Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кононова Юлия Юрьевна
Должность: директор
Дата подписания: 06.12.2024 10:15:20
Уникальный программный ключ:
af9e17bf39bf1d39014cf4651b62de18a74001d1

Приложение № 1 к приказу
от 23» октября 2015 г. №01-5567

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

(в редакции приказов РАНХиГС от 30 декабря 2016 г. № 01-8314; от 1 сентября 2017 г. № 02-539)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих в Академии и ее филиалах образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – ОПВО), а также порядок зачета результатов освоения обучающимися (в т.ч. в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – результаты предыдущего обучения).

(пункт 1 в редакции приказа РАНХиГС от 1 сентября 2017 г. № 02-539)

2. Лица, обучающиеся по ОПВО, имеющие среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) которые обучаются (обучались) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ОПВО, установленным Академией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

или образовательным стандартом, устанавливаемым Академией самостоятельно (далее вместе – образовательный стандарт), по решению Академии осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном настоящим Положением.

(пункт 2 в редакции приказа РАНХиГС от 1 сентября 2017 г. № 02-539)

3. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение ОПВО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (Приложение № 1).

4. В индивидуальном учебном плане должны предусматриваться:

формирование перечня и трудоемкости дисциплин, модулей, практик, а также их группирование по блокам (циклам), идентично учебному плану, рассчитанному на нормативный срок освоения;

годовой объем ОПВО, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не превышающий объема, установленного образовательным стандартом;

(абзац 3 пункта 4 в редакции приказа РАНХиГС от 1 сентября 2017 г. № 02-539)

соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплин, модулей, практик, предусмотренной ОПВО с нормативным сроком обучения.

В индивидуальном учебном плане указывается перечень дисциплин, модулей, практик аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающегося, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В индивидуальном учебном плане выделяются объемы работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (контактная работа с преподавателем) (по видам учебных

занятий) и его самостоятельной работы в академических часах. Для каждой дисциплины, модуля и практики указывается форма промежуточной аттестации.

5. Ускоренное обучение – процесс освоения ОПВО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (на основе индивидуального учебного плана) в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком.

6. Объем осваиваемой ОПВО не зависит от обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

7. Заявление о переводе на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение, подается на имя декана факультета/директора института Академии, директора филиала Академии (Приложение № 2).

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе, ускоренное обучение) осуществляется в соответствии с приказом проректора Академии, курирующего соответствующее направление деятельности, директора филиала Академии.

(пункт 7 в редакции приказа РАНХиГС от 30 декабря 2016 г. № 01-8314)

8. Заявление о переводе на индивидуальный учебный план с сокращением срока обучения посредством зачета результатов предыдущего обучения может предоставляться поступающим в Приемную комиссию Академии совместно с документами, подаваемыми при приеме для обучения в Академию по соответствующей ОПВО. Прием в Академию указанных лиц осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в Академию.

9. Индивидуальный учебный план, в том числе с ускоренным сроком обучения посредством зачета результатов предыдущего обучения, утверждается деканом факультета/директором института Академии, директором филиала Академии.

10. Индивидуальный учебный план с ускоренным сроком обучения посредством повышения темпа освоения ОПВО утверждается проректором Академии, курирующим соответствующее направление деятельности, директором филиала Академии.

11. Для обучения по индивидуальному учебному плану с сокращением срока обучения посредством зачета результатов предыдущего обучения Академией (филиалом) могут формироваться специальные учебные группы лиц, имеющих схожие результаты предыдущего обучения.

12. При формировании индивидуального учебного плана, в том числе с ускоренным сроком обучения, учитываются особенности и образовательные потребности конкретного обучающегося (группы обучающихся), в частности, возможность:

участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования (если указанное право не ограничено условиями договора о целевом обучении);

выбора факультативных (необязательных для изучения при освоении ОПВО) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин, модулей из перечня, предлагаемого Академией (филиалом);

освоения наряду с дисциплинами, модулями по осваиваемой ОПВО любых других дисциплин, модулей, преподаваемых в Академии (филиале), а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

13. Освоение дисциплин, модулей, выходящих за пределы осваиваемой ОПВО, осуществляется в соответствии с договором об оказании образовательных услуг.

14. В качестве программ дисциплин, модулей, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану используются программы, разработанные

для ОПВО с указанием особенностей их освоения по индивидуальному учебному плану (в том числе при ускоренном обучении).

15. Сокращение срока получения высшего образования по ОПВО при ускоренном обучении осуществляется посредством:

зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов предыдущего обучения;

повышения темпа* освоения ОПВО.

16. Под переаттестацией в настоящем Положении понимается зачет Академией (филиалом) полностью или частично результатов предыдущего обучения, осуществляемый на основе оценки результатов указанного обучения. До проведения переаттестации студенту предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины, модуля, практики, утвержденной Академией (филиалом). Факультет/институт Академии, филиал Академии организует в необходимом объеме консультации студента с учетом требований ОПВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

17. Под перезачетом в настоящем Положении понимается зачет Академией (филиалом) полностью или частично результатов предыдущего обучения, осуществляемый без оценки результатов указанного обучения.

18. Зачет результатов предыдущего обучения осуществляется на основании следующих документов, представленных обучающимся:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

* Под повышением темпа освоения ОПВО понимается освоение (не сопровождающееся зачетом результатов предыдущего обучения) ОПВО лицами, имеющими способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОПВО в более короткий срок по сравнению с нормативным.

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

(пункт 18 в редакции приказа РАНХиГС от 1 сентября 2017 г. № 02-539)

19. Результаты государственной итоговой аттестации зачтены быть не могут.

20. Результаты предыдущего обучения по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации (за исключением Академии), зачтены быть не могут.

(пункт 20 в редакции приказа РАНХиГС от 1 сентября 2017 г. № 02-539)

21. Результаты предыдущего обучения, зачтенные в соответствии с настоящим Положением, включаются в индивидуальный учебный план обучающегося, но не учитываются при определении годового объема ОПВО.

22. При переводе объема результатов предыдущего обучения в зачетные единицы следует руководствоваться соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам трудоемкости.

(пункт 22 в редакции приказа РАНХиГС от 1 сентября 2017 г. № 02-539)

23. Исключен – *(приказ РАНХиГС от 1 сентября 2017 г. № 02-539)*

24. Для проведения зачета результатов предыдущего обучения в составе факультета/института Академии, филиала Академии формируются аттестационные комиссии.

25. Председателем аттестационной комиссии, как правило, является декан факультета/директор института Академии, директор филиала Академии.

26. В состав аттестационной комиссии включаются ведущие преподаватели профильных кафедр. Состав комиссии утверждается проректором, курирующим соответствующее направление деятельности (директором филиала), на основании представления декана факультета Академии (филиала)/директора института Академии (филиала).

27. График работы аттестационной комиссии и сроки проведения зачета результатов предыдущего обучения устанавливаются деканом факультета/директором института Академии, директором филиала Академии согласно графику учебного процесса и расписанию занятий.

28. Для проведения зачета результатов предыдущего обучения в аттестационную комиссию представляются следующие документы:

заявление студента о переводе на индивидуальный учебный план с сокращением срока обучения посредством зачета результатов предыдущего обучения;

документы, подтверждающие результаты предыдущего обучения в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения;

копия документа об изменении фамилии (имени, отчества) в случае, если документы, подтверждающие результаты предыдущего обучения, выданы на другую фамилию (имя, отчество).

29. Зачет результатов предыдущего обучения осуществляется аттестационной комиссией посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных ОПВО, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение в соответствии с представленными документами.

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

(пункт 29 в редакции приказа РАНХиГС от 1 сентября 2017 г. № 02-539)

30. Исключен – *(приказ РАНХиГС от 1 сентября 2017 г. № 02-539)*

31. Результаты зачета предыдущего обучения оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение № 3) и вносятся в аттестационную ведомость и личное дело студента.

32. В случае зачета результатов предыдущего обучения не в полном объеме разрабатывается индивидуальный график ликвидации студентом указанной разницы, который является приложением к индивидуальному учебному плану.

33. Зачет результатов предыдущего обучения и (или) утверждение индивидуального учебного плана осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента подачи заявления о переводе на индивидуальный учебный план.

В случае предоставления заявления о переводе на индивидуальный учебный план в Приемную комиссию Академии в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения зачет результатов предыдущего обучения и (или) утверждение индивидуального учебного плана осуществляется, как правило, до начала обучения.

34. Сокращение срока получения высшего образования по ОПВО при ускоренном обучении лиц, не представивших документ(ы), подтверждающий(ие) результаты предыдущего обучения, осуществляется посредством повышения темпа освоения ОПВО.

35. Повышение темпа освоения ОПВО может быть осуществлено для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОПВО в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения высшего образования по соответствующей ОПВО.

36. Решение о повышении темпа освоения ОПВО принимается на основании результатов прохождения промежуточной аттестации. По заявлению лица, претендующего на ускоренное обучение посредством повышения темпа освоения ОПВО, промежуточная аттестация может быть проведена досрочно.

37. При образовании академической задолженности по решению декана факультета/директора института Академии, директора филиала Академии студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану с ускоренным сроком обучения посредством повышения темпа освоения ОПВО, может быть переведен на обучение по ОПВО с нормативным сроком освоения.

На основании решения декана факультета/директора института Академии (филиала) студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану (в том числе при ускоренном обучении), имеют право перевестись на обучение по учебному плану с нормативным сроком освоения ОПВО.

38. Студент, прошедший текущую аттестацию в соответствии с индивидуальным учебным планом, переводится на следующий курс.

39. Студентам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в соответствии с индивидуальным учебным планом, выдаются документы об образовании и о квалификации.

(пункт 39 в редакции приказа РАНХиГС от 1 сентября 2017 г. № 02-539)

40. Порядок посещения учебных занятий в соответствии с индивидуальным учебным планом (в том числе при ускоренном обучении) устанавливается факультетом/институтом Академии, филиалом Академии самостоятельно.

41. Полномочия директоров филиалов Академии, установленные настоящим Положением, могут исполняться иным должностным лицом, уполномоченным на основании соответствующего приказа директора филиала Академии.

42. При отсутствии в структуре филиала Академии факультетов и (или) институтов функции факультетов (деканов факультетов) осуществляются кафедрами (заведующими кафедрами) соответственно.

Приложение № 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
« РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

_____

(*наименование факультета/института, филиала*)

УТВЕРЖДЕНО
_____
_____
_____
_____/_____

(Примерная форма)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность_____

Форма обучения _____

«___»_____20___ г.

Индекс	Наименование	Формы контроля (по семестрам)			Трудоемкость по учебному плану с нормативным сроком освоения (ЗЕ)	Перезачтено (перезачтено) (ЗЕ)	Компетенции	Индивидуальный учебный план (час.)					Распределение по курсам и семестрам (ЗЕ/час.)											
										Из них			1		2		3		4		5		6	
		экзаменов	зачетов	курсовых работ				Трудоемкость	Контактная работа с преподавателем	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**

Приложение № 2

_____
(должность, наименование факультета/
_____
(института, филиала, Ф.И.О.)
_____
_____
_____
(Ф.И.О. обучающегося)
_____
_____
(направление/специальность)

з а я в л е н и е.

В соответствии с Положением о порядке обучения в РАНХиГС по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры прошу:

перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану _____;
(с сокращением срока обучения/без сокращения срока обучения)

рассмотреть возможность сокращения срока освоения образовательной программы посредством[1] _____.
(зачета результатов предыдущего обучения/повышения темпа освоения образовательной программы)

Результаты предыдущего обучения подтверждаются следующим(ими) документом(ами)[2]
_____
(полное наименование документа с указанием уровня и вида образования, серия/номер, дата выдачи)
_____

Прошу также рассмотреть возможность зачета следующих факультативных дисциплин, изученных мною ранее: _____
_____
_____

С Положением о порядке обучения в РАНХиГС по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, ознакомлен

_____/_____
(Подпись) *(Ф.И.О.)*

«_____»_____20___г. _____/_____
(Подпись) *(Ф.И.О.)*

[1] Заполняется при переходе на индивидуальный учебный план с сокращением срока освоения образовательной программы.
[2] Заполняется при переходе на индивидуальный учебный план с сокращением срока освоения образовательной программы посредством зачета результатов предыдущего обучения.

Приложение № 3

(Примерная форма)

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии _____
(наименование факультета/института, филиала)

№ ____ от «___»_____ 20____ г.

Состав комиссии (утвержден приказом № _____ от «__» _____ 20___ г.)

Председатель:

Члены комиссии:

Повестка дня:

Рассмотрение вопроса о зачете результатов предыдущего обучения _____, обучающегося по направлению подготовки
(Ф.И.О. обучающегося)
(специальности) _____ на основании_____
_____
(полное наименование документа с указанием уровня и вида образования, серия/номер, дата выдачи)

выданного _____
(наименование образовательной организации)

Постановили:

1. В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Положением о порядке обучения в РАНХиГС по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, зачесть _____ результаты
(Ф.И.О. обучающегося)
предыдущего обучения в соответствии с приложением.

Председатель комиссии: _____/_____
(ФИО) (подпись)

Члены комиссии: _____/_____
(ФИО) (подпись)

_____/_____
(ФИО) (подпись)

Приложение
к протоколу заседания
аттестационной комиссии
от «_____»_____20___г.
№_____

Результаты зачета предыдущего обучения

подтверждаемого _____

(полное наименование документа с указанием уровня и вида образования, серия/номер, дата выдачи)

№ п/п	Наименование		Трудоемкость				Форма контроля		Компетенции	Итоговый результат (оценка)	Примечание
	По ОПВО Академии (ЗЕ/час.)	По ранее освоенной ОП (ЗЕ/час.)	По ОПВО Академии (ЗЕ/час.)	По ранее освоенной ОП (ЗЕ/час.)	Из них зачтено (ЗЕ/час.)		По ранее освоенной ОП	По ОПВО Академии			
					Переатте стовано	Перезач тено					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Председатель комиссии: _____/_____
(ФИО) *(подпись)*

Члены комиссии: _____/_____
(ФИО) *(подпись)*

_____/_____
(ФИО) *(подпись)*