Федеральноегосударственноебюджетноеобразовательноеу чреждениевысшегообразования «РОССИЙСКАЯАКАДЕМИЯНАРОДНОГОХОЗЯЙСТВАИГОСУДАРСТВЕННОЙСЛУЖБЫ ПРИПРЕЗИДЕНТЕРОССИЙСКОЙФЕДЕРАЦИИ»

Новгородский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____Ю.Ю.Кононова

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Учёт, аудит и финансовое консультирование_____

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) Технологическая практика

(индекс,наименованиепрактики(научно-исследовательскойработы),всоответствиисучебнымпланом)

38.03.01Учёт, аудит и финансовое консультирование

(код,наименованиенаправленияподготовки)

очная, очно-заочная

(формаобучения)

Годнабора-2022

Великий Новгород, 2022г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277606928/363688141
Страница 1 из 20

Автор–составитель:

кандидат географических наук, доцент кафедры экономики и финансов Давыдова С.Г.

Заведующий кафедрой
Экономики и финансов, кандидат экономических наук, доцент Притула О.Д.

РППБ2.О.02(П) «Технологическая практики» одобрена на заседании кафедры экономики и финансов.

Протокол от 16 мая 2022 года № 9.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277606928/363688141
Страница 2 из 20

СОДЕРЖАНИЕ

1.Вид, типыпрактики и способыеепроведения…….. 4
2.Планируемыерезультатыобученияпопрактике, соотнесенные с результатами освоения программы..... 4
3.Объемиместопрактикивструктуреобразовательнойпрограммы..... 6
4.Содержаниепрактики……. 6
5.Материалытекущегоконтроляуспеваемостиобучающихся…….. 7
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике……12
Приложения…..……..... 14

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277606928/363688141
Страница 3 из 20

1. Вид, типыпрактики испособыеепроведения

Видпрактики:производственная.

Тип: Технологическая.

Способы проведения: стационарная.

2. Планируемыерезультатыобученияпопрактике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.О.02(П) Технологическая практикаобеспечиваетовладениеследующимикомпетенциями:

Кодкомпетенции	Наименование компетенции	Кодкомпонента (этапа)освоения компетенции	Наименование компонента (этапа)освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10	Способность демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК ОС-1	Способность осуществлять обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК ОС-1	Владеет навыками обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Применяет на практике навыкиосуществления обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК ОС-3	Способность применять знания микроэкономической теории при решении прикладных задач, а также анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микроуровне	ОПК ОС-3	Владеет навыками применения знаний микроэкономической теории при решении прикладных задач, а также анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микроуровне	Применяет на практике знания микроэкономической теории при решении прикладных задач, а также анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микроуровне
ОПК ОС-5	Способность анализировать финансовые результаты организационно-управленческих решений	ОПК ОС-5	Владеет навыками анализа финансовых результатов организационно-управленческих решений	Применяет на практике способность анализировать финансовые результаты организационно-управленческих решений
ОПК ОС-6	Способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК ОС-6	Владеет навыками использования современных информационных технологий и программных средства при решении профессиональных задач	Применяет на практике современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ПКо ОС II – 3	Способность использовать методы финансовой математики для решения прикладных задач	ПКо ОС II – 3	Владеет методами финансовой математики для решения прикладных задач	Применяет на практике методы финансовой математики для решения прикладных задач

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 27606928/363688141
Страница 4 из 20

ПКо ОС II – 4	Способность использовать основы правовых знаний в экономической деятельности	ПКо ОС II – 4	Владеет навыками использования основ правовых знаний в экономической деятельности	Применяет на практике основы правовых знаний в экономической деятельности
ПКр ОС II – 1	Способность использовать методы решений дифференциальных уравнений для решения прикладных задач	ПКр ОС II – 1	Владеет навыками использования методов решений дифференциальных уравнений для решения прикладных задач	Использует на практике методы решений дифференциальных уравнений для решения прикладных задач

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны бытьсформированы:

ОТФ/ТФ (при наличииипрофстандарта или порезультатамфорсайт-сессии)	Код этапаосвоениякомпетенции	Планируемыерезультатыобученияприпрохожденииипрактик
B/01.6 – составление бухгалтерской (финансовой) отчетности; B/02.6 – внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; B/03.6 – ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование; B/04.6 – проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками. B/01.6 – выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; A/01.6 – мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков; A/02.6 – подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов; A/03.6 – консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности).	УК ОС-10	науровнеумений демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
		науровненавыков владеет навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению
	ОПК ОС-1	науровнеумений умеет осуществлять обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
		науровненавыков Владеет навыками обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
	ОПК ОС-3	науровнеумений умеетприменять знания микроэкономической теории при решении прикладных задач, а также анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микроуровне
		науровненавыков владеет навыками применения знания микроэкономической теории при решении прикладных задач, а также анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микроуровне
	ОПК ОС-5	науровнеумений умеет анализировать финансовые результаты организационно-управленческих решений
		науровненавыков владеет навыками анализа финансовых результатов организационно-управленческих решений
	ОПК ОС-6	науровнеумений умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
		науровненавыков владеет навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277606928/363688141
Страница 5 из 20

	ПКо ОС II – 3	науровнеумений умеет использовать методы финансовой математики для решения прикладных задач
		науровненавыков владеет навыками использования методов финансовой математики для решения прикладных задач
	ПКо ОС II – 4	науровнеумений умеет использоватьосновы правовых знаний в экономической деятельности
		науровненавыков владеет навыкамииспользования основы правовых знаний в экономической деятельности
	ПКр ОС II – 1	науровнеумений умеет использоватьметоды решений дифференциальных уравнений для решения прикладных задач
		науровненавыков владеет навыками использования методов решений дифференциальных уравнений для решения прикладных задач

3. Объемиместопрактикивструктуреобразовательнойпрограммы

ОбщаятрудоемкостьБ2.О.02(П) Технологическая практика8 зачётных единиц, 216акад. часов,в том числе:
контактнойработы - занятия практические – 9 часа;
самостоятельная работа обучающихся –216часов
поочной и очно-заочной формамобучения.

Местопрактикивструктуреобразовательной программы.
Б2.О.02(П) Технологическая практикана3курсев6семестредляочной иочно-заочной формобучения.
Б2.О.02(П) Технологическая практикавходитвБлок2«Практики»иявляетсятипом производственнойпрактики.
Формапромежуточнойаттестации: зачет с оценкой.

4. Содержаниепрактики

№ п/п	Этапы(периоды)практики	Видыработпрактическойподготовки
1.	Подготовительный этап	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
2.	Основной этап	Организационно-экономическая характеристика организации (базы практики); Анализ количественных и качественных характеристик финансовой деятельности организации; Анализ системы финансовых продуктов, услуг и технологий применяемых в финансовой сфере: Виды финансовых услуг оказываемые (получаемые) организацией. Виды финансовых продуктов оказываемые (получаемые) организацией. Характеристика рынков финансовых услуг с целью анализа возможности получения (предоставления) их: банковских услуг в регионе и стране, рынка ценных бумаг в регионе и стране, рынка иностранной валюты в регионе и стране, товарно-сырьевых рынков в регионе и стране,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 277606928/363688141
Страница 6 из 20

		Анализ информационных технологий организации первичного бухгалтерского учета и бухгалтерского дела в организации в целях составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (в зависимости от места прохождения практики) Исполнение (дублирование) отдельных функциональных обязанностей по поручению руководителя.
3.	Заключительный этап	Систематизация информации Формирование отчета и оформление документов по итогам практики Подготовка выступления и презентации для защиты отчета Защита отчета по практике

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

ВходереализацииБ2.О.02(П)Технологическая практика используютсяследующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды)практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительныйэтап	отметки о прохождении инструктажа, контрольвыполненияиндивидуальногозадания
Основной этап	контрольвыполненияиндивидуальногозадания
Заключительныйэтап	сроки сдачи отчетной документации, наличие доклада и презентации к защитеотчета

6. Оценочные материалыпромежуточной аттестации попрактике

Промежуточнаяаттестацияпроводитсявформезачета с оценкойспримененисмследующихметодов(средств):устнаязащитаотчетапопрактике.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формыотчетностипопрактике)

ПоитогамБ2.О.02(П) Технологическая практикаобучающийсяпредоставляетнакафедру:

1. Индивидуальноезаданиенапрактику;
2. Отчет о прохожденииипрактики;
3. Отзыв о прохождении практики студентом, составленный руководителем практики от профильной организации;
4. Отзыв-характеристику руководителя практики от филиала
5. Рабочий (совместный) график (план) проведения практики.

Дляформирования способностей в рамках компетенций, закрепленных запрактикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, необходимо выполнить основные виды работ (контрольные задания) за время прохождения практики:

Виды работ, выполняемых в период практики(в зависимости от места практики)	**Оценочные средства**
Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Отметка в отчете практики прохождения инструктажа Ответы на вопросы руководителя практики

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277606928/363688141
Страница 7 из 20

Организационно-экономическая характеристика организации (базы практики);	Пункт отчета по практике, содержащий организационно-экономическую характеристику организации (базы практики);
Анализ количественных и качественных характеристик финансовой деятельности организации;	Пункт отчета по практике, содержащий анализ количественных и качественных характеристик финансовой деятельности организации;
Анализ системы финансовых продуктов, услуг и технологий применяемых в финансовой сфере. Виды финансовых услуг оказываемые (получаемые) организацией. Виды финансовых продуктов оказываемые (получаемые) организацией.	Пункт отчета по практике, содержащий анализ системы финансовых продуктов, услуг и технологий применяемых в финансовой сфере. Виды финансовых услуг оказываемые (получаемые) организацией. Виды финансовых продуктов оказываемые (получаемые) организацией.
Характеристика рынков финансовых услуг с целью анализа возможности получения (предоставления) их: банковских услуг в регионе и стране, рынка ценных бумаг в регионе и стране, рынка иностранной валюты в регионе и стране, товарно-сырьевых рынков в регионе и стране	Пункт отчёта, содержащий характеристику рынков финансовых услуг с целью анализа возможности получения (предоставления) их: банковских услуг в регионе и стране, рынка ценных бумаг в регионе и стране, рынка иностранной валюты в регионе и стране, товарно-сырьевых рынков в регионе и стране,
Анализ информационных технологий организации первичного бухгалтерского учета и бухгалтерского дела в организации в целях составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (в зависимости от места прохождения практики)	Пункт отчёта, содержащий анализ информационных технологий организации первичного бухгалтерского учета и бухгалтерского дела в организации в целях составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Исполнение (дублирование) отдельных функциональных обязанностей по поручению руководителя.	Пункт отчета по практике, содержащий информацию о выполнении поручений руководителя практики от профильной организации, направленное на приобретение практических навыков работы

Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах прохожденияпрактики

Отчетстудентапопрактикедолженвключатьтекстовый,графическийидругойиллюстративный материал. Объем отчета 10 -15 страниц текста с приложением таблиц,схем,документов,форми другихматериалов.

Рекомендуетсяследующийпорядокразмещенияматериалавотчете:

- титульныйлист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- списокиспользованныхисточниковилитературы;
- приложения.

Отчеторезультатахпрохожденияпрактикидолженотвечатьопределеннымтребованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотнонаписан,отформатирован,аккуратнооформленисброшюрованвпапку-скоросшиватель.

Отчетдолжениметтьтитульныйлистиоглавление.

Текстотчетавыполняетсянабелойстандартнойбумагеформата А4.Работапечатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 TimesNewRoman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 2[illegible]1
Страница 8 из 20

листа.Размерлевогополя–30мм,правого–15мм,верхнегоинижнего–20мм.Краснаястрока –1,25мм.

Главыработыдолжныбытьпронумерованыарабскимицифрами.Посленомераглавыставится точка. «ВВЕДЕНИЕ»и«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»ненумеруютсякакглавы.

Номерсоответствующейглавыставитсянастраницевначалезаголовка.

Заголовкиглав,атакжеслова«ВВЕДЕНИЕ»,«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»,«ОГЛАВЛЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посерединестрокибезточкивконцеипечатаютсяпрописнымибуквамижирнымшрифтом.

Каждаяглавапродолжаетсянаэтойжестранице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульномлистенепроставляют.Цифру,обозначающуюпорядковыйномерстраницы,ставятв серединенижнегополястраницы.Страницытекстаследуетнумероватьарабскимицифрами,соблюдаясквознуюнумерациюповсемутексту,включаяприложения.

Правиланаписаниябуквенныхаббревиатур

Втекстеотчетакромеобщепринятыхбуквенныхаббревиатурмогутбытьиспользованывводимые автором буквенные аббревиатуры,сокращеннообозначающиекакие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминаниетакихаббревиатуруказываетсявкруглыхскобкахпослеполногонаименования,вдальнейшемониупотребляютсявтекстебез расшифровки.

Правиланаписанияформул,символов

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовыхстрок.Втекстерекомендуетсяпомещатьформулыкороткие,простые,неимеющиесамостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а такжедлинныеигромоздкиеформулы,содержащиезнакисуммирования,произведения,дифференцирования,интегрирования,располагаютнаотдельныхстроках.

Нумероватьследуетнаиболееважныеформулы,накоторыеимеютсяссылкивработе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобкахуправогокраястраницы.Пояснениесимволов,числовыхкоэффициентовследуетприводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны вформуле.Значениекаждогосимволаикоэффициентаследуетдаватьсновойстроки.Первуюстрокупоясненияначинаютсослова«где»без двоеточия.

Правилаоформлениятаблиц,рисунков,графиков

Цифровойматериалрекомендуетсяоформлятьввидетаблиц.Таблицыдолжныиметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной длявсеготекстамагистерскойдиссертации.Слово«Таблица» располагаетсявправойсторонестраницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посединелиста.Порядковыйномертаблицыпроставляетсяарабскимицифрами.

Вкаждойтаблицеследуетуказатьединицыизмеренияпоказателейипериодвремени,которомуотносятсяданные.Еслиединицаизмерениявтаблицеявляетсяобщей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ееназвания.

Еслитаблицапродолжаетсянаследующейстранице,заголовоктаблицынеповторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяютнумерациюграф«шапки»таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок».Рисункинумеруютсяпоследовательновпределахвсейработыарабскимицифрами. Рисункидолжныразмещатьсясразупослессылкинанихвтексте работы.Рисункиследуетпомещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или споворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки,размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметьподстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой сномером.

Правилаоформленияссылокнаиспользуемыелитературныеисточники

Приисполь зованиивработематериалов,заимствованныхизлитературныхисточников,цитировании различныхавторов,необходимоделатьсоответствующиессылки,авконцеработы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 277606928/363688141
Страница 9 из 26

помещатьихвсписокиспользованныхисточниковилитературы.Нетолькоцитаты,ноипроизвольноеизложениезаимствованныхизлитературыпринципиальныхположенийвключаетсявмагистерскуюдиссертацию)соссылкойнаисточник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска).Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должнаиметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа.Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноскадолжнаиметьсокращенныйвидбезуказаниявыходныхданныхкниги,например,Женевьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты(илизаимствованнойидеи,тезисаилиположения)встрокеставитсяцифра,покоторойподчертой определяетсяпринадлежностьцитаты(идеи,тезиса,положения).

Ссылки делаются постраничными с началом нумерации ссылок на каждой странице.Внизу страницы, последовательно, арабскимицифрами, в соответствиис количествомссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора,название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной
привыполнениисследования,иуказываютсястраницы,накоторыхпомещаетсяиспользованный материал.

Правилаоформлениясписказиспользованныхисточниковилитературы

Вконцеотчета(передприложениями)приводитсясписокиспользованныхисточниковилитературы–библиографическийсписок,которыйвключаетвсебялитературные,
статистические и другие источники, материалы которых использовалисьпри написании отчета. Список состоит из таких литературных источников, как учебная имонографическаялитература,периодическаялитература(статьиизжурналовигазет),законодательные,нормативно-
правовыеактыиинструктивныематериалы,статистическиесборникиидр.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.)включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, годиздания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводитсяполностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относитсятолькокотдельнойчасти(разделу,главе)литературногоисточника.

Книгиодногоилидвухавторовприводятсясуказаниемихфамилий.Книги,написанныетремяавторами,указываютсяподфамилиейодногоавтора,указанноговиздании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторовпод фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием.При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии иинициалыпервыхтрехавторов,местоиздания,издательство,объемвстраницах.

Например:

Книгаодногоавтора

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-еизд., перераб.идоп.–М.: Высшая школа,2010. –320 с.

Книгадвухавторов

БакаеваА.Ю.Бюджетноеправо:учебник/А.Ю.Бакаев,Г.В.Матвиенко.–2-еизд.–М.:Юрист,2010.–427с.

Книгатрехавторов

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко,В.В.Гарманов,Г.К.Осипов.–СПб.: Питер,2011.–320с.

Книгачетырехиболееавторов

Государственные финансы:учебное пособие/В.Н.Быков [идр.]; подред.В.Н.Сухарева.– 2-еизд., перераб.и доп. –Новосибирск, 2011.– 231с.

Сведенияостатьеизпериодическойпечати(журнала,сборника,газетыит.п.)включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименованиеиздания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания,страницы,накоторыхпомещенастатья.

Статьиизгазетижурналов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 277606928/363688141
Страница 10 из 20

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африкасегодня.– 2002. – N4. – С. 2-6

ГромовВ.РоссияиЕвропа/В.Громов//Известия.–1999.–2марта.–С.2

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии иинициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска всети.

Электронныеисточники(включаяИнтернет-ресурсы)

ЧлиянцГ.Созданиетелевидения//QRZ.RU:серверрадиолюбителейРоссии.2004. URL:http://www.qrz.ru/articles/article260.html(датаобращения:21.02.2006).

Российскиеправилакаталогизации.Ч.1.Основныеположенияиправила[Электронный ресурс]/Рос.библ.ассоц.,Межрегион,ком.покаталогизации.–М.,2004.–1CD-ROM. – Загл.сэтикеткидиска

Законодательныеинормативно-правовыеисточники

ОмерахпоразвитиюфедеральныхотношенийиместногосамоуправлениявРоссийской Федерации:УказПрезидентаРФот27ноября2003N1395//СобраниезаконодательстваРФ.– 2003.– Ст.4660

Федеральный закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ «О внесении изменений в бюджетныйкодексРоссийскойФедерацииотдельныезаконодательныеактыРоссийскойФедерации»(принятГДФСРФ25.03.2011).

Авторефератыидиссертации

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. …канд.ист.наук:07.00.02:защищена22.01.2002:утв.15.07.2002/БелозеровИванВалентинович.– М., 2002. – 215 с.

Изданиянаиностранныхязыках

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. OxfordUniversityPress.1993. – 486 p.

Порядоквключениялитературывбиблиографическийсписок:

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядкеубыванияюридическойсилы(КонституцияРФ,ратифицированныеРоссиеймеждународныедоговора,основызаконодательства,кодексы,федеральныеконституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ,постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, актысубъектовРФ);нормативно-правовыедокументы,обладающиеравнойюридическойсилой,располагаются вхронологическомпорядке.

2. Монографии,научныесборники,учебники,учебныепособия,периодическиеиздания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные попринципуименногоалфавитногоуказателявпорядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранныхязыкахрасполагаетсяпопринципуименногоалфавитногоуказателя.

Правилаоформленияприложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычносправочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводныхдокументов,расчетов,таблиц,диаграммит.д.Приложенияоформляютсякакпродолжениеработынаеепоследнихстраницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематическийзаголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» ипроставляетсяпорядковыйномербезнаписания«№».Например,Приложение1,Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна бытьсквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основноготекста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета.Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются вработе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельнойрубрики сполнымназваниемкаждого приложения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 27f5b6926/36388141
Страница 11 из 20

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.6, является обязательнымдля всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы,недопускаются ксдаче зачета.

Основаниемдлядопускаобучающегосякзащитеявляетсяподготовленныйвсоответстви и с изложенными в п. 6 требованиями пакет документов. Защита отчета попрактике предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответынавопросыпосуществуотчета.

На основе оценки полноты выполнения студентом работ в ходе практики в проверенном отчете, отзыва руководителя практики от профильной организации об уровне формирования компетенций и качестве выполненной работы, ответов студента на вопросы по итогам защиты отчета по практике выставляется оценка.

Основные критерии оценки практики:

– систематизация теоретических знаний и демонстрация практических навыков при решении поставленных задач; теоретическая обоснованность основных понятий и проблем, связанных с исследуемым вопросом; владение методиками анализа; умение грамотно оценивать и использовать существующие ресурсы и возможности; владение методикой отбора основных показателей социально-экономического развития территорий, различными методами для анализа социально экономической ситуации территории владение терминологическим аппаратом в области государственного и муниципального управления

– умение анализировать организационную структуру, экономико-правовую базу, владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

– корректность выбора информационных ресурсов, необходимых для решения задач профессиональной деятельности; оформление отчета и библиографического списка в соответствии с требованиями; осознанность, логичность и культура ответов при защите отчета по практике

Перечень примерных вопросов в ходе защиты отчета:

1.Что из себя представляют организационные аспекты деятельности организации и какими критериями и показателями они оцениваются организационной структуры организации?

3.Что из себя представляют экономические аспекты деятельности организации и какими критериями и показателями они оцениваются?

4.Кто несет ответственность за организацию деятельности бухгалтерии?

5. Из чего состоит информационная среда организации?

6. Какая система электронного документооборота используется?

7. Опишите структуру официального сайта организации, органа власти?

8. В разработке каких документов вы участвовали?

9. Опишите внутренние и внешние информационные коммуникации в организации?

10. Из чего состоит материально-техническая база организации?

Шкалаоценивания.

Оценказащитыотчетапопрактикеформируетсянаосновебалльной системы:

– 25%из100%(или25балловиз100)-оценкапорезультатамответанавопросыпозаданиямвходезащиты;

– 25%из 100%(или 25балловиз 100)-написаниеотчетапопрактике;

– 25%из100%(или25балловиз100)-вкладпорезультатамотзываруководителяпрактикиот организации;

– 25%из100(или25балловиз100)-вкладпорезультатамдокладавходезащитыотчетапо практике.

Шкалаперевода оценкиизмногобалльнойсистемывпятибалльную:

– обучающемусявыставляетсяоценка«неудовлетворительно»,еслиобучающийсянабрал менее50 баллов;

– оценка«удовлетворительно»выставляетсяприусловии,еслиобучающийсянабралот50 до 65 баллов;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 277606928/363688141
Страница 12 из 20

– оценка«хорошо»выставляетсяприусловии,еслиобучающийсянабралот66до75баллов;

– оценка«отлично»выставляетсяприусловии,еслиобучающийсянабралот76до100 баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также приобязательномпроявлениитворческогоотношения,умениинаходитьоригинальныеответы,уменииработатьсисточниками,умениисоединятьтеоретическиезнания,полученные при изучении дисциплин Блока 1 с практическими умениями и навыками,освоенными врезультатепрохождения практики.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277606928/363688141
Страница 13 из 20

ПРИЛОЖЕНИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

НОВГОРОДСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономики и финансов
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Учет, аудит и финансовое консультирование»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на технологическую практику № _____

Для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Студента ___ курса учебная группа № ____

Место прохождения практики_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Цель прохождения практики: формирование у будущих бакалавров навыков профессиональной деятельности на основе закрепления ранее полученных теоретических знаний.

Задачи практики:

-закрепление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с финансовой деятельностью организаций, являющихся базами практики
- развитие навыков эффективной коммуникации.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению (в зависимости от места прохождения практики):

1. Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности. Характеристика предприятия: *полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус*. Описание организационной структуры организации: *схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие*.
2. Сбор и анализ информации по основным производственно-экономическим, финансовым и трудовым показателям предприятия: *объемы производства, затраты, прибыль, рентабельность, источники финансирования, и т.п.*
3.Знакомство с организацией и анализ вопросов характеризующих организацию финансовой работы в организации (учреждении). Участие в работе финансового отдела по планированию потребности организации (учреждения) в оборотных активах и их распределению по стадиям кругооборота, уровням ликвидности и источникам формирования. Анализ инвестиционной политики организации (учреждения).
4 Анализ системы финансовых продуктов, услуг и технологий применяемых в финансовой сфере:
Виды информационно-коммуникативных технологий для осуществления мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, характеристика состояния рынка. Виды ответственности за разработку вариантов управленческих решений. Виды финансовых услуг оказываемые (получаемые) организацией. Виды финансовых продуктов оказываемые (получаемые) организацией и т.д. (в зависимости от места прохождения практики).
5. Анализ системы информационных технологий организации первичного бухгалтерского учета и бухгалтерского дела в организации в целях составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (в зависимости от места прохождения практики).
6.Анализ системы консультирования клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов и услуг:
Провести анализ состава предоставляемых (получаемых) финансовых услуг и продуктов с учетом

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 277606928/363688141
Страница 14 из 20

специфики деятельности организации (учреждения)

Планируемые результаты практики: приобретение студентами практических умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по выбранному профилю профессиональной подготовки на предприятии (учреждении, организации).

Рассмотрено на заседании кафедры экономики и финансов (протокол от «___» _____ 20__ г. № ___)

СОГЛАСОВАНО

_____
Руководитель практики от профильной организации
«____» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДАЮ

_____
Руководитель практики от филиала
«____» _____ 20___ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277606928/363688141
Страница 15 из 20

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
НОВГОРОДСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ

_____

(И.О. Фамилия руководителя практики от филиала)

_____

подпись

«___»_____ 20____ г.

РАБОЧИЙ (СОВМЕСТНЫЙ)* ГРАФИК (ПЛАН)

проведения технологической практики обучающегося 3 курса

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Учет, аудит и финансовое консультирование»
Учебная группа № _45-22 НЭО_____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Подготовительный	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		Отметка о прохождении инструктажа
2.	Исследовательский	Организационно-экономическая характеристика организации (базы практики); Анализ количественных и качественных характеристик финансовой деятельности организации; Анализ системы финансовых продуктов, услуг и технологий применяемых в финансовой сфере: Виды финансовых услуг оказываемые (получаемые) организацией. Виды финансовых продуктов оказываемые (получаемые) организацией.		1. Пункт отчета по практике, содержащий информацию по организационно-экономическим характеристикам организации и их анализу; 2. Пункт отчета по практике, содержащий анализ количественных и качественных характеристик финансовой деятельности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 277606928/363688141
Страница 16 из 20

		Характеристика рынков финансовых услуг с целью анализа возможности получения (предоставления) их: банковских услуг в регионе и стране, рынка ценных бумаг в регионе и стране, рынка иностранной валюты в регионе и стране, товарно-сырьевых рынков в регионе и стране, Анализ информационных технологий организации первичного бухгалтерского учета и бухгалтерского дела в организации в целях составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (в зависимости от места прохождения практики)		организации; 3. Пункт отчета по практике, содержащий анализ системы финансовых продуктов, услуг и технологий применяемых в финансовой сфере; 4.Пункт отчета по практике, содержащий оценку вопросов характеризующих организацию финансовой работы в организации (учреждении)
3.	Заключительный	1. Систематизация информации; 2. Формирование отчета по ознакомительной практике в соответствии с рабочим графиком (планом); 3. Оформление документов по итогам технологической практики		1. Индивидуальное задание на практику; 2. Отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с требованиями ; 3. Отзыв о прохождении практики студентом, составленный руководителем практики от профильной организации; 4. Отзыв-характеристика руководителя практики от филиала; 6. Рабочий (совместный) график (план) проведения практики

Срок прохождения практики с _____ по _____
Место прохождения практики _____
_____
_____
(профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры экономики и финансов (протокол от «__» _____ 20__ г. № __)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 277606928/363688141
Страница 17 из 20

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения технологическойпрактики

Обучающийся _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

Новгородского филиала РАНХиГСпроходил технологическую практику в период с _____ по _____ 20___г. в
_____
_____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве ____практикант_____
(должность)
В период прохождения технологической практики
_____
(Ф.И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
В период прохождения практики обучающийся проявил _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работыобучающегося:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277606928/363688141
Страница 18 из 20

Уровень сформированности компетенций по итогам технологической практики:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Качество выполненной работы
B/01.6 – составление бухгалтерской (финансовой) отчетности; B/02.6 – внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; B/03.6 – ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование; B/04.6 – проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками. B/01.6 – выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; A/01.6 – мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков; A/02.6 – подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов; A/03.6 – консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности).	УК ОС-10	***Знать:*** особенности формирования нетерпимого отношение к коррупционному поведению; ***Уметь:*** формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению***Владеть навыками*** формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению	
	ОПК ОС-1	***Знать:*** особенности статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ***Уметь:***осуществлять обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ***Владеть:*** навыками осуществлять обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	
	ОПК ОС-3	***Знать:*** особенности микроэкономической теории при решении прикладных задач, а также анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микроуровне ***Уметь:*** применять знания микроэкономической теории при решении прикладных задач, а также анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микроуровне ***Владеть:*** навыками применения знаний микроэкономической теории при решении прикладных задач, а также анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микроуровне	
	ОПК ОС-5	***Знать:***финансовые результаты организационно-управленческих решений ***Уметь:*** анализировать финансовые результаты организационно-управленческих решений ***Владеть:*** **навыками** анализа финансовых результатов организационно-управленческих решений	
	ОПК ОС-6	***Знать:***современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ***Уметь:*** использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ***Владеть:***навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	
	ПКо ОС II – 3	***Знать:***методы финансовой математики для решения прикладных задач ***Уметь:*** использовать методы финансовой математики для решения прикладных задач ***Владеть:***навыкамииспользования методов финансовой математики для решения прикладных задач	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277606928/363688141
Страница 19 из 20

	ПКо ОС II – 4	***Знать:***основы правовых знаний в экономической деятельности ***Уметь:*** использовать основы правовых знаний в экономической деятельности ***Владеть:*** навыками использования основ правовых знаний в экономической деятельности	
	ПКр ОС II – 1	***Знать:***методы решений дифференциальных уравнений для решения прикладных задач ***Уметь:*** использовать методы решений дифференциальных уравнений для решения прикладных задач ***Владеть:*** владеть навыками использования методов решений дифференциальных уравнений для решения прикладных задач	

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ _____ _____

(Должность руководителя практики от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___»_____20__г.

М.П.

Идентификатор документа: 277606928/363688141
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Организация, подписант
Кононова Юлия Юрьевна
Сертификат: номер, срок действия
ECAC1CFDED1F13F1E369D91A22FFAC12793F15C7
Действителен с 10.07.2024 до 03.10.2025
Дата подписания
01.04.2025 09:55 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа
Страница 20 из 20