Договор
о практической подготовке при проведении практики

г. Великий Новгород « ____ »_____20__ г.

Новгородский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Новгородского филиала Кононовой Юлии Юрьевны, действующего на основании доверенности от 27.06.2024 №215, выданной ректором Академии, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки при проведении практики студента Академии (далее - практическая подготовка)

_____
(Наименование структурного подразделения Академии (указывается при необходимости)
в _____
(Наименование структурного подразделения (указывается при необходимости)

Профильной организации.
1.2. Студенты Академии _____
(ФИО)
____ курса _____ формы обучения по образовательной программе

_____
(направление подготовки (специальность)
в количестве ____ человек проходят _____ практику на базе
(вид)
Профильной организации

в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

1.3. Практическая подготовка студента осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых указан в приложении к настоящему Договору (приложение 1), которое является его неотъемлемой частью.
1.3.1. Практическая подготовка студентов осуществляется в помещении Профильной организации по адресу (адресам)

_____
_____

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Академия обязана:
2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки представить в Профильную организацию поименные списки студентов, проходящих _____ практику;
(вид)
2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Академии, который:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 281937245/366797489

обеспечивает организацию практической подготовки при прохождении практики студентов;

организует участие студентов в выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь студентам при выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке Профильной организации за проведение _____ практики, за жизнь
(вид)
и здоровье обучающихся и работников Академии, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 разработать программу практики, включая описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, установить продолжительность и период проведения практики;

2.1.5 направить студентов в Профильную организацию для прохождения практики в форме практической подготовки;

2.1.6 _____.
(иные обязанности Академии)

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для прохождения студентами Академии практической подготовки при проведении _____ практики,
(вид)
предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью студента в соответствии с программой практики;

2.2.2 назначить руководителя практической подготовки, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, который обеспечивает организацию проведения практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Академии;

2.2.4 обеспечить безопасные условия прохождения практики в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 обеспечить выбор мест прохождения студентами практики с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;

2.2.6 предоставить студенту специальное рабочее место с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства (при необходимости);

2.2.7 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при прохождении практики в форме практической подготовки, и сообщать Академии об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.8 ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации _____
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.9 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением студентами правил техники безопасности;

2.2.10 предоставить студентам и руководителю по практической подготовке от Академии возможность пользоваться помещениями Профильной организации,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 281937245/366797489

согласованными Сторонами (приложение к настоящему Договору/без отсылки к приложению, в зависимости от редакции п. 1.3.), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.11 обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Академии;

2.2.12 _____ _____.

(иные обязанности Профильной организации)

2.3. Академия имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий практической подготовки студентов Академии при проведении практики в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных студентами работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ _____.

(иные обязанности Профильной организации)

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от студентов соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения студентами своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить проведение практики в форме практической подготовки в отношении конкретного студента;

2.4.3 _____ _____

(иные обязанности Профильной организации)

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Подписывая настоящий Договор, Профильная организация подтверждает, что ознакомлена с антикоррупционной оговоркой и заверениями об обстоятельствах, размещенными на сайте Академии по адресу https://www.ranepa.ru/pravovoe-upravlenie/, и обязуется соблюдать условия, изложенные в них.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 281937245/366797489

Профильная организация:

_____

_____

(полное наименование)

Адрес:

_____

Руководитель

_____

(наименование должности)

_____

(фамилия, имя, отчество)

«____»_____20__ г.

М.П.

Новгородский филиал РАНХиГС
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», Новгородский филиал РАНХиГС
Адрес филиала: 173003, г. Великий Новгород, ул. Германа, д. 31, телефон (+78162) 778600 ИНН 7729050901
КПП 532143002
Банковские реквизиты:
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Великий Новгород
БИК 014959900
Номер счета банка получателя средств (кор/с) – 40102810145370000042
Номер счета
получателя (р/с) – 03214643000000015000

Директор Новгородского филиала

_____ Ю.Ю. Кононова

«____»_____20__ г.

М.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 281937245/366797489

Приложение № 1 к договору
№_____
«___» _____ 202__ г.

Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

Идентификатор документа: 281937245/366797489
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Организация, подписант
Кононова Юлия Юрьевна
Сертификат: номер, срок действия
ECAC1CFDED1F13F1E369D91A22FFAC12793F15C7
Действителен с 10.07.2024 до 03.10.2025
Дата подписания
21.04.2025 12:53 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа