Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НОВГОРОДСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C5E8D50ED68C58A87E3A75E521F8D3ED
Владелец: Кононова Юлия Юрьевна
Действителен: с 16.09.2025 до 10.12.2026

ПРИКАЗ

Великий Новгород

« 21» октября 2026 г. № 01-11-076

Об утверждении Положения о порядке возврата денежных средств, поступивших в Новгородский филиал РАНХиГС

В соответствии с п. 3 приказа Академии от 20.10.2026 № 02-02071/001 «Об утверждении Положения о порядке возврата денежных средств, поступивших в Академию» в целях установления порядка возврата денежных средств

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке возврата денежных средств, поступивших в Новгородский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Положение, Новгородский филиал РАНХиГС).

2. Отделу бухгалтерского учета Новгородского филиала РАНХиГС при возврате денежных средств руководствоваться Положением.

3. Программисту 1 категории научно-методического кабинета в течение 3 (трех) рабочих дней с даты вступления в силу настоящего приказа разместить Положение в специальном разделе сайта Новгородского филиала РАНХиГС в информационной - телекоммуникационной сети «Интернет»: https://novgor.ranepa.ru/sveden/document/.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера отделу бухгалтерского учета Новгородского филиала РАНХиГС Лузину Е.С.

Директор Ю.Ю. Кононова

Приложение
к приказу Новгородского
филиала РАНХиГС
от 21.10.2026 № 01-11-076

Положение

о порядке возврата денежных средств, поступивших в Новгородский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке возврата денежных средств, поступивших в Новгородский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Положение, Новгородский филиал РАНХиГС) устанавливает порядок возврата денежных средств, поступивших на лицевой счет Новгородского филиал РАНХиГС от физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по договорам об оказании платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых Новгородским филиалом РАНХиГС, а также ошибочно перечисленных денежных средств.

Положение применяется при возврате денежных средств:

по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее - договор об образовании) и иных услуг, оказываемых Новгородским филиалом РАНХиГС (далее – иные услуги);

при возврате ошибочно перечисленных денежных средств.

В Положении используются следующие основные понятия:

заказчик - физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которому Новгородским филиалом РАНХиГС оказываются образовательные или иные услуги;

плательщик – физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, ошибочно перечислившие денежные средства на лицевой счет Новгородского филиала РАНХиГС и не являющиеся заказчиком;

заявитель - лицо, подавшее заявление о возврате денежных средств в порядке, установленном Положением;

заявление - письменное обращение о возврате денежных средств, подписанное заявителем по установленной Положением форме, на основании которого рассматривается вопрос о возврате денежных средств;

ошибочный платеж - платеж, поступивший от плательщика на лицевой счет Новгородского филиала РАНХиГС.

2. Порядок подачи заявлений о возврате денежных средств

Заявления о возврате денежных средств подаются в следующих случаях:

оплаты денежных средств заказчиком в большем размере, чем это предусмотрено договором;

оплаты денежных средств за услуги, которые фактически не были оказаны Новгородским филиалом РАНХиГС, в том числе при расторжении договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) договором;

поступления ошибочного платежа.

В случае расторжения договора об образовании до возникновения образовательных отношений (до издания приказа о зачислении), денежные средства, оплаченные за обучение, возвращаются заказчику в полном объеме.

В случае расторжения договора об образовании после возникновения образовательных отношений (после издания приказа о зачислении), Новгородский филиал РАНХиГС возвращает заказчику денежные средства, оплаченные за обучение, с удержанием фактически понесенных Новгородским филиалом РАНХиГС расходов, определенных в порядке, установленном договором об образовании.

В случае если между Академией и заказчиком заключено несколько договоров, расчет суммы возврата производится отдельно по каждому договору.

В случае расторжения договора на оказание иных услуг Новгородский филиал РАНХиГС возвращает заказчику денежные средства с удержанием фактически понесенных Новгородским филиалом РАНХиГС расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору, а также штрафных санкций (в случаях, установленных договором).

Для возврата денежных средств заявителем подается заявление по

соответствующей форме, установленной приложениями 1-6 к Положению.

Заявление о возврате денежных средств по договору об образовании подается в отдел бухгалтерского учета Новгородского филиала.

Заявление может быть подано одним из следующих способов:

лично заявителем (уполномоченным представителем) – на бумажном носителе с подписью заявителя, при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

посредством почтового отправления – на бумажном носителе с нотариально удостоверенной подписью заявителя;

на электронный адрес, указанный в договоре об образовании, или на адрес корпоративной электронной почты: nf-novgor@ranepa.ru при условии, что возврат денежных средств будет осуществляться на банковские реквизиты, с которых была произведена оплата, путем направления электронного образа (скан-копии) заявления, подписанного собственноручно.

К заявлению должна быть приложена копия платежного документа, подтверждающая перечисление денежных средств, заявленных к возврату.

Заявление о возврате ошибочно перечисленных денежных средств подписывается плательщиком (уполномоченным представителем) и подается в Новгородский филиал РАНХиГС следующими способами:

лично заявителем (уполномоченным представителем) – на бумажном носителе с подписью заявителя, при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

посредством почтового отправления – на бумажном носителе с нотариально удостоверенной подписью заявителя;

на адрес корпоративной электронной почты: nf-novgor@ranepa.ru при условии, что возврат денежных средств будет осуществляться на банковские реквизиты, с которых была произведена оплата, путем направления электронного образа (скан-копии) заявления, подписанного собственноручно.

К заявлению должна быть приложена копия платежного документа, подтверждающая перечисление денежных средств, заявленных к возврату.

В случае подачи заявления представителем заявителя к заявлению должна быть приложена:

при личной подаче заявления - оригинал доверенности/нотариальной доверенности;

при направлении посредством почтового отправления и на электронный адрес – доверенность (копия доверенности/нотариальной доверенности, заверенная в установленном порядке).

3. Порядок рассмотрения заявления и возврата денежных средств

Заявление о возврате денежных средств по договорам об образовании рассматривается отделом бухгалтерского учета Новгородского филиала РАНХиГС.

Рассмотрение заявлений осуществляется в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня их поступления.

Отдел бухгалтерского учета Новгородского филиала РАНХиГС проверяет правильность оформления заявления, приложенные к нему документы (при наличии), а также наличие оснований для возврата денежных средств и определяет сумму возврата.

В случае неправильного оформления заявления либо отсутствия оснований для возврата денежных средств отдел бухгалтерского учета Новгородского филиала РАНХиГС уведомляет об этом заявителя.

Отдел бухгалтерского учета Новгородского филиал РАНХиГС согласовывает решение о возврате денежных средств с директором Новгородского филиала РАНХиГС.

Возврат денежных средств по договорам об образовании осуществляется в срок, установленный договором об образовании.

Возврат денежных средств при оказании иных услуг осуществляется не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней со дня поступления заявления в Новгородский филиал РАНХиГС.

В случае если в заявлении указаны банковские реквизиты, отличные от тех, с которых была проведена оплата, то возврат денежных средств осуществляется только при предъявлении оригинала такого заявления и подтверждении личности заявителя.

Приложение 1 к
Положению о порядке возврата денежных
средств, поступивших в Новгородский
филиал РАНХиГС

Форма заявления физического лица о возврате денежных средств по договорам об образовании

Директору Новгородского филиала РАНХиГС
_____

фамилия, имя, отчество
от _____
фамилия, имя, отчество заявителя
телефон: _____
эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

прошу Вас произвести возврат денежных средств за обучение студента_____
_____,
(фамилия, имя, отчество студента)

обучающегося в Новгородском филиале РАНХиГС, по договору № _____от_____
в связи с _____
(причина возврата)
по следующим банковским реквизитам:

Получатель: _____
Ф.И.О. владельца банковского счета
Номер банковского счета: _____
20 цифр; номер банковской карты не указывается
Наименование банка: _____

БИК: _____Корреспондентский счет:_____

ИНН: _____КПП: _____

_____/ _____/
Подпись *Ф.И.О.*
«___» _____20___г.

Утверждаю сумму к возврату в размере:_____руб. _____коп.

Главный бухгалтер _____/ _____/
подпись *Ф.И.О.*

СОГЛАСОВАНО:

Директор Новгородского филиала _____/ _____/
подпись *Ф.И.О.*

«___» _____20___г.

Приложение 2 к
Положению о порядке возврата денежных
средств, поступивших в Новгородский
филиал РАНХиГС

Форма заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя о возврате денежных средств по договорам об образовании

Директору Новгородского филиала РАНХиГС
_____

фамилия, имя, отчество

от _____
полное наименование организации, ИНН

телефон: _____
адрес: _____
эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

_____,
(полное наименование юридического лица, ИП)

в лице_____,
(должность, Ф.И.О. лица, подписывающего заявление)

прошу Вас произвести возврат денежных средств за обучение студента_____
_____,
(фамилия, имя, отчество студента)

обучающегося в Новгородском филиале РАНХиГС,_по договору № _____от_____
в связи с _____,
(причина возврата)

по следующим банковским реквизитам:

Получатель: _____
Наименование организации

Номер банковского счета: _____
20 цифр; номер банковской карты не указывается

Наименование банка: _____

БИК: _____Корреспондентский счет:_____

ИНН: _____КПП: _____

_____/ _____/
Подпись *Ф.И.О.*

«___» _____20___г.

Утверждаю сумму к возврату в размере:_____руб. ____коп.

Главный бухгалтер _____/ _____/
подпись *Ф.И.О.*

СОГЛАСОВАНО:

Директор Новгородского филиала _____/ _____/
подпись *Ф.И.О.*

«___» _____20___г.

Приложение 3 к
Положению о порядке возврата денежных
средств, поступивших в Новгородский
филиал РАНХиГС

Форма заявления физического лица о возврате денежных средств за оказанные иные услуги

Директору Новгородского филиала РАНХиГС

_____

фамилия, имя, отчество

от _____

фамилия, имя, отчество заявителя

телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

прошу Вас произвести возврат денежных средств
в связи с _____,

(причина возврата)

по следующим банковским реквизитам:

Получатель: _____

Ф.И.О. владельца банковского счета

Номер банковского счета: _____

20 цифр; номер банковской карты не указывается

Наименование банка: _____

БИК: _____Корреспондентский счет:_____

ИНН: _____КПП: _____

_____/ _____/

Подпись *Ф.И.О.*

«___» _____20___г.

Утверждаю сумму к возврату в размере:_____руб. _____коп.

Главный бухгалтер _____/ _____/

подпись *Ф.И.О.*

СОГЛАСОВАНО:

Директор Новгородского филиала _____/ _____/

подпись *Ф.И.О.*

«___» _____20___г.

Приложение 4 к
Положению о порядке возврата денежных
средств, поступивших в Новгородский
филиал РАНХиГС

Форма заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя о возврате денежных средств за оказанные иные услуги

Директору Новгородского филиала РАНХиГС

_____

фамилия, имя, отчество

от _____

полное наименование организации, ИНН

телефон: _____

адрес: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

_____,

(полное наименование юридического лица, ИП)

в лице _____,

(должность, Ф.И.О. лица, подписывающего заявление)

прошу Вас произвести возврат денежных средств
в связи с _____,

(причина возврата)

по следующим банковским реквизитам:

Получатель: _____

Наименование организации

Номер банковского счета: _____

20 цифр; номер банковской карты не указывается

Наименование банка: _____

БИК: _____Корреспондентский счет:_____

ИНН: _____КПП: _____

_____/ _____/

Подпись *Ф.И.О.*

«___» _____20___г.

Утверждаю сумму к возврату в размере:_____руб. _____коп.

Главный бухгалтер _____/ _____/

подпись *Ф.И.О.*

СОГЛАСОВАНО:

Директор Новгородского филиала _____/ _____/

подпись *Ф.И.О.*

«___» _____20___г.

Приложение 5 к
Положению о порядке возврата денежных
средств, поступивших в Новгородский
филиал РАНХиГС

Форма заявления физического лица о возврате ошибочно перечисленных денежных средств

Директору Новгородского филиала РАНХиГС

_____

фамилия, имя, отчество

от _____

фамилия, имя, отчество плательщика

телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ОШИБОЧНО ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество плательщика полностью)

ошибочно перечислил(а) на счет Новгородского филиал РАНХиГС
денежные средства в размере _____руб. _____коп.

платежным документом № _____от _____.

Прошу осуществить возврат денежных средств на следующие реквизиты:

Получатель: _____

Ф.И.О. владельца банковского счета

Номер банковского счета: _____

20 цифр; номер банковской карты не указывается

Наименование банка: _____

БИК: _____Корреспондентский счет:_____

ИНН: _____КПП: _____

_____/ _____/

Подпись *Ф.И.О.*

«___» _____20___г.

Утверждаю сумму к возврату в размере:_____руб. _____коп.

Главный бухгалтер _____/ _____/

подпись *Ф.И.О.*

СОГЛАСОВАНО:

Директор Новгородского филиала _____/ _____/

подпись *Ф.И.О.*

«___» _____20___г.

Приложение 6 к
Положению о порядке возврата денежных
средств, поступивших в Новгородский
филиал РАНХиГС

Форма заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя о возврате ошибочно перечисленных денежных средств

Директору Новгородского филиала РАНХиГС

_____
фамилия, имя, отчество

от _____
полное наименование организации, ИНН

телефон: _____
адрес: _____
эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ОШИБОЧНО ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

_____,
(полное наименование юридического лица, ИП)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. лица, подписывающего заявление)

ошибочно перечислил(а) на счет Новгородского филиала РАНХиГС
денежные средства в размере _____руб. _____коп.

платежным документом № _____от _____.

Прошу осуществить возврат денежных средств на следующие реквизиты:

Получатель: _____
Наименование организации

Номер банковского счета: _____
20 цифр; номер банковской карты не указывается

Наименование банка: _____

БИК: _____Корреспондентский счет:_____

ИНН: _____КПП: _____

Заявитель _____/ _____/
Подпись *Ф.И.О.*

«___» _____20____г.

Утверждаю сумму к возврату в размере:_____руб. _____коп.

Главный бухгалтер _____/ _____/
подпись *Ф.И.О.*

СОГЛАСОВАНО:

Директор Новгородского филиала _____/ _____/
подпись *Ф.И.О.*

«___» _____20____г.