГОРОДСКИЙ ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Новгородского филиала РАНХиГС
Протокол от «14» мая 2020 г. № 83
УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Новгородского филиала РАНХиГС
Протокол от «6» октября 2023 г. № 114

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**бакалавриат**
*(уровень образования)*

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

**Эффективное государственное и муниципальное управление**
*(направленность(профиль)/специализация – при наличии)*

**очная, очно-заочная**
*(форма(формы) обучения)*

год набора 2021

Великий Новгород, 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 275837122/361988351
Страница 1 из 12

**Руководитель образовательной программы**
к.ист.н., доцент кафедры Т и ПУ Штрейс Д.С.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры теории и практики управления протокол от «12» мая 2020 г. № 5

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры теории и практики управления протокол от «22» сентября 2023 г. № 2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 275837122/361988351
Страница 2 из 12

## 1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее - Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 7 сентября 2023 г. № 01-24602 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (приказ Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1016, в ред. приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456, от 19.07.2022 № 662, от 27.02.2023 № 208).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «бакалавр».

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения, 4 года 6 месяцев для очно-заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с Рекомендациями и требованиями к разработке программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление», утвержденными учебно-методическим советом по государственному и муниципальному управлению РАНХ и ГС
Направленность (профиль) образовательной программы: «Эффективное государственное и муниципальное управление».

1.6. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.7. Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения (5,6% образовательной программы) и дистанционных образовательных технологий (9,2% образовательной программы).

1.8. Обязательная часть без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 46,7 % от общего объема образовательной программы.

1.9. Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с применением модульного принципа организации образовательного процесса

## 2. Компетентностная модель выпускника

### 2.1. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1.1. Образовательная программа разработана с учетом требований (квалификационными требованиями), содержащихся в следующих нормативно-правовых актах:

| № п/п | Наименование нормативного правового акта | Реквизиты нормативного правового акта |
|---|---|---|
| 1. | Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» | № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года |
| 2. | Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» | № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года |
| 3. | Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным | Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 275837122/361988351
Страница 3 из 12

| | | |
|---|---|---|
| | требованиям. | |
| 4. | Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы. | Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации |

2.1.2. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, а также - в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

2.1.3.В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий:

- разработка, эффективное исполнение, контроль и оценка качества управленческих решений;
- решение стратегических и оперативных управленческих задач;
- осуществление аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры органов власти и организаций;
- управление государственным, муниципальным имуществом, осуществление бюджетирования и управление государственными и муниципальными активами;
- разработка и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;
- проведение оценки инвестиционных проектов;
- разработка методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской и муниципальной службы, лиц замещающих государственные и муниципальные должности, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- проведение оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- моделирование и осуществление административных процессов;
- использование информационно-коммуникативных технологий;
- планирование и организация деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 275837122/361988351
Страница 4 из 12

предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- оказание государственных и муниципальных услуг;
- сбор, обработка информации, осуществление информатизации деятельности органов власти и организаций.

2.1.4. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

Основной вид: организационно-управленческая

Дополнительный вид: информационно-методическая.

2.2. В **результате** освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции, измеряемые на основе следующих ключевых индикаторов:

| **Код компетенции** | **Наименование компетенции** | **Ключевые индикаторы компетенций** |
|---|---|---|
| **УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК ОС)** | | |
| УК ОС-1 | Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | применяет критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции |
| УК ОС-2 | Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | Разрабатывает проект на основе оценки ресурсов и ограничений |
| УК ОС-3 | Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе | Ведет себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе |
| УК ОС-4 | Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках | Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках |
| УК ОС-5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском | проявляет толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском |
| УК ОС-6 | Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на Основе принципов | Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 275837122/361988351
Страница 5 из 12

| | | |
|---|---|---|
| | образования в течение всей жизни | |
| УК ОС-7 | Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Поддерживает уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| УК ОС-8 | Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| УК ОС-9 | Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности | Использует основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности |
| УК ОС-10 | Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | Демонстрирует и формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению |
| УК ОС-11 | Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремисткой, в том числе террористической деятельности | Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремисткой деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику |
| **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС)** | | |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности | Обеспечивает приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности |
| ОПК-2 | Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально- | Разрабатывает и реализовывает управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 275837122/361988351
Страница 6 из 12

| | | |
|---|---|---|
| | экономических процессов | |
| ОПК-3 | Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику | Анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использует правоприменительную практику |
| ОПК-4 | Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения | Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществляет их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения |
| ОПК-5 | Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг | Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг |
| ОПК-6 | Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд | Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд |
| ОПК-7 | Способен осуществлять внутри организационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, | Осуществляет внутри организационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 275837122/361988351
Страница 7 из 12

| | | |
|---|---|---|
| | средствами массовой информации | |
| ОПК-8 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности |
| **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо ОС)** | | |
| ПКо ОС-1 | Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Планирует и организует деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |
| ПКо ОС-2 | Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам |
| ПКо ОС-3 | Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих | Принимает участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих |
| **РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКр)** | | |
| ПКр-1 | умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего | Умеет определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 275837122/361988351
Страница 8 из 12

| | | |
|---|---|---|
| | воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления | государственного и муниципального управления |
| ПКр-4 | умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам государственного и муниципального управления с применением в профессиональной деятельности современных средств и технологий, а также инструментов обеспечения информационной безопасности, ведения баз данных, информационно-справочной работы | умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам государственного и муниципального управления с применением в профессиональной деятельности современных средств и технологий, а также инструментов обеспечения информационной безопасности, ведения баз данных, информационно-справочной работы |
| **САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКс)** | | |
| ПКс-1 | Способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления | Осуществляет эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления |
| ПКс-2 | Способен определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры | Определяет параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры |
| ПКс-3 | Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования и знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | Проектирует организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования и знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды |
| ПКс-4 | Способен использовать эффективные методы управления государственными и муниципальными (в том числе, инвестиционными) проектами и программами, | Использует эффективные методы управления государственными и муниципальными (в том числе, инвестиционными) проектами и программами, методы рационального распределения ресурсов, а также |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 275837122/361988351
Страница 9 из 12

| | | |
|---|---|---|
| | методы рационального распределения ресурсов, а также оценивать их эффективность | оценивать их эффективность |
| ПКс-5 | Способен проектировать организацию управления территориями – регионами и муниципальными образованиями | Проектирует организацию управления территориями – регионами и муниципальными образованиями |
| ПКс-6 | Владение навыками сбора, обработки информации и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив | Владеет навыками сбора, обработки информации и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив |
| ПКс-7 | Способен ориентироваться в правовой системе России с целью информационно-правового обеспечения деятельности органов государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных учреждений и предприятий, эффективно использовать и применять нормативные правовые акты | Ориентируется в правовой системе России с целью информационно-правового обеспечения деятельности органов государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных учреждений и предприятий, эффективно использовать и применять нормативные правовые акты |

Общее количество осваиваемых компетенций: 30 (тридцать)

3. **Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности**

**Образовательная программа «Эффективное государственное и муниципальное управление» включает в себя:**

учебные планы;

календарные учебные графики;

следующие дисциплин/модули:

Модули:

К.М.01 Модуль "Физическая культура и здоровье сбережение"

К.М.01.01 Безопасность жизнедеятельности

К.М.01.02 Физическая культура и спорт

К.М.01.03 Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту

Б1.О.01. Модуль История

Б1.О.01.01 История России

Б1.О.01.02 Всеобщая история

Б1.О.01.03 История государственного управления

Б1.О.01.04(К) контрольная работа по модулю история

Б1.В.16. Модуль "Региональное государственное и муниципальное управление"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 275837122/361988351
Страница 10 из 12

Б1.В.16.01 Региональное управление
Б1.В.16.02 Муниципальное управление
Б1.В.16.03 Курсовая работа по модулю "Региональное государственное и муниципальное управление"

Б1.В.17. Модуль "Управление проектами и программами "
Б1.В.17.01 Управление проектами
Б1.В.17.02 Управление государственными программами
Б1.В.17.03 Курсовая работа по модулю "Управление проектами и программами"

Курсы цифрового блока:
Б1.О.09 Информационные технологии в управлении
Б1.В.ДВ.01.01 Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты
Б1.В.ДВ.01.02 Цифровое общество и управление цифровой репутацией
ФТД.02 Бережливое производство

Курсы проектной составляющей:
Б1.В.17. Модуль "Управление проектами и программами "
Б1.В.17.01 Управление проектами
Б1.В.17.02 Управление государственными программами
Б1.В.17.03 Курсовая работа по модулю "Управление проектами и программами"

рабочую программу воспитания;
оценочные материалы государственной итоговой (итоговой) аттестации по каждой из форм государственной итоговой (итоговой) аттестации, рассмотрены и одобрены на заседании ученого совета Новгородского филиала протокол от «6» октября 2023 г. № 114, полный пакет оценочных материалов хранится на кафедре теории и практики управленимя;
календарный план воспитательной работы;
следующие методические материалы:
матрица освоения компетенций, включая паспорта компетенций;
методические рекомендации по оформлению письменных работ и подготовке к государственной итоговой аттестации.

## 4. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
центральный вход в здание филиала оборудован пандусом для МГН;
работающая кнопка вызова ассистента;
специализированное машино-место для транспортного средства МГН;
увеличены дверные проемы всех помещений на первом этаже здания, в том числе аудитория, библиотека, буфет;
специализированное рабочее место с персональным компьютером с LCD монитором, с доступом к ЭИОС и сети интернет, выход к правовым базам Гарант и Консультант, цифровой проектор, зона wi-fi;
увеличены размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов в аудитории;
столы для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата расположены в первом ряду у дверного проема;
специально оборудованное санитарно-техническое помещение;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 275837122/361988351
Страница 11 из 12

наличие сменной кресло-коляски;

возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме.

4.2. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для слепых и слабовидящих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий:

на прозрачных полотнах дверей предусмотрена яркая контрастная маркировка;

тактильная вывеска с наименованием филиала;

тактильная плитка с направляющими;

контрастная маркировка ступеней;

все помещения на первом этаже отмечены информационно-тактильными знаками с обозначением их целевого назначения рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне;

специализированное рабочее место для слабовидящих включает компьютер с комплектом программного обеспечения (в т.ч. экранная лупа, программа экранного доступа NVDA) и доступом к ЭИОС, ЭБС;

версия сайта для слабовидящих.

4.3. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для глухих и слабослышащих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий:

столы для глухих и слабослышащих расположены в первом ряду у оконного проема, предусмотрена индукционная система усиления звука;

специализированное рабочее место с персональным компьютером с LCD монитором, с доступом ЭИОС и сети интернет, выход к правовым базам Гарант и Консультант, цифровой проектор, зона wi-fi;

дублирование звуковой информации на информационном табло в холле на первом этаже здания;

предоставление инвалидам услуг судо переводчика.

## 5. Реквизиты образовательной программы

Руководитель образовательной программы

кандидат исторических наук, доцент, кафедры теории и практики управления Штрейс Д.С.

Разработчик/разработчики образовательной программы:

кандидат исторических наук, доцент, кафедры теории и практики управления Штрейс Д.С.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Новгородского филиала протокол от «14» мая 2020 г. № 83.

Образовательная программа актуализирована, рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Новгородского филиала протокол от «6» октября 2023 г. № 114.

Идентификатор документа: 275837122/361988351
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Организация, подписант
Кононова Юлия Юрьевна
Сертификат: номер, срок действия
ECAC1CFDED1F13F1E369D91A22FFAC12793F15C7
Действителен с 10.07.2024 до 03.10.2025
Дата подписания
20.03.2025 17:45 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа
Страница 12 из 12