Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кононова Юлия Юрьевна
Должность: директор
Дата подписания: 13.12.2024 19:38:49
Уникальный программный ключ:
af9e17bf39bf1d39014cf4651b62de18a74001d1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от «06» июня 2017 года № 02-437

Об утверждении Положения
о порядке и основаниях перевода студентов

В соответствии с Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 года № 124, на основании решения ученого совета Академии от 20 июня 2017 г. (протокол № 6)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение РАНХиГС о порядке и основаниях перевода студентов (Приложение).
2. Признать утратившим силу Положение о порядке перевода (перехода) студентов РАНХиГС, утвержденное приказом РАНХиГС от 25 января 2012 г. № 01-383.
3. Канцелярии Академии (Семибратова О.Б.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии.
4. Департаменту региональной политики (Арсенян А.З.) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов Академии.

Ректор В.А. Мау

Приказ вносит: начальник Управления образовательной политики И.П. Майорова

Приложение к приказу
от «06» июля 2017 г. № 02-437

ПОЛОЖЕНИЕ
РАНХиГС о порядке и основаниях перевода студентов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода студентов:

а) из организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация), в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия);

б) из Академии в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – принимающая организация);

в) между Академией и организацией при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы;

г) из одного филиала, института, факультета Академии* (далее вместе – структурные подразделения) в другой;

д) с одной образовательной программы Академии на другую образовательную программу Академии без изменения структурного подразделения;

е) с одной формы обучения на другую форму обучения без изменения образовательной программы;

ж) студентов Академии на образовательные программы, разработанные в соответствии с образовательными стандартами, утвержденными Академией самостоятельно.

---

* Включая колледж многоуровневого профессионального образования Академии.

2. Решение о переводе принимается Комиссией Академии по переводам и восстановлениям. Решение о переводе для обучения в филиале Академии принимается Комиссией филиала по переводам и восстановлениям (далее вместе – Комиссия по переводам и восстановлениям). Состав Комиссии по переводам и восстановлениям утверждается приказом Академии.

3. Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями. Структурные подразделения вправе самостоятельно издавать распорядительные акты, регламентирующие порядок переводов в соответствии с подпунктами «д» - «ж» пункта 1 Положения в данном структурном подразделении в части, не урегулированной законодательством об образовании, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Академии. Проекты указанных актов до их издания подлежат согласованию с Учебно-методическим управлением и утверждению ученым советом (советом) структурного подразделения.

4. Настоящее Положение не распространяется на:

а) перевод в Академию из исходной организации, в случае прекращения ее деятельности, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

б) перевод в Академию из исходной организации по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия ее лицензии, приостановления действия ее государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки;

в) перевод в Академии с одного курса обучения на другой курс обучения, в том числе условный перевод*.

---

* Порядок устанавливается локальным нормативным актом Академии.

5. Прием документов, необходимых для перевода, осуществляется в течение учебного года и приостанавливается в период зачетно-экзаменационной сессии.

Перевод проводится в срок не более 2 месяцев после начала семестра (триместра), следующего за семестром (триместром), в котором Академией было принято заявление о переводе.

6. Перевод осуществляется при наличии в Академии вакантных мест, которые детализируются по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные места), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договорные места). Детализация вакантных мест размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Комиссия по переводам и восстановлениям помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Комиссия по переводам и восстановлениям принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода студентов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Сроки, критерии и порядок проведения конкурсного отбора определяются Комиссией Академией по переводам и восстановлениям, утверждаются приказом Академии, и размещаются на официальном сайте.

Порядок распределения вакантных бюджетных мест при переводе, при переходе с платного обучения на бесплатное, а также при восстановлении для обучения в Академии определяются Комиссией Академией по переводам и

восстановлениям, утверждаются приказом Академии, и размещаются на официальном сайте.

7. Перевод студентов, за исключением перевода студентов, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

9. Перевод на бюджетные места осуществляется:

а) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования[1];

б) в случае если общая продолжительность обучения студента не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным Академией (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

При обучении в исходной образовательной организации по образовательной программе, не имеющей государственную аккредитацию, перевод в Академию возможен только на образовательную программу, не имеющую государственную аккредитацию.

Перевод, указанный в подпунктах «в» - «ж» пункта 1 Положения, с договорных мест осуществляется на договорные места.

10. Перевод студентов, за исключением перевода студентов в Академию из образовательной организации, реализующей с Академией образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации. Перевод студентов, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

11. Перевод студентов допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

12. Плата за перевод не взимается.

---

[1] Часть 5 статьи 68, часть 8 статьи 69 Федерального закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункт 2 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

II. Процедура перевода студентов в Академию из исходной организации, за исключением студентов, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

13. Для перевода в Академию студент исходной организации подает в структурное подразделение, реализующее образовательную программу на которую осуществляется перевод, следующие документы:

а) заявление о переводе (примерная форма заявления приведена в приложении 1);

б) справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил студент для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения);

в) иные документы, подтверждающие образовательные достижения студента (иные документы представляются по усмотрению студента).

При переводе на бюджетные места в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия студента требованию, указанному в подпункте «а» пункта 9 настоящего Положения.

12. Заявление о переводе рассматривается Аттестационной комиссией структурного подразделения, состав которой утверждается распорядительным актом руководителя данного структурного подразделения (далее – Аттестационная комиссия).

Аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия студента требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае принятия решения о переводе студента будут перезачтены

или переаттестованы в порядке, установленном Академией, и определяет период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению.

Результаты рассмотрения документов, необходимых для перевода оформляются протоколом заседания Аттестационной комиссии, который должен содержать:

а) заключение о соответствии или о несоответствии студента требованиям, предусмотренным Положением;

б) перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы*;

в) период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению;

г) срок прохождения студентом промежуточной аттестации, с целью ликвидации разницы между образовательной программой Академии и образовательной программой исходной организации (далее – задолженность);

д) иные сведения (указываются по усмотрению Аттестационной комиссии).

13. Срок ликвидации задолженности устанавливается в пределах шести месяцев с момента зачисления в Академию в порядке перевода. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Ликвидация задолженности осуществляется путем прохождения студентом промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

---

* Форма указанного перечня соответствует форме, включающей результаты зачета результатов предыдущего обучения, сформированной в соответствии с локальным актом Академии, устанавливающим порядок зачета результатов освоения обучающимися (в т.ч. в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

14. Протокол заседания Аттестационной комиссии, а также копии документов, необходимых для перевода, представляются структурным подразделением в Комиссию по переводам и восстановлениям для принятия решения о зачислении студента.

15. При принятии Комиссией по переводам и восстановлениям решения о зачислении студенту в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое студент будет переведен, дата с которой студент в случае перевода будет допущен к обучению в Академии (форма справки приведена в приложении 2). Справка о переводе подписывается проректором Академии и заверяется печатью Академии. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы студенту при переводе.

16. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Академию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Академией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

а) при осуществлении процедуры признания Академией в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии;

б) при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

в) при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ).

Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

Документы о предшествующем образовании, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

17. Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

Приказ о зачислении в порядке перевода содержит сведения о сроке ликвидации задолженности, указанной в подпункте «г» пункта 12 Положения.

18. Проект приказа о переводе на бюджетные места подготавливается Учебно-методическим управлением Академии. Проект приказа о переводе на бюджетные места для обучения в филиале Академии подготавливается филиалом Академии.

Проект приказа о переводе на договорные места подготавливается структурным подразделением.

19. В случае зачисления на договорные места изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода структурным подразделением формируется личное дело студента, в которое заносятся:

а) заявление о переводе;

б) справка о периоде обучения;

в) документы, подтверждающие образовательные достижения студента (при наличии);

г) документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);

д) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

е) выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;

ж) договор об образовании, если зачисление осуществляется на договорные места;

з) перевод на русский язык документов, выполненных на иностранном языке (при необходимости);

и) документ Академии о признании иностранного образования (при необходимости).

20. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

III. Процедура перевода студентов из Академии в принимающую организацию за исключением студентов, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

21. По заявлению студента, желающего быть переведенным в другую организацию, Академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает студенту справку о периоде обучения.

22. Студент представляет в Академию письменное заявление об отчислении в порядке перевода (далее - заявление об отчислении) (примерная форма заявления приведена в приложении 3) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

23. Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении студента в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

24. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Академией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии в Академии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Академию студенческий билет и зачетную книжку.

В Академии в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Академией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

IV. Процедура перевода студентов между Академией и организацией при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы

25. Перевод студентов, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма организации (в том числе, Академии) из которой осуществляется перевод (далее – исходная сторона) в организацию (в том числе, в Академию), в которую осуществляется перевод (далее – принимающая сторона) в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между исходной и принимающей сторонами (далее – стороны).

26. К письму исходной стороны прикладываются список студентов, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии их личных дел.

27. Принимающая сторона в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 25 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода от исходной стороны студентов, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в адрес исходной стороны. До получения письма от исходной стороны о переводе принимающая сторона может допустить студентов, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

28. Исходная сторона в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной стороне, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной стороне студентов, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой

формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую сторону.

29. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной стороне, то приказ о приостановлении получения образования в исходной стороне студентов, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую сторону не издается.

30. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории студента принимающей стороной выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

31. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности студентов, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей стороной личного дела студентов, осуществляется сторонами в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

V. Процедура перевода студентов из одного структурного подразделения в другое

32. Перевод из одного структурного подразделения (далее – исходное структурное подразделение) в другое структурное подразделение (далее – принимающее структурное подразделение) осуществляется, в том числе, с изменением формы обучения, образовательной программы, профессии, направления подготовки и специальности.

33. Перевод осуществляется при отсутствии у студента академической задолженности и просрочки оплаты стоимости обучения.

34. Для перевода студент подает в принимающее структурное подразделение заявление о переводе (примерная форма заявления приведена в приложении 4) и копию зачетной книжки.

Студент, по своему усмотрению, может представить дополнительные

документы, подтверждающие его учебные достижения.

35. Заявление о переводе рассматривается Аттестационной комиссией принимающего структурного подразделения.

36. Аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода студента будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Академией, и определяет период, с которого студент в случае принятия решения о переводе будет допущен к обучению.

Результаты рассмотрения документов, необходимых для перевода оформляются протоколом заседания Аттестационной комиссии, который должен содержать:

а) заключение о соответствии или о несоответствии студента требованиям, предусмотренным Положением;

б) перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода студента будут перезачтены или переаттестованы;

в) период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению;

г) срок прохождения студентом промежуточной аттестации, с целью ликвидации разницы между образовательной программой Академии, реализуемой принимающим структурным подразделением и образовательной программой, реализуемой исходным структурным подразделением[1];

д) иные сведения (указываются по усмотрению Аттестационной комиссии).

37. При рассмотрении заявлении о переводе Аттестационная комиссия использует информацию о студенте, размещенную в электронной информационно-образовательной среде Академии, а в случае необходимости

[1] Срок и порядок ликвидации указанной разницы устанавливается в соответствии с требованиями пункта 13 настоящего Положения.

запрашивает ее в исходном структурном подразделении (указанная информация направляется исходным структурным подразделением в Аттестационную комиссию принимающего структурного подразделения в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего запроса).

38. Протокол заседания Аттестационной комиссии, а также копии документов, необходимых для перевода, представляются Аттестационной комиссией в Комиссию по переводам и восстановлениям для принятия решения о переводе студента.

39. Решение Комиссии по переводам и восстановлениям доводится до сведения исходного структурного подразделения и студента в течение 5-ти календарных дней с даты принятия решения.

40. Перевод осуществляется на основании приказа Академии о переводе в срок, установленный пунктом 5 настоящего Положения.

Приказ о переводе содержит сведения о сроке прохождения студентом промежуточной аттестации, с целью ликвидации разницы между образовательной программой Академии, реализуемой принимающим структурным подразделением и образовательной программой, реализуемой исходным структурным подразделением, указанной в подпункте «г» пункта 36 Положения.

41. Проект приказа о переводе на бюджетные места подготавливается Учебно-методическим управлением Академии. Проект приказа о переводе на бюджетные места для обучения в филиале Академии подготавливается филиалом Академии.

Проект приказа о переводе на договорные места подготавливается структурным подразделением.

42. В случае перевода на договорные места изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании (при переводе с бюджетных мест) или заключение дополнительного соглашения к действующему договору об образовании (при переводе с договорных мест).

43. После издания приказа о переводе исходным структурным подразделением в принимающее структурное подразделение передаются документы, содержащиеся в личном деле студента, включая выписку из приказа о переводе или копию указанного приказа, а также оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии в исходном структурном подразделении указанного документа). Указанные документы передаются путем:

направления исходным структурным подразделением в адрес принимающего структурного подразделения через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения);

передачи представителем исходного структурного подразделения представителю принимающего структурного подразделения (с оформлением акта передачи личного дела, включающего опись передаваемых документов).

Копия личного дела сохраняется в исходном структурном подразделении

Студенческий билет и зачетная книжка предоставляются студентом в принимающее структурное подразделение для внесения соответствующих изменений. Указанные изменения заверяются печатью и подписью руководителя структурного подразделения.

VI. Процедура перевода студентов с одной образовательной программы Академии на другую образовательную программу Академии без изменения структурного подразделения

44. Перевод студентов с одной образовательной программы Академии на другую образовательную программу Академии без изменения структурного подразделения осуществляется, в том числе, с изменением формы обучения, профессии, направления подготовки и специальности.

45. Перевод осуществляется при отсутствии у студента академической задолженности и просрочки оплаты стоимости обучения.

46. Для перевода студент подает в структурное подразделение заявление о переводе (примерная форма заявления приведена в приложении 5) и копию зачетной книжки.

47. Заявление о переводе рассматривается Аттестационной комиссией структурного подразделения.

48. Аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода студента будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Академией, и определяет период, с которого студент в случае принятия решения о переводе будет допущен к обучению.

Результаты рассмотрения документов, необходимых для перевода оформляются протоколом заседания Аттестационной комиссии, который должен содержать:

а) заключение о соответствии или о несоответствии студента требованиям, предусмотренным Положением;

б) перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода студента будут перезачтены или переаттестованы;

в) период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению;

г) срок прохождения студентом промежуточной аттестации, с целью ликвидации разницы между образовательной программой, осваиваемой студентом и образовательной программой, на которую осуществляется перевод[1];

д) иные сведения (указываются по усмотрению Аттестационной комиссии).

---

[1] Срок и порядок ликвидации указанной разницы устанавливается в соответствии с требованиями пункта 13 настоящего Положения.

49. Протокол заседания Аттестационной комиссии, а также копии документов, необходимых для перевода, представляются Аттестационной комиссией в Комиссию по переводам и восстановлениям для принятия решения о переводе студента.

50. Решение Комиссии по переводам и восстановлениям доводится до сведения студента в течение 5-ти календарных дней с даты принятия решения.

51. Перевод осуществляется на основании приказа Академии о переводе в срок, установленный пунктом 5 настоящего Положения.

Приказ о переводе содержит сведения о сроке прохождения студентом промежуточной аттестации, с целью ликвидации разницы между образовательной программой, осваиваемой обучающимся и образовательной программой, на которую осуществляется перевод, указанной в подпункте «г» пункта 48 Положения.

52. Проект приказа о переводе на бюджетные места подготавливается Учебно-методическим управлением Академии. Проект приказа о переводе на бюджетные места для обучения в филиале Академии подготавливается филиалом Академии.

Проект приказа о переводе на договорные места подготавливается структурным подразделением.

53. В случае перевода на договорные места изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании (при переводе с бюджетных мест) или заключение дополнительного соглашения к действующему договору об образовании (при переводе с договорных мест).

54. В студенческий билет и зачетную книжку структурным подразделением вносятся соответствующие изменения. Указанные изменения заверяются печатью и подписью руководителя структурного подразделения.

VII. Процедура перевода студентов с одной формы обучения на другую форму обучения без изменения образовательной программы

55. Перевод студентов с одной формы обучения на другую форму обучения без изменения образовательной программы осуществляется на основании заявление студента о переводе (примерная форма заявления приведена в приложении 6). К заявлению о переводе прилагается копия зачетной книжки.

56. Перевод осуществляется при отсутствии у студента академической задолженности и просрочки оплаты стоимости обучения.

57. Перевод осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктами 47-54 настоящего Положения.

VIII. Процедура перевода студентов Академии на образовательные программы, разработанные в соответствии с образовательными стандартами, утвержденными Академией самостоятельно

58. Перевод студентов на образовательные программы, разработанные в соответствии с образовательными стандартами, утвержденными Академией самостоятельно (далее соответственно – стандарт Академии, переход на стандарты Академии), осуществляется по личному заявлению студента (примерная форма заявления приведена в приложении 7). Заявление подается в структурное подразделение, в котором осуществляется обучение.

59. Студенты обязаны ликвидировать разницу между учебным планом образовательной программы, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом образовательной программы, разработанной в соответствии со стандартом Академии (при наличии) в сроки, установленные структурным подразделением.

60. Решение о переводе на стандарты Академии без изменения направления подготовки (специальности) и формы обучения принимает

руководитель структурного подразделения, осуществляющего обучение (в отношении студентов в соответствующем структурном подразделении).

61. Перевод на стандарты Академии оформляется приказом Академии (примерная форма приказа приведена в приложении 8). Приказ о переводе на стандарты Академии в отношении студентов, обучающихся в филиале Академии, подписывается директором соответствующего филиала.

62. При переводе на стандарты Академии заключается дополнительное соглашение к договору об образовании (в отношении студентов, обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

IX. Иные положения

63. На основании распорядительного акта филиала Академии решение о переводе для обучения в филиале Академии может приниматься Аттестационной комиссией филиала.

64. Решение о переводе с одной образовательной программы Академии на другую образовательную программу Академии (с договорных мест на договорные места) без изменения структурного подразделения (института, факультета)*, профессии, направления подготовки и специальности, в том числе, с изменением формы обучения, принимается Аттестационной комиссией структурного подразделения с учетом требований настоящего Положения.

65. Решение о переводе с одной формы обучения на другую форму обучения без изменения образовательной программы (с договорных мест на договорные места) без изменения структурного подразделения (института, факультета)* принимается Аттестационной комиссией структурного подразделения с учетом требований настоящего Положения.

66. Обеспечение обязанностей Академии по переводу в принимающую организацию, указанных в пунктах 21, 23, 24 Положения

* Включая колледж многоуровневого профессионального образования Академии.

осуществляется структурным подразделением, реализующим образовательную программу, обучающийся по которой, желает быть переведенным в принимающую организацию.

67. Приказ Академии об утверждении состава Комиссии филиала по переводам и восстановлениям, указанный в пункте 3 Положения, может быть подписан директором соответствующего филиала. На основании распорядительного акта Академии директор филиала может быть лишен указанного права.

68. Справка о переводе, выдаваемая в соответствии с пунктом 15 Положения, может быть подписана директором филиала, реализующего образовательную программу, на которую осуществляется перевод. На основании распорядительного акта Академии директор филиала может быть лишен указанного права.

69. Распорядительный акт Академии о допуске обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе в соответствии с пунктом 27 Положения, может быть подписан директором филиала, реализующего соответствующую образовательную программу с использованием сетевой формы. На основании распорядительного акта Академии директор филиала может быть лишен указанного права.

70. Приказ Академии о переводе в соответствии с пунктом 51 Положения в отношении студентов, обучающихся в филиале Академии, подписывается директором соответствующего филиала. На основании распорядительного акта Академии директор филиала может быть лишен указанного права.

Приложение 1 к Положению РАНХиГС
о порядке и основаниях перевода студентов

Ректору Академии

_____
(ФИО ректора)

_____
(ФИО обучающегося)
студента ___курса

_____
(адрес, телефон, E-mail)

_____

З А Я В Л Е Н И Е

о переводе в Академию из другой образовательной организации

Прошу зачислить меня для обучения в Академию в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации)

_____

для обучения в (на) _____,
(наименование филиала, института, факультета)

по образовательной программе _____,
(наименование образовательной программы)

по профессии, направлению подготовки (специальности) _____

_____в _____ форме обучения □ на платной основе □ на бесплатной основе.

Подтверждаю отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных ч. 5 ст. 68, ч. 8 ст. 69 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.2 ст. 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» _____/_____
(ФИО обучающегося) *(Подпись обучающегося)*

С Положением РАНХиГС о порядке и основаниях перевода студентов ознакомлен

_____/_____
(ФИО обучающегося) *(Подпись обучающегося)*

Прилагаемые документы:

1. Справка о периоде обучения от «___»_____ 20___г. №_____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

«_____»_____20____г. _____/_____
(ФИО обучающегося) *(Подпись обучающегося)*

Приложение 2 к Положению РАНХиГС
о порядке и основаниях перевода студентов

СПРАВКА
о зачислении в порядке перевода в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС)

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) будет зачислен в РАНХиГС в порядке перевода для обучения по образовательной программе _____ по профессии, направлению
(уровень высшего образования)
подготовки (специальности) _____
(код и наименование профессии, подготовки (специальности))
после предоставления документа об образовании или об образовании и о квалификации, а также выписки из приказа об отчислении в связи с переводом из _____

_____.
(наименование исходной образовательной организации)

_____ будет допущен к обучению в РАНХиГС с «____»_____20____г.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в РАНХиГС прилагается на _____ л.

_____	_____	_____
(должность)	*(подпись)*	*(ФИО)*

Приложение 3 к Положению РАНХиГС
о порядке и основаниях перевода студентов

Ректору Академии

_____
(ФИО ректора)

_____
(ФИО обучающегося)
студента ___курса _____ формы обучения

_____
(наименование филиала/института/факультета)
обучающегося по профессии, направлению подготовки (специальности) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении из Академии в порядке перевода

Прошу отчислить меня из Академии в связи с переводом в _____

_____
(наименование принимающей образовательной организации)

_____,

а также выдать выписку из приказа об отчислении из Академии в связи с переводом и оригинал _____
(наименование и реквизиты документа об образовании или об образовании и о квалификации,

_____
на основании которого студент был зачислен в Академию – заполняется при наличии в Академии оригинала указанного документа)

Заполняется по усмотрению обучающегося

Прошу направить документы, указанные в настоящем заявлении, через операторов почтовой связи общего пользования □ мне □ в принимающую организацию по адресу:

_____
(почтовый адрес для пересылки документов (включая почтовый индекс))

_____/_____
(ФИО обучающегося) *(Подпись обучающегося)*

Справка о переводе в принимающую организацию от __.__. 20__г. №_____ прилагается.

«_____»_____20____г. _____/_____
(ФИО обучающегося) *(Подпись обучающегося)*

Приложение 4 к Положению РАНХиГС
о порядке и основаниях перевода студентов

Ректору Академии

_____
(ФИО ректора)

_____
(ФИО обучающегося)

студента ___курса _____ формы обучения

_____
(наименование филиала/института/факультета)

обучающегося по профессии, направлению подготовки (специальности) _____
образовательная программа:_____
_____

З А Я В Л Е Н И Е

о переводе из одного филиала, института, факультета Академии в другой

Прошу перевести меня в (на) _____
(наименование филиала, института, факультета)
_____

для обучения по образовательной программе _____
(наименование образовательной программы)
_____

по профессии, направлению подготовки (специальности) _____
в _____ форме обучения □ на платной основе □ на бесплатной основе.

С Положением РАНХиГС о порядке и основаниях перевода студентов ознакомлен
_____/_____
(ФИО обучающегося) *(Подпись обучающегося)*

Прошу довести решение о переводе/об отказе в переводе до моего сведения путем направления соответствующей информации на электронную почту: _____
(указывается E-mail)

Прилагаемые документы:

1. Копия зачетной книжки от «___»_____ 20___г. №_____.
2. _____.
3. _____.

«____»_____20____г. _____/_____
(ФИО обучающегося) *(Подпись обучающегося)*

Приложение 5 к Положению РАНХиГС
о порядке и основаниях перевода студентов

_____

_____

(наименование должности и ФИО руководителя структурного подразделения)

_____

(ФИО обучающегося)

студента ___курса _____ формы обучения

обучающегося по профессии, направлению подготовки (специальности) _____

образовательная программа:_____

_____

З А Я В Л Е Н И Е
о переводе с одной образовательной программы Академии на другую образовательную программу Академии (без изменения структурного подразделения)

Прошу перевести меня для обучения по образовательной программе _____

(наименование образовательной программы)

по профессии, направлению подготовки (специальности) _____

в _____ форме обучения □ на платной основе □ на бесплатной основе.

С Положением РАНХиГС о порядке и основаниях перевода студентов ознакомлен

_____/_____

(ФИО обучающегося) *(Подпись обучающегося)*

Прошу довести решение о переводе/об отказе в переводе до моего сведения путем направления соответствующей информации на электронную почту: _____

(указывается E-mail)

Прилагаемые документы:

1. Копия зачетной книжки от «___»_____ 20___г. №_____.
2. _____.
3. _____.

«____»_____20____г. _____/_____

(ФИО обучающегося) *(Подпись обучающегося)*

Приложение 6 к Положению РАНХиГС
о порядке и основаниях перевода студентов

_____

_____

(наименование должности и ФИО руководителя структурного подразделения)

_____

(ФИО обучающегося)

студента ___курса _____ формы обучения

обучающегося по профессии, направлению подготовки (специальности) _____

образовательная программа:_____

_____

З А Я В Л Е Н И Е
с одной формы обучения на другую форму обучения
(без изменения образовательной программы)

Прошу перевести меня на _____ форму обучения по осваиваемой образовательной программе ☐ на платной основе ☐ на бесплатной основе.

С Положением РАНХиГС о порядке и основаниях перевода студентов ознакомлен

_____/_____

(ФИО обучающегося) *(Подпись обучающегося)*

Прошу довести решение о переводе/об отказе в переводе до моего сведения путем направления соответствующей информации на электронную почту: _____

(указывается E-mail)

Прилагаемые документы:

1. Копия зачетной книжки от «___»_____ 20___г. №_____.
2. _____.
3. _____.

«____»_____20____г. _____/_____

(ФИО обучающегося) *(Подпись обучающегося)*

Приложение 7 к Положению РАНХиГС
о порядке и основаниях перевода студентов

Ректору Академии

_____
(ФИО ректора)

_____
(ФИО обучающегося)
студента ___курса _____ формы обучения

_____
(наименование филиала/института/факультета)
обучающегося по профессии, направлению подготовки (специальности) _____
образовательная программа:_____

_____

З А Я В Л Е Н И Е
о переводе на образовательные программы, разработанные в соответствии с образовательными стандартами, утвержденными Академией самостоятельно

Прошу перевести меня на обучение по образовательной программе _____
в рамках направления подготовки/специальности_____,
сформированной в соответствии с требованиями самостоятельно установленного образовательного стандарта высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее РАНХиГС)* без изменения условий обучения.

С образовательной программой, сформированной в соответствии с требованиями самостоятельно установленного образовательного стандарта высшего образования РАНХиГС, ознакомлен _____/_____
(ФИО студента) *(подпись студента)*

«__»_____20____г. _____/_____
(ФИО студента) *(подпись студента)*

* Требования к условиям реализации и результатам освоения образовательных программ высшего образования, включенные в самостоятельно установленные образовательные стандарты РАНХиГС, не могут быть ниже соответствующих требований федеральных государственных образовательных стандартов (ч. 10 ст. 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Приложение 8 к Положению РАНХиГС
о порядке и основаниях перевода студентов

О переводе студентов на образовательную
программу, разработанную в соответствии
с образовательным стандартом Академии

В соответствии с Положением РАНХиГС о порядке и основаниях перевода студентов, приказом Академии от «__»_____20___г. №____ «Об утверждении образовательного стандарта Академии по _____»

п р и к а з ы в а ю:

1. Перевести с «___»_____20___г. следующих студентов, обучающихся в (на)

_____
(наименование структурного подразделения)

по образовательной программе, разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта _____
(наименование

_____
образовательной программы)*

на обучение по образовательной программе, разработанной в соответствии с требованиями

образовательного стандарта, утвержденного Академией самостоятельно _____
(наименование

_____
образовательной программы)

без изменения направления подготовки (специальности), направленности (профиля) образовательной программы и формы обучения:

1.

2.

3…

Ректор
(проректор/директор филиала)

Приказ вносит _____*(ФИО руководителя структурного подразделения (для московского кампуса))».*

* Примечание: в наименовании образовательной программы указываются наименования специальности или направления подготовки и направленность образовательной программы (пункт 8 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367).