УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
Новгородского филиала РАНХиГС
№ 1 протокол № 137
от 4 сентября 2025 года
Председатель ученого совета
Директор филиала
_____Ю.Ю. Кононова

ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»
(профиль «Аудит и контроллинг персонала»)
на 2025-2026 учебный год

1. Совершенствование системы управления персоналом организации
2. Организация документационного обеспечения системы управления персоналом организации
3. Анализ и совершенствование маркетинга персонала организации
4. Формирование и/или совершенствование имиджа организации-работодателя на рынке труда
5. Совершенствование системы организации труда персонала
6. Совершенствование системы охраны труда в организации
7. Разработка профессиональной модели менеджера по управлению персоналом
8. Совершенствование процесса найма персонала
9. Организация процесса подбора и расстановки персонала
10. Совершенствование процесса отбора персонала
11. Проектирование технологий профессионального отбора персонала с учетом психофизиологических особенностей и потенциальных способностей кандидата
12. Совершенствование системы оценки персонала при найме
13. Совершенствование оценки персонала на основе методики «360°»
14. Совершенствование процесса деловой оценки персонала
15. Разработка проекта Ассессмент-центра в организации
16. Разработка программ адаптации для различных категорий персонала
17. Планирование и организация процесса высвобождения персонала
18. Разработка проекта по использованию методов аутплейсмента в управлении персоналом
19. Управление процессом социально-психологической адаптации персонала ворганизации
20. Разработка программы закрепления молодых специалистов в организации
21. Организация профессиональной, психофизиологической и социально-психологической адаптации личности в коллективе
22. Формирование модели дистанционного обучения персонала в организации
23. Организация системы развития персонала
24. Управление процессом обучения персонала
25. Организация внутрифирменного обучения персонала организации
26. Совершенствование системы бизнес-обучения персонала организации
27. Организация обучения персонала промышленного предприятия
28. Разработка проекта организации системы дистанционного обучения персонала
29. Разработка проекта «корпоративного университета» для обучения персонала организации
30. Управление деловой карьерой персонала
31. Формирование кадрового резерва для замещения руководящих должностей в организации
32. Организация процесса развития персонала организации на основе технологии

коучинга
33. Формирование инновационной восприимчивости персонала организации
34. Совершенствование системы оплаты труда персонала
35. Организация системы оплаты труда персонала организации с учетом квалификационных факторов
36. Управление мотивацией работников организации на основе ключевых показателей эффективности
37. Совершенствование системы мотивирования персонала фирмы
38. Управление процессом нематериального мотивирования персонала ворганизации
39. Совершенствование системы материального стимулирования в организации
40. Формирование организационной культуры в системе управления персоналом
41. Разработка системы профилактики конфликтов в организации
42. Совершенствование процесса управления конфликтами в организации
43. Разработка проекта предупреждения межличностных конфликтов в организации
44. Разработка проекта оценки и повышения уровня лояльности персонала
45. Совершенствование коммуникационных процессов в организации
46. Разработка программы диагностики и профилактики профессионального выгорания сотрудников предприятия
47. Совершенствование системы льгот и компенсаций в организации
48. Формирование системы оплаты труда по результатам деятельности персонала организации
49. Разработка моделей должностных компетенций в управлении персоналоморганизации
50. Управление переподготовкой и повышением квалификации руководителей
51. Совершенствование деятельности службы управления персоналом организации
52. Совершенствование кадровой работы в организации
53. Организация контроллинга персонала фирмы
54. Управление сопротивлением персонала изменениям
55. Совершенствование процесса регламентации трудауправленческого/производственного персонала
56. Обеспечение процесса кадрового планирования в организации
57. Организация процесса прогнозирования потребности в персонале организации
58. Анализ содержания труда персонала определенных категорий и его использование в кадровом планировании
59. Организация процесса планирования потребности в персонале организации
60. Управление процессом нормирования труда персонала организации
61. Использование аутсорсинга в управлении персоналом организации
62. Планирование и реализация мероприятий НОТ на предприятии
63. Оптимизация численности персонала организации
64. Разработка/совершенствование организационной структуры службы управления персоналом на предприятии
65. Оптимизация системы управление персоналом на основе аутсорсинга
66. Организация внутреннего аудита труда персонала на предприятии
67. Обеспечение социально-профессионального перемещения персонала как фактора стабилизации трудового коллектива
68. Организация и реализация трудовых соревнований работников
69. Оценка кадрового потенциала предприятия и его совершенствование
70. Перепроектирование системы управления персоналом в связи с ребрендингом компании
71. Применение информационных технологий в кадровой политике предприятия
72. Проектирование системы управления персоналом с учетом целей социального развития организации
73. Формирование системы безопасности труда в организации
74. Обеспечение процесса командообразования в организации
75. Разработка автоматизированной системы деловой оценки персонала
76. Совершенствование социальной политики организации

77. Совершенствование организации рабочих мест персонала организации
78. Разработка программы трудовой адаптации персонала в организации
79. Организация режима и дисциплины труда в организации
80. Разработка программы повышения производительности труда персонала на предприятии
81. Управление стрессами в организации
82. Организация процесса релаксации и поддержки здоровья персонала организации
83. Реинжиниринг системы управления персоналом организации
84. Совершенствование процесса взаимодействия кадровой службы с другими подразделениями организации
85. Обеспечение соблюдения требований эргономики и эстетики труда
86. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров
87. Управление формированием групповых и межличностных взаимоотношений в трудовом коллективе
88. Совершенствование системы управления организацией посредством аудита персонала.
89. Аудит рабочих мест и найма работников.
90. Аудит увольнений как оценка уровня устойчивости коллектива.
91. Аудит вознаграждений как сегмент комплексной проверки эффективности стимулирования труда.
92. Аудит условий труда, безопасности и здоровья
93. Аудит работы служб управления персоналом
94. Анализ и планирование затрат на персонал
95. Контроллинг персонала и пути повышения его эффективности
96. Формирование системы контроллинга в организации

Примечание: вышеуказанные формулировки дают точное понимание тематики ВКР в рамках данного направления подготовки. В процессе утверждения перечня ВКР и назначения научных руководителей названия работ могут быть частично откорректированы с учетом специфики организации, отрасли или сферы управления персоналом. Не допускается утверждение одинаковых по названию ВКР.

Утверждено на заседании кафедры кадровой политики и управления персоналом
Протокол № 1от 2 сентября 2025 года.

Зав. кафедрой менеджмента и кадровой политики
к.э.н., доцент И.А. Ратковская