Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Новгородский филиал
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
_____А.В.Костюкова

Электронная подпись

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ
по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)
Система государственного и муниципального управления
(направленность(профиль)/специализация – при наличии)
заочная
(форма (формы) обучения)

Год набора - 2024

Великий Новгород, 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 277875703/364032966

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее - Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 29 марта 2021 года № 01-3046 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1000.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: магистр.

1.3. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском) в полном объеме.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года для очной формы обучения, 2 года 6 месяцев для заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с Рекомендациям и требованиями к разработке образовательных программ по направлению подготовки высшего образования 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление», программа магистратуры, утвержденными учебно-методическим советом по государственному и муниципальному управлению РАНХ и ГС протокол № 12.1 от 19 декабря 2023 г.

Направленность (профиль) образовательной программы: «Система государственного и муниципального управления».

1.6. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.7. Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения (0,6% образовательной программы) и без дистанционных образовательных технологий.

1.8. Обязательная часть без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 25,3% от общего объема образовательной программы.

1.9. Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений разработана с применением модульного принципа организации образовательного процесса.

2. Компетентностная модель выпускника

2.1. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1.1. Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии, а так же в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277875703/364032966

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 года
2.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 года
3.	Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
4.	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы	Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
5.	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	Утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

2.1.2. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов осуществлять профессиональную деятельность: сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

2.1.3. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующего типа/типов: основной деятельности: организационно-управленческой деятельности; дополнительной деятельности: административно-технологической деятельности.

2.1.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов:

к выполнению следующих профессиональных действий:

- использование технологий управления персоналом, формирование команд для решения поставленных задач;
- нахождение и принятие организационных управленческих решений, в том числе в кризисных ситуациях;
- планирование и организация органа публичной власти, разработка организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
- реализация современных методов диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем;
- разработка системы стратегического, текущего и оперативного контроля;
- выработка решения, учитывающего правовую и нормативную базу;
- использование информационных технологий для решения административных задач;
- принятие конструктивного решения на основе анализа и синтеза;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 277875703/364032966
Страница 3 из 11

- применение проектного подхода при решении профессиональных задач;
- подготовка правоприменительных актов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями;
- осуществление экспертизы, в том числе антикоррупционной, правовых актов и правоприменительной практики.

2.2. В **результате** освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции, измеряемые на основе следующих ключевых индикаторов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевые индикаторы компетенций
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК/УК ОС)		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах жизненного цикла.	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижении поставленной цели.	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС)		
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами служебной этики и законодательством о противодействии коррупции
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого решения
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности,	Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННЫЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 277875703/364032966

	проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.	Использует современные информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения)
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.	Использует методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.	Организует разработку проектов, моделирует процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.	Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию.	Определяет основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо)		
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	Разрабатывает, обосновывает и принимает стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических	Планирует и организовывает работу органа публичной власти, разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 277875703/364032966
Страница 5 из 11

	партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	Использует технологии управления персоналом, формирует и реализовывает кадровую политику, проводит кадровый аудит
ПКо ОС-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	использует теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКр)		
ПКр-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	демонстрирует способность определять общественно значимые цели стратегического управления, формировать условиях для получения максимально возможных результатов, в том числе за счет организации эффективных коммуникационных каналов с внешней средой. Способен определить особенности кадровой стратегии; на конкретных примерах демонстрировать процесс организации стратегического планирования и проектного управления
ПКр-2	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом;	демонстрирует способность применять кадровые технологии и инструменты организационно-штатной работы, направленные на рациональное использование и развитие кадрового потенциала органов публичной власти
ПКр-3	Способен осуществлять разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;	способен разрабатывать административные регламенты осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих
ПКр-6	Способен осуществлять оптимизацию деловых процессов, организовывать документооборот и деловую переписку с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке и/ или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;	способен применять информационные технологии в профессиональной деятельности для решения различных исследовательских и административных задач
ПКр-7	Способен к применению законодательства, нормативно-правовых	способность принимать управленческие решения на основе

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277875703/364032966

	процедур в административной деятельности, в том числе к осуществлению подготовки проектов нормативных правовых актов и их технико-экономическому обоснованию	нормативных правовых актов
САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКс)		
ПКс - 1	Способен анализировать современные тенденции развития в системе публичной власти с учетом исторического опыта организации, построения, функционирования органов государственного и муниципального управления, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Анализирует современные тенденции развития в системе публичной власти с учетом исторического опыта организации, построения и функционирования органов государственного и муниципального управления общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКс – 2	Способен использовать современные методы диагностики и анализа финансово-экономических процессов с целью осуществления мониторинга и контроля финансовой деятельности для решения задач в сфере государственного и муниципального управления, деятельности общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, составления планов, отчетов, реестров.	Осуществляет мониторинг и контроль финансовой деятельности субъектов на основе применения современных методов анализа и диагностики для выявления проблем и решения задач в сфере государственного и муниципального управления, деятельности общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, составляет планы, отчеты и реестры
ПКс – 3	Способен разрабатывать проекты в сфере государственного и муниципального управления с учетом региональной специфики, определять направления проектной деятельности, осуществлять обоснование, анализ и контроль проектов с использованием проектных методов.	Разрабатывает проекты в сфере государственного и муниципального управления с учетом региональной специфики, определяет направления проектной деятельности, обосновывает, анализирует и контролирует проекты, использует проектные методы
ПКс – 4	Способен обобщать и структурировать информацию, в сфере публичной власти получаемую из разных источников, осуществлять коммуникации, систематизировать информационные потоки, использовать цифровые технологии в деятельности органов государственного и муниципального управления.	Обрабатывает эмпирическую информацию, полученную из разных источников (в сфере публичной власти) посредством обобщения и структурирования, использует цифровые технологии в деятельности государственного и муниципального управления для результативной коммуникации, обработки и систематизации информационных потоков
ПКс – 5	Способен анализировать особенности территориального развития, разрабатывать модели продвижения территорий с использованием современных методов и с учетом политических, социальных и экономических условий.	Анализирует особенности современного (в том числе демографического); использует современные методы продвижения территории; знает особенности брендирования и проведения маркетинговых исследований, основы управления территорией с позиции территориального маркетинга. самостоятельно разрабатывает и применяет необходимые механизмы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277875703/364032966

		для решения конкретных задач в области сегментации рынка и позиционирования территории

Общее количество осваиваемых компетенций: 29 (двадцать девять).

3. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

Образовательная программа «Государственное и муниципальное управление» включает в себя:

учебные планы;

календарные учебные графики;

следующие дисциплины:

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Объем (трудоемкость), з.ед.
Обязательная часть		
Б1.О.01	Экономика общественного сектора	3
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	3
Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	3
Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	2
Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	3
Б1.О.06	Управление в социальной сфере	2
Б1.О.07	Кадровая политика и кадровый аудит организации	2
Б1.О.08	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	3
Часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть)		
Б1.В.01	История организации государственного и муниципального управления	4
Б1.В.02	Деловой иностранный язык для государственных и муниципальных служащих	3
Б1.В.03	Административный менеджмент в Российской Федерации	3
Б1.В.04	Организация финансового контроля и мониторинга	4
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	
Б1.В.ДВ.01.01	Разработка и реализация информационно-коммуникационной политики органов публичной власти	4
Б1.В.ДВ.01.02	Цифровые технологии государственного и муниципального управления	4
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	
Б1.В.ДВ.02.01	Позиционирование и брендинг территории	3
Б1.В.ДВ.02.02	Механизмы и инструменты продвижения территории	3

следующие модули:

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Объем (трудоемкость), з.ед.
Часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть)		
Б1.В.05	Модуль "Организационно-правовые аспекты механизмов публичной власти"	9
Б1.В.05.01	Актуальные проблемы профессиональной деятельности в органах публичной власти в	2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277875703/364032966

	Российской Федерации	
Б1.В.05.02	Правовые основы государственной и муниципальной службы	3
Б1.В.05.03(К)	Контрольная работа по модулю "Модуль "Организационно-правовые аспекты механизмов публичной власти""	1
Б1.В.05.ДВ.01	Дисциплина по выбору Б1.В.05.ДВ.01	
Б1.В.05.ДВ.01.01	Антикоррупционная политика государства	3
Б1.В.05.ДВ.01.02	Противодействие коррупции в органах публичной власти	3
Б1.В.06	Модуль "Технологии эффективности управленца"	11
Б1.В.06.01	Персональный менеджмент	3
Б1.В.06.02	Технологии разработки и принятия кадровых решений в органах государственного и муниципального управления	4
Б1.В.06.03(К)	Контрольная работа по модулю "Модуль "Технологии эффективности управленца""	1
Б1.В.06.ДВ.01	Дисциплина по выбору Б1.В.06.ДВ.01	
Б1.В.06.ДВ.01.01	Проблемы определения функций и формирования организационной структуры в органах публичной власти	3
Б1.В.06.ДВ.01.02	Правовые проблемы организации и функционирования публичной власти в Российской Федерации	3
Б1.В.07	Модуль "Организация проектного управления на региональном уровне "	9
Б1.В.07.01	Разработка и реализация проектов в государственном и муниципальном управлении	4
Б1.В.07.02(К)	Курсовая работа по модулю "Модуль "Организация проектного управления на региональном уровне ""	1
Б1.В.07.ДВ.01	Дисциплина по выбору Б1.В.07.ДВ.01	
Б1.В.07.ДВ.01.01	Региональное управление	4
Б1.В.07.ДВ.01.02	Развитие регионального сотрудничества	4
Б1.В.08	Модуль "Эффективное стратегическое управление территорией "	12
Б1.В.08.01	Система стратегического и территориального планирования	4
Б1.В.08.02(К)	Курсовая работа по модулю "Модуль "Эффективное стратегическое управление территорией ""	1
Б1.В.08.ДВ.01	Дисциплина по выбору Б1.В.08.ДВ.01	
Б1.В.08.ДВ.01.01	Оценка эффективности деятельности органов публичной власти	3
Б1.В.08.ДВ.01.02	Оценка результативности и эффективности реализации государственных и муниципальных программ	3
Б1.В.08.ДВ.02	Дисциплина по выбору Б1.В.08.ДВ.02	
Б1.В.08.ДВ.02.01	Конкуренция и инвестиционная привлекательность территории	4
Б1.В.08.ДВ.02.02	Развитие деловой активности на территории в условиях международной конкуренции	4

следующие практики:

Код дисциплины	**Наименование дисциплины**	**Объем (трудоемкость),**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277875703/364032966

		з.ед.
Обязательная часть		
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	3
Часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть)		
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	9
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	12
Б2.В.03(Н)	Научно-исследовательская работа	7

рабочую программу воспитания;

оценочные материалы государственной итоговой (итоговой) аттестации по каждой из форм государственной итоговой (итоговой) аттестации, рассмотрены и одобрены на заседании ученого совета Новгородского филиала протокол от «08» апреля 2022 г. № 100, полный пакет оценочных материалов хранится на кафедре теории и практики управления;

календарный план воспитательной работы;

следующие методические материалы:

матрица освоения компетенций;

паспорта компетенций.

4. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

центральный вход в здание филиала оборудован пандусом для МГН;

работающая кнопка вызова ассистента;

специализированное машино-место для транспортного средства МГН;

увеличены дверные проемы всех помещений на первом этаже здания, в том числе аудитория, библиотека, буфет;

специализированное рабочее место с персональным компьютером с LCD монитором, с доступом к ЭИОС и сети интернет, выход к правовым базам Гарант и Консультант, цифровой проектор, зона wi-fi;

увеличены размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов в аудитории;

столы для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата расположены в первом ряду у дверного проема;

специально оборудованное санитарно-техническое помещение;

наличие сменной кресло-коляски;

возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме.

4.2. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для слепых и слабовидящих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий:

на прозрачных полотнах дверей предусмотрена яркая контрастная маркировка;

тактильная вывеска с наименованием филиала;

тактильная плитка с направляющими;

контрастная маркировка ступеней;

все помещения на первом этаже отмечены информационно-тактильными знаками с обозначением их целевого назначения рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне;

специализированное рабочее место для слабовидящих включает компьютер с комплектом программного обеспечения (в т.ч. экранная лупа, программа экранного доступа NVDA) и доступом к ЭИОС, ЭБС;

версия сайта для слабовидящих.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277875703/364032966

4.3. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для глухих и слабослышащих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий:

столы для глухих и слабослышащих расположены в первом ряду у оконного проема, предусмотрена индукционная система усиления звука;

специализированное рабочее место с персональным компьютером с LCD монитором, с доступом ЭИОС и сети интернет, выход к правовым базам Гарант и Консультант, цифровой проектор, зона wi-fi;

дублирование звуковой информации на информационном табло в холле на первом этаже здания;

предоставление инвалидам услуг сурдопереводчика.

5. Реквизиты образовательной программы

Руководитель образовательной программы

кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой экономики и финансов Притула О.Д.

Разработчик/разработчики образовательной программы

кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой экономики и финансов Притула О.Д.

доктор экономических наук, доцент, заведующий кафедрой теории и практики управления Костюков А.В.

кандидат исторических наук, доцент кафедры теории и практики управления Штрейс Д.С.

кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой кадровой политики и управления персоналом Ратковская И.А.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Новгородского филиала протокол от «26» апреля 2024 г. № 121.

Идентификатор документа: 277875703/364032966
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Организация, подписант
Кононова Юлия Юрьевна
Сертификат: номер, срок действия
ECAC1CFDED1F13F1E369D91A22FFAC12793F15C7
Действителен с 10.07.2024 до 03.10.2025
Дата подписания
02.04.2025 18:57 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа