Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кононова Юлия Юрьевна
Должность: директор
Дата подписания: 13.12.2024 19:35:40
Уникальный программный ключ:
af9e17bf39bf1d39014cf4651b62de18a74001d1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от « 18 » апреля 2017 года № 01-2061

Об утверждении Положения
о проведении в РАНХиГС
итоговой аттестации по не имеющим
государственной аккредитации
образовательным программам
высшего образования

В соответствии со ст. 30 и 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения ученого совета Академии от 21 марта 2017 г. (протокол № 3)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о проведении в РАНХиГС итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (прилагается).
2. Канцелярии Академии (Семибратова О.Б.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии.
3. Департаменту региональной политики (Арсенян А.З.) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов Академии.

Ректор
В.А. Мау

Приложение к приказу
от «18» апреля 2017 г. № 01-2061

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении в РАНХиГС итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

I. Общие положения

1. Положение устанавливает порядок и форму проведения Академией итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), по не имеющим государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее соответственно – итоговая аттестация, образовательные программы) по всем формам обучения.

2. Положение является обязательным для исполнения институтами, факультетами, филиалами Академии (далее вместе - структурные подразделения). Структурные подразделения вправе самостоятельно издавать распорядительные акты, регламентирующие порядок итоговой аттестации по образовательным программам, реализуемым в соответствующем структурном подразделении в части, не урегулированной законодательством об образовании, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Академии. Указанные акты подлежат согласованию с Учебно-методическим управлением Академии, одобрению ученым советом (советом) структурного подразделения и утверждению его руководителем.

3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки Академией степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4. Итоговая аттестация проводится Академией на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5. Итоговая аттестация завершает освоение образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены настоящим Положением.

6. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее – ИЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям образовательного стандарта, в соответствии с которыми указанные программы разработаны.

7. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

8. Обеспечение проведения итоговой аттестации осуществляется структурными подразделениями, реализующими образовательные программы.

9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

10. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, формы которых самостоятельно устанавливаются Академией в срок не позднее чем за месяц до проведения итоговых аттестационных испытаний.

11. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию в Академии, считаются лицами, обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе. Данные лица вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

12. Академией не проводится итоговая аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

II. Итоговые экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

13. Для проведения итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по ее результатам в Академии создаются ИЭК и апелляционные комиссии, соответственно.

14. ИЭК и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

15. Комиссии создаются в Академии по каждой не имеющей государственной аккредитации специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

16. В состав ИЭК входят председатель и не менее 3 членов указанной комиссии.

17. Председатели ИЭК утверждаются не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

18. Председатель и члены ИЭК должны относиться к профессорско-преподавательскому составу Академии (иных организаций) и (или) к научным работникам Академии (иных организаций), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, либо должны являться ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

19. Списки кандидатур председателей ИЭК формируются структурными подразделениями и направляются ежегодно до 1 декабря в Учебно-методическое управление Академии для согласования, после чего они представляются в установленном порядке для рассмотрения на заседании ученого совета Академии.

Кандидатуры, одобренные по результатам рассмотрения ученым советом Академии, утверждаются в качестве председателей ИЭК приказом Академии.

Список кандидатур членов ИЭК формируется структурными подразделениями. Приказом Академии не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации, утверждаются составы ИЭК (председатели и члены ИЭК), а также секретари ИЭК (из числа сотрудников Академии), обеспечивающие работу соответствующих ИЭК.

20. В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав ИЭК.

21. Председатели апелляционных комиссий утверждаются приказом Академии не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации. Как правило, председателями апелляционных комиссий утверждаются руководители структурных подразделений и (или) их заместители.

Списки кандидатур председателей апелляционных комиссий формируются структурными подразделениями и направляются ежегодно до 1 декабря в Учебно-методическое управление Академии для согласования, после чего они представляются в установленном порядке для рассмотрения на заседании ученого совета Академии. Кандидатуры, одобренные по результатам рассмотрения ученым советом Академии, утверждаются в качестве председателей апелляционных комиссий приказом Академии

Список кандидатур членов апелляционных комиссий формируется структурными подразделениями. Составы апелляционных комиссий (председатели и члены апелляционных комиссий) утверждаются приказом Академии не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

22. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

23. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

24. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

25. В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ИЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

26. Протоколы заседаний ИЭК подписываются председателем и всеми присутствующими членами ИЭК, а также секретарем ИЭК.

Протоколы заседаний ИЭК сшиваются в книги со сквозной нумерацией в течение 15 рабочих дней после даты окончания итоговой аттестации. Книги протоколов ИЭК хранятся согласно номенклатуре дел Академии, после чего подлежат передаче в архив Академии (филиала).

III. Организация и порядок проведения итоговой аттестации

27. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- итогового экзамена;

- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – итоговые аттестационные испытания).

Конкретные формы, объем (в зачетных единицах), а также структура и содержание итоговой аттестации определяются образовательной программой с учетом требований, установленных образовательным стандартом (при

наличии таких требований) и утверждаются ученым советом структурного подразделения.

28. Срок проведения итоговой аттестации (дата начала и дата окончания итоговой аттестации) устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

29. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

30. Программы итоговой аттестации утверждаются ученым советом структурного подразделения по всем реализуемым образовательным программам, по которым предусмотрено проведение итоговой аттестации.

31. Программа итоговой аттестации, включая программу итоговых экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ размещаются в свободном доступе на официальном сайте Академии или структурного подразделения и (или) на информационном стенде не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

32. Темы выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), утверждаются ученым советом структурного подразделения и размещаются на официальном сайте Академии или структурного подразделения и (или) на информационном стенде не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

33. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) структурное подразделение может в установленном им порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и

защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися).

34. Тема и руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Академии, и при необходимости консультант (консультанты) закрепляются распоряжением руководителя структурного подразделения за каждым обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно).

35. Расписания итоговых аттестационных испытаний (далее – расписания) утверждаются распоряжением руководителя структурного подразделения не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания. В расписаниях указываются даты, время и место проведения, форма итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Структурное подразделение доводит расписания до сведения обучающихся, председателя, членов и секретарей комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения их свободном доступе на официальном сайте Академии (филиала) и (или) официальном сайте структурного подразделения Академии, и (или) на информационном стенде.

36. При формировании расписания устанавливается перерыв между различными итоговыми аттестационными испытаниями либо формами итоговых аттестационных испытаний продолжительностью не менее 7 календарных дней.

37. Списки обучающихся, допущенных к итоговой аттестации, утверждаются руководителем структурного подразделения не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения первого итогового аттестационного испытания.

38. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (предэкзаменационная консультация).

39. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре не позднее, чем за 7 календарных дней до дня ее защиты письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

40. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

41. Структурное подразделение обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

42. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ИЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

43. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются структурным подразделением в электронно-библиотечной системе Академии (филиала) и проверяются на объем заимствования. Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Академии (филиала), проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований регулируется локальным нормативным актом Академии.

44. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других

сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

45. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

46. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных уважительными решением руководителя структурного подразделения), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации в дополнительно установленный срок. Указанное решение подписывается руководителем структурного подразделения и хранится в личном деле обучающегося.

47. Обучающийся должен представить в деканат соответствующего структурного подразделения документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного документа.

48. Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

49. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 52 настоящего Положения и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с

неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

50. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 6 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

51. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академии на период времени, установленный структурным подразделением, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

52. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальные особенности). При проведении итоговой аттестации для данной категории обучающихся обеспечивается соблюдение требований предусмотренных федеральным законодательством, подзаконными нормативными актами, и локальным нормативным актом Академии, устанавливающим особенности проведения Академией государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

53. По завершении итоговых аттестационных испытаний председатель ИЭК составляет отчет по результатам итоговой аттестации за календарный год (далее – отчет).

54. Отчеты председателей ИЭК направляются структурными подразделениями Академии в Управление образовательной политики, а отчеты председателей ИЭК филиалов направляются в Департамент региональной политики в 15-дневный срок после завершения последней итоговой аттестации в текущем календарном году.

IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

55. Порядок подачи и рассмотрения апелляции, изменения и (или) аннулирования результатов осуществляется в соответствии локальным нормативным актом Академии, устанавливающим порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.