Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кононова Юлия Юрьевна
Должность: директор
Дата подписания: 13.12.2024 19:41:38
Уникальный программный ключ:
af9e17bf39bf1d39014cf4651b62de18a74001d1

Приложение № 1 к приказу
от «06» июля 2017 года № 02-438

Положение об обработке персональных данных в РАНХиГС

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок обработки персональных данных работников, обучающихся и других субъектов персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС).

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента РФ от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утверждённым Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687, Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. В настоящем положении используются следующие **термины и определения**:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) специальные категории персональных данных - сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

3) биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные);

4) информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

5) оператор - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

6) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

7) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

8) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

9) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

10) разглашение персональных данных – действия (бездействие), в результате которых персональные данные в любой возможной форме становятся известными третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случая, указанного в п. 3.4 настоящего Положения;

11) раскрытие персональных данных - действия, обуславливающие возможность ознакомления с персональными данными, обрабатываемыми в РАНХиГС;

12) доступ к персональных данным – возможность получения персональных данных и их использование;

13) общедоступные персональные данные – персональные данные, в частности, фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, рабочий телефон, адрес электронной почты, которые с письменного согласия субъекта персональных данных включены в общедоступные источники персональных данных;

14) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

15) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

16) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации

определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

17) обезличенные данные – данные, хранимые на любом материальном носителе, принадлежность которых конкретному субъекту персональных данных невозможно определить без дополнительной информации;

18) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

19) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

20) контролируемая зона – пространство (территория, здание, часть здания), в котором исключено неконтролируемое пребывание работников и посетителей РАНХиГС, а также транспортных, технических и иных материальных средств;

21) работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с РАНХиГС.

Для целей настоящего положения к работникам приравнены лица, предоставляющие РАНХиГС товары, работы и услуги на основании договоров гражданско-правового характера;

22) обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Для целей настоящего положения к обучающимся приравнены докторанты.

1.4 Оператор осуществляет обработку персональных данных в целях, определённых политикой оператора в отношении персональных данных.

1.5. Обработка персональных данных в РАНХиГС осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных

2. Перечень персональных данных, обрабатываемых оператором

2.1. В РАНХиГС в зависимости от задач и функций, возложенных на структурные подразделения, осуществляется обработка следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;

пол;

гражданство (подданство);

адрес регистрации;

адрес фактического проживания;

место работы;

телефонный абонентский номер (домашний, рабочий, мобильный);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

сведения об образовании, квалификации;

сведения о занимаемой должности;

данные о трудовой деятельности;

сведения о доходах;

сведения об успеваемости;

сведения об участии во внеучебной деятельности;

адрес электронной почты;

сведения о семейном положении;

сведения о составе семьи;

данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;

сведения о наградах;

сведения об отнесении к категориям ветеранов;

сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также коллективными договорами и локальными нормативными актами РАНХиГС;

сведения о владении иностранными языками;

сведения о наличии ученой степени, ученого звания;

информация о членстве в выборных органах;

сведения об участии в коммерческих организациях;

сведения об участии в органах управления юридических лиц;

сведения об аттестации;

сведения о дисциплинарных взысканиях;

сведения, содержащиеся в трудовом договоре;

другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

2.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В частности, если:

субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым

законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья иди иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

3. Порядок и условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных может включать сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.2. Непосредственно сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование персональных данных осуществляются путем:

получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых работниками РАНХиГС, кандидатами на замещение вакантных должностей в РАНХиГС, включая его производственные филиалы, и другими субъектами персональных данных;

получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;

формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;

получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

получения персональных данных из общедоступных источников; фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

внесения персональных данных в информационные системы персональных данных РАНХиГС;

использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой РАНХиГС деятельности.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия работников РАНХиГС и других субъектов персональных данных на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Формы письменных согласий субъектов персональных данных предусмотрены приложениями № 1-5.

3.4. Обработка персональных данных, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан (субъектов персональных данных), в том числе прилагаемых к ним документах, поступивших непосредственно от граждан или направленных государственным органом, органом местного самоуправления или иным юридическим лицом: для рассмотрения по существу, осуществляется без согласия данных субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

При рассмотрении обращений (заявлений) граждан не допускается разглашение сведений, содержащихся в них, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в структурные подразделения, производственные филиалы, иному юридическому лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, структурным подразделением, филиалом, принявшим решение о переадресации обращения.

3.5. Письменные согласия на обработку персональных данных подлежат хранению:

работников РАНХиГС - в управлении персонала (работников филиала – кадровом подразделении филиала);

обучающихся – в образовательном структурном подразделении, в котором хранится личное дело обучающегося;

иных категорий субъектов персональных данных – в структурном подразделении, получившем согласие.

3.6. Субъекты персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, заполнив в соответствующем структурном подразделении заявление по установленной форме (приложение № 6) либо направив отзыв согласия на обработку персональных данных оператору в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи Федерального закона «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности:

для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного

лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;

осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.7. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, структурное подразделение, осуществляющие сбор и последующую обработку персональных данных, обязаны разъяснить работнику, обучающемуся или другому субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные (приложение № 7).

3.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных структурные подразделения на основании сведений, представленных субъектами персональных данных или их представителями либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняют персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

3.9. К обработке персональных данных допускаются только работники РАНХиГС, занимающие должности, включенные в перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным (далее – Перечень).

3.10. Перечень формируется управлением персонала на основании предложений руководителей структурных подразделений. В Перечень включаются

должности руководителей и работников РАНХиГС, замещение которых предусматривает осуществление обработки (в том числе доступа) персональных данных. Перечень утверждается ректором РАНХиГС.

3.11. Формирование соответствующих Перечней в филиалах РАНХиГС осуществляется ответственными за обработку персональных данных в филиале. Указанные Перечни утверждаются директорами филиалов. Актуальная информация об указанных перечнях передается в управление персонала.

3.12. Управление персонала осуществляет ознакомление работников, должности которых включены в Перечень, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами оператора в области персональных данных под расписку.

В филиалах РАНХиГС ознакомление работников, должности которых включены в Перечень, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами оператора в области персональных данных осуществляют работники, ответственные за ведение кадрового делопроизводства.

При ознакомлении подпись работника проставляется также на Обязательстве работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей и ознакомлении с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами оператора в области персональных данных (приложение № 8), которое оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается работнику РАНХиГС, а другой хранится в личном деле.

3.13. При переводе работника РАНХиГС на должность, предусмотренную Перечнем, управление персонала проводит инструктаж по вопросам обработки персональных данных. В филиалах инструктаж проводят работники, ответственные за ведение кадрового делопроизводства в производственном филиале.

3.14. В целях внутреннего информационного обеспечения оператор может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефонный абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

3.15. Обработка персональных данных в РАНХиГС осуществляется следующими способами:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

смешанная обработка персональных данных.

3.16. Обрабатываемые в РАНХиГС персональные данные содержатся:

на бумажных носителях, в том числе в личных делах, в карточках, журналах, реестрах и в других документах;

в электронном виде в информационных системах персональных данных РАНХиГС, а также на внешних электронных и гибких носителях (CD- и DVD-диски, флэш-карты и т.п.), в файлах, хранящихся на автоматизированных рабочих местах (далее - АРМ).

3.17. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных), обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях (бумажных и внешних электронных) не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

3.18. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, проводится таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было установить места хранения персональных данных (материальных носителей) и работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных согласно Перечню.

3.19. Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы лицом, ответственным за обработку персональных данных, используемых в структурном подразделении, производственном филиале, либо руководителем структурного подразделения о факте такой обработки, о категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами оператора.

3.20. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть

приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных. В частности, при необходимости использования определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих использованию, и используется копия персональных данных.

3.21. Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации может производиться путем обновления, в том числе частичного, или изменения персональных данных на материальном носителе, а если указанные действия не допускаются техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

3.22. При использовании материальных носителей (внешних электронных носителей), на которые осуществляется запись биометрических персональных данных, а также при хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных материальный носитель должен обеспечивать:

защиту от несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных;

возможность доступа к записанным на материальный носитель биометрическим персональным данным, осуществляемого работниками РАНХиГС, занимающими должности, включенные в Перечень;

возможность идентификации информационной системы персональных данных, в которую была осуществлена запись биометрических персональных данных, а также работника (ов), занимающего должность, включенную в Перечень, и осуществившего такую запись;

невозможность несанкционированного доступа к биометрическим персональным данным, содержащимся на материальном носителе.

3.23. В РАНХиГС осуществляется учет материальных носителей, содержащих персональные данные, в том числе биометрические персональные данные, с присвоением материальному носителю учетного номера (инвентарного номера) и указанием количества экземпляров материальных носителей.

3.24. В РАНХиГС ведётся учет информационных систем персональных данных. Единый учет информационных систем персональных данных, используемых в структурных подразделениях, в т.ч. филиалах, ведёт Управление информационных технологий.

3.25. При необходимости использования обезличенных данных руководители структурных подразделений, в т.ч. филиалов определяют перечень персональных данных, подлежащих обезличиванию.

3.26. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных структурных подразделений, в т.ч. филиалов, осуществляется работниками, назначенными ответственными за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в РАНХиГС, на основании требований и методов, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

3.27. Виды, основания и порядок выдачи документов, в том числе пропусков, дающих право доступа работников РАНХиГС и других субъектов персональных данных на территорию РАНХиГС, определяются инструкцией, устанавливающей правила пропускного и внутриобъектового режимов на объектах РАНХиГС, с учетом настоящего Положения.

4. Передача (предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам

4.1. Передача персональных данных работников, обучающихся и других субъектов персональных данных третьим лицам (за исключением общедоступных персональных данных и обезличенных данных) допускается с письменного согласия указанных субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.2. Информация и (или) документы, содержащие персональные данные работников РАНХиГС и других субъектов персональных данных, передаются без согласия указанных субъектов органам прокуратуры, правоохранительным органам и иным органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей персональные данные.

4.3. Передача персональных данных работников РАНХиГС и других субъектов персональных данных негосударственным пенсионным фондам и страховым компаниям осуществляется в соответствии с заключенными с этими организациями договорами на негосударственное пенсионное обеспечение и оказание услуг страхования.

4.4. В случае подготовки проектов договоров с контрагентами, выполнение которых потребует передачи контрагентам не только персональных данных, но и информации, составляющей коммерческую тайну РАНХиГС, с контрагентами заключаются соглашения (договоры) о конфиденциальности.

4.5. РАНХиГС вправе поручить обработку персональных данных работников РАНХиГС и других субъектов персональных данных другому лицу с согласия указанных субъектов персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению РАНХиГС, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

4.6. Запрещается передача персональных данных работников и других субъектов персональных данных (в том числе анкет, листков по учету кадров, автобиографий и т.д.) по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны без применения установленных в РАНХиГС мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных персональных данных и (или) обезличенных данных).

4.7. В структурных подразделениях РАНХиГС, в т.ч. филиалах, ведется учет переданной информации, содержащей персональные данные.

5. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных

5.1. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников РАНХиГС и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных определяются структурными подразделениями, в т.ч. филиалами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных уволенных работников РАНХиГС осуществляется структурными подразделениями, производственных филиалами при наличии оснований и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Обработка персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности в РАНХиГС, осуществляется в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо об отказе в приеме на

работу.

Если сроки обработки персональных данных не установлены федеральным законом, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения, персональных данных.

5.4. Персональные данные в РАНХиГС хранятся на бумажных и иных материальных, в том числе внешних электронных, носителях в структурных подразделениях, производственных филиалах, в функции которых входит обработка персональных данных, а также в информационных системах персональных данных РАНХиГС.

5.5. Структурные подразделения, в т.ч. филиалы, обеспечивают раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

При хранении материальных носителей, содержащих персональные данные, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

5.6. При хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должны обеспечиваться: доступ к информации, содержащейся на материальном носителе, для работника(ов), занимающего должность, включенную в Перечень;

применение средств электронной подписи или иных информационных технологий, позволяющих сохранить целостность и неизменность биометрических персональных данных, записанных на материальный носитель;

проверка наличия письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его биометрических персональных данных или наличия иных оснований обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.7. Текущий контроль за сроками обработки, в том числе хранения, персональных данных, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов РАНХиГС осуществляют руководители структурных подразделений.

6. Порядок удаления и (или) уничтожения персональных данных

6.1. Структурные подразделения РАНХиГС, в т.ч. филиалы, осуществляют систематический мониторинг и уничтожают документы, иные материальные носители, содержащие персональные данные, а также удаляют персональные данные, содержащиеся в информационных системах персональных данных, файлах, хранящихся на внешних перезаписываемых электронных носителях, по достижении цели обработки, с истекшими сроками хранения, предусмотренными

законодательством Российской Федерации, или при наступлении иных законных оснований.

6.2. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, на материальных носителях осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

6.3. Удаление информации, содержащей персональные данные, из информационных систем персональных данных и внешних запоминающих устройств, производится комиссией, создаваемой в РАНХиГС, в составе не менее трех работников, имеющих доступ к обработке соответствующих персональных данных с обязательным участием лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в соответствующем структурном подразделении.

Решение комиссии об удалении информации, содержащей персональные данные, оформляется актом.

Форма акта об удалении (уничтожении) информации, содержащей персональные данные, приведена в приложении № 9.

6.4. Уничтожение персональных данных, содержащихся на внешних не перезаписываемых оптических носителях, по окончании срока обработки производится путем механического нарушения целостности внешнего не перезаписываемого оптического носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление содержания персональных данных.

6.5. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

6.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускает материальный носитель, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

6.7. Удаление (стирание) персональных данных из информационных систем персональных данных, из файлов на внешних перезаписываемых электронных носителях производится с использованием средств удаления (стирания) персональных данных и остаточной информации (информации, которую можно восстановить после удаления с помощью не штатных средств и методов).

7. Права и обязанности работников РАНХиГС и других субъектов персональных данных

7.1. Работники РАНХиГС, кандидаты на замещение вакантных должностей в РАНХиГС, включая её филиалы, и другие субъекты персональных данных имеют право на:

полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых оператором;

доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, а также доступ к относящейся к ним медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;

исключение или исправление неверных либо неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;

уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим их собственную точку зрения;

извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

отзыв согласия на обработку персональных данных;

представителей для защиты своих персональных данных;

принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

обжалование действий или бездействия оператора, осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники РАНХиГС, кандидаты на замещение вакантных должностей в РАНХиГС, включая её филиалы, и другие субъекты персональных данных обязаны:

представить в РАНХиГС персональные данные, представление которых является обязательным в соответствии с федеральным законом;

обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных, ставших им известными в рамках осуществления своих прав и обязанностей.

8. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных

8.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в РАНХиГС, определяются приказом ректора. Указанным приказом определяется сфера ответственности лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных.

8.2. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в РАНХиГС, обеспечивают:

организацию и осуществление внутреннего контроля за соблюдением подконтрольными структурными подразделениями, в т.ч. филиалами РАНХиГС, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов оператора в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

доведение до сведения работников, занимающих должности, замещение которых в соответствии с Перечнем предусматривает осуществление обработки персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов оператора в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных;

организацию рассмотрения запросов (обращений) субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля рассмотрения таких запросов (обращений) оператором;

принятие необходимых мер по устранению причин и последствий выявленных фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов РАНХиГС в области персональных данных и восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

8.3. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, вправе привлекать к реализации мер, направленных на обработку персональных данных, работников РАНХиГС.

Приложение №1
к Положению об обработке
персональных данных в РАНХиГС

Согласие на обработку персональных данных
(общая форма)

Я, _____
фамилия, имя, отчество (если отчество имеется)
документ, удостоверяющий личность (паспорт, временное удостоверение личности и т.п.), _____№ _____ выдан_____
серия номер кем и когда выдан
_____*, проживающий (ая) по адресу:_____
_____
согласно документу, удостоверяющему личность,

в соответствии с, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своём интересы выражаю РАНХиГС (место нахождения: 119571 город Москва, проспект Вернадского, 82) ***в целях*** _____
_____,
указываются цели обработки персональных данных

согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, гражданство,_____
_____
указываются виды персональных данных, на обработку которых дается согласие

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом РАНХиГС в письменной форме и предоставить копии подтверждающих документов.

Выражаю согласие/несогласие на трансграничную передачу моих
ненужное зачеркнуть
персональных данных.

Информирован и согласен, что в РАНХиГС обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия РАНХиГС вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»

«__» _____20__ г. _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

* Для индивидуального предпринимателя дополнительно может быть указан основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя или индивидуальный номер налогоплательщика, место регистрации ИП

Приложение № 2
к Положению об обработке
персональных данных в РАНХиГС

Согласие работника РАНХиГС на обработку персональных данных

Я, _____

фамилия, имя, отчество

документ, удостоверяющий личность (паспорт, временное удостоверение личности и т.п.)_____№ _____ выдан_____

серия номер кем и когда выдан

_____, проживающий (ая) по адресу:_____

_____

адрес места жительства согласно документу, удостоверяющему личность

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своём интересы выражаю РАНХиГС (место нахождения: 119571 город Москва, проспект Вернадского, 82) ***в целях*** обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов РАНХиГС, коллективного договора (при наличии), содействия в моём трудоустройстве, обеспечения моей личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, формирования внутренних справочных материалов, содержащих персональных данные, **согласие на обработку,** включая сбор (непосредственно от работника, от третьих лиц путём направления запросов в государственные органы и органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, гражданство, адрес постоянной и временной регистрации и фактического места жительства, паспортные данные, сведения о составе семьи, об образовании, о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о воинском учёте, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, данные заграничного паспорта, сведения о наградах, о судимости[1], о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами РАНХиГС, фотографию, адрес электронной почты.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом РАНХиГС в письменной форме и предоставить копии подтверждающих документов.

Выражаю согласие/несогласие на трансграничную передачу моих

ненужное зачеркнуть

[1] В отношении круга лиц, предусмотренных ст. 331 и 351.1 ТК РФ

персональных данных.

Информирован и согласен, что в РАНХиГС обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Также выражаю согласие на:

включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, рабочего телефона, занимаемой должности и адреса служебной электронной почты;

передачу моих персональных данных проверяющим органам при их запросе с целью осуществления правоохранительных функций;

передачу моих персональных данных кредитным организациям в целях оформления банковской карты и в случае получения их запроса с целью сбора информации для выдачи мне кредита.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия РАНХиГС вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»

«__» _____20__ г. _____ _____

дата подпись расшифровка подписи

Приложение № 3
к Положению об обработке
персональных данных в РАНХиГС

Согласие обучающегося на обработку персональных данных

Я, _____

фамилия, имя, отчество (если отчество имеется)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, временное удостоверение личности и т.п.)_____№ _____ выдан_____

серия номер кем и когда выдан

_____, проживающий (ая) по адресу:_____

_____

адрес места жительства согласно документу, удостоверяющему личность

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своём интересе выражаю РАНХиГС (место нахождения: 119571 город Москва, проспект Вернадского, 82) ***в целях*** обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов РАНХиГС, реализации моих академических прав, обеспечения моей личной безопасности, индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, повышения эффективности управления образовательным процессом, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования, формирования внутренних справочных материалов, содержащих персональных данные, **согласие на обработку,** включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, гражданство, адрес постоянной и временной регистрации и фактического места жительства, паспортные данные, сведения о составе семьи, об образовании, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о воинском учёте, данные заграничного паспорта, сведения о наградах, о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами РАНХиГС, фотографию, адрес электронной почты.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом РАНХиГС в письменной форме и предоставить копии подтверждающих документов.

Выражаю согласие/несогласие на трансграничную передачу моих

ненужное зачеркнуть

персональных данных.

Информирован и согласен, что в РАНХиГС обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Также выражаю согласие на:

включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения;

передачу моих персональных данных проверяющим органам при их запросе с целью осуществления правоохранительных функций;

передачу моих персональных данных банковским организациям в целях оформления мне банковской карты;

передачу моих персональных данных третьим лицам в целях подтверждения факта обучения в РАНХиГС и (или) выдачи документа об образовании и (или) квалификации.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия РАНХиГС вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«__» _____20__ г. _____ _____

дата подпись расшифровка подписи

Приложение № 4
к Положению об обработке
персональных данных в РАНХиГС

Согласие контрагента РАНХиГС на обработку персональных данных

Я, _____

фамилия, имя, отчество

паспорт_____№ _____ выдан_____

серия номер кем и когда выдан паспорт

_____, проживающий (ая) по адресу:_____

_____

адрес места жительства по паспорту

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своём интересы выражаю РАНХиГС (место нахождения: 119571 город Москва, проспект Вернадского, 82) ***в целях*** заключения и исполнения гражданско-правового договора, обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов РАНХиГС, **согласие на обработку,** включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих **персональных данных,** включающих фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, гражданство, адрес постоянной и временной регистрации и фактического места жительства, паспортные данные, сведения о об образовании, о занимаемой должности, идентификационных номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, адрес электронной почты.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом РАНХиГС в письменной форме и предоставить копии подтверждающих документов.

Выражаю согласие/несогласие на трансграничную передачу моих

ненужное зачеркнуть

персональных данных.

Информирован и согласен, что в РАНХиГС обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трёх лет с момента прекращения гражданско-правового договора. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия РАНХиГС вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»

«__» _____20__ г. _____ _____

дата подпись расшифровка подписи

Приложение № 5

к Положению обработке персональных данных

Примерные формы согласий на обработку персональных данных поступающих на обучение в РАНХиГС по программам высшего образования, программам среднего профессионального образования

ФОРМА СОГЛАСИЯ В СЛУЧАЕ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ЛИЧНО, ЛИБО ЧЕРЕЗ ОПЕРАТОРОВ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

Конфиденциально

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____ ,
фамилия, имя, отчество

_____ _____ № _____
вид основного документа, удостоверяющего личность серия номер

выдан _____ ,
(кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность)

проживающий(ая) по адресу _____

_____ ,
адрес места жительства по документу, удостоверяющему личность

далее субъект, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **даю свое согласие** *федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»*, место нахождения: Россия, 119571, г. Москва, просп. Вернадского, д. 82, далее оператор, РАНХиГС

1. На обработку необходимых в связи с поступлением в РАНХиГС и в целях обеспечения пропускного контроля, содействия в оптимальном выборе образовательных программ, обеспечения соблюдения правил приема в соответствии с законодательством РФ и нормативными документами РАНХиГС, гласности и открытости деятельности приемной комиссии, следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения;
- гражданство;
- дата и место рождения, пол, данные документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ;
- адрес регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты;
- образование, квалификация и их уровень;
- сведения о состоянии здоровья, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможности здоровья;
- личные фотографии;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о результатах единого государственного экзамена;
- сведения о наличии особых прав при приёме и об основаниях возникновения соответствующих прав;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, в соревнованиях и о результатах такого участия;
- сведения о заключенном и (или) оплаченном договоре об оказании платных образовательных услуг/договоре о целевом приеме/договоре о целевом обучении;

- сведения, создаваемые и получаемые оператором в период поступления субъекта в РАНХиГС, содержащиеся в личных делах, приказах, выписках из них и других документах.

Под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ).

Обработка персональных данных в РАНХиГС осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

2. На опубликование в общедоступных источниках (сайтах, досках объявлений, приказах, других документах) в целях доведения до субъекта сведений, связанных с его поступлением в РАНХиГС следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- форма обучения, направление подготовки, специальность, образовательная программа (включая структурное подразделение РАНХиГС, реализующее данную образовательную программу);
- сведения о результатах вступительных испытаний;
- рейтинговые данные.

3. На передачу сведений в информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации и приёма граждан в образовательные организации.

Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие на обработку персональных данных действительно в течение проведения приемной кампании, а также в течении 1 года с момента ее завершения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи Оператору мотивированного письменного заявления. В случае отзыва Согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся или образовавшиеся в период действия Согласия, могут передаваться третьим лицам.

РАНХиГС не вправе распространять неограниченному кругу лиц персональные данные Субъекта, относящиеся к состоянию его здоровья.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных, в том числе с возможными последствиями в случае моего отказа от согласия на обработку персональных данных.

Подпись_____/ _____/

«_____»_____2017 г.

ФОРМА СОГЛАСИЯ В СЛУЧАЕ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПО ДОВЕРЕННОСТИ

Конфиденциально

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (если отчество имеется)

_____ _____ № _____
вид основного документа, удостоверяющего личность, серия номер

выдан _____ ,
(кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу _____

_____ ,
адрес места жительства по документу, удостоверяющему личность,

являясь законным представителем субъекта персональных данных (далее – представляемое лицо или субъект),

_____
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

_____ _____ № _____
вид основного документа, удостоверяющего личность, серия номер

выдан _____ ,
(кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность)

проживающий(ая) по адресу _____

_____ ,
адрес места жительства по документу, удостоверяющему личность,

на основании _____

_____
(документ, подтверждающий полномочия законного представителя)

далее законный представитель субъекта, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в интересе представляемого лица **даю свое согласие** *федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»,* место нахождения: Россия, 119571, г. Москва, просп. Вернадского, д. 82 (далее оператор или РАНХиГС).

1. На обработку необходимых в связи с поступлением в РАНХиГС и **в целях** обеспечения пропускного контроля, содействия в оптимальном выборе образовательных программ, обеспечения соблюдения правил приема в соответствии с законодательством РФ и нормативными документами РАНХиГС, гласности и открытости деятельности приемной комиссии следующих персональных данных представляемого лица:

- фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их

изменения;

- гражданство;
- дата и место рождения, пол, данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты;
- образование, квалификация и их уровень;
- сведения о состоянии здоровья, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможности здоровья;
- личные фотографии;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о результатах единого государственного экзамена;
- сведения о наличии особых прав при приёме и об основаниях возникновения соответствующих прав;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, в соревнованиях и о результатах такого участия;
- сведения о заключенном и (или) оплаченном договоре об оказании платных образовательных услуг/договоре о целевом приеме/договоре о целевом обучении;
- сведения, создаваемые и получаемые оператором в период поступления представляемого лица в РАНХиГС, содержащиеся в личных делах, приказах, выписках из них и других документах.

Под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ).

Обработка персональных данных в РАНХиГС осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

2. На опубликование в общедоступных источниках (сайтах, досках объявлений, приказах, других документах), в целях доведения до субъекта сведений, связанных с его поступлением в РАНХиГС следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- форма обучения, направление подготовки, специальность, образовательная программа (включая структурное подразделение РАНХиГС, реализующее данную образовательную программу);
- сведения о результатах вступительных испытаний;
- рейтинговые данные.

3. На передачу сведений в информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации и приёма граждан в образовательные организации

Согласие дается свободно, своей волей и в интересе представляемого лица.

Согласие на обработку персональных данных действительно в течение проведения приемной кампании, а также в течение 1 года с момента ее завершения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи Оператору мотивированного письменного заявления. В случае отзыва Согласия персональные данные, включенные в документы, образовавшиеся в период действия Согласия, могут передаваться третьим лицам.

РАНХиГС не вправе распространять неограниченному кругу лиц персональные данные Субъекта, относящиеся к состоянию его здоровья.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных, в том числе с возможными последствиями в случае моего отказа от согласия на обработку персональных данных.

Подпись_____/ _____/

«_____»_____2017г.

Приложение № 6
к Положению об обработке
персональных данных в РАНХиГС

Форма отзыва согласия на обработку персональных данных

Ректору РАНХиГС
_____

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, _____
фамилия, имя, отчество (если отчество имеется)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, временное удостоверение личности и т.п.) _____№ _____
выдан_____
серия номер кем и когда выдан

_____, проживающий (ая) по адресу:_____
_____
адрес места жительства согласно документу, удостоверяющему личность

в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу РАНХиГС прекратить обработку моих персональных данных (или обеспечить прекращение обработки моих персональных данных другим лицом, действующим по поручению РАНХиГС)* и, если дальнейшее сохранение моих персональных данных не требуется для целей обработки, уничтожить их (или обеспечить их уничтожение) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

« » _____ 20 г.
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

*Указывается в случае поручения РАНХиГС обработки персональных данных третьему лицу.

Приложение № 7к Положению
об обработке персональных
данных в РАНХиГС

Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные*

О разъяснении субъекту персональных данных юридических последствии отказа предоставить свои персональные данные

Мне,

_____,

фамилия, имя, отчество (если отчество имеется)

проживающему (ей) по адресу:_____

адрес места жительства по документу, удостоверяющему личность

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 ИЮЛЯ 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа в предоставлении
таких своих персональных данных, предоставление которых является обязательным согласно **

К таким юридическим последствиям относятся _____ ***

**В соответствии с частью 2 ст. 18 Федерального закона «О персональных данных» форма заполняется в случае, если предоставление персональных данных является обязательным в силу федерального закона*

***Указываются конкретные положения нормативных правовых актов, предусматривающих перечень персональных данных, обязательных для предоставления в целях трудоустройства, обучения и продвижения по работе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, пропуска субъектов персональных данных на объекты РАНХиГС, а также в иных целях, предусмотренных федеральными законами*

****Указать нужное:*
отказ в приеме документов кандидатов на замещение вакантных должностей;
отказ от заключения трудового договора с кандидатом на замещение вакантной должности;
отказ от заключения гражданско-правового договора;
отказ в пропуске на объекты РАНХиГС;
отказ от рассмотрения обращений по существу и др.

Приложение № 8
к положению об обработке
персональных данных в РАНХиГС

Типовое обязательство работника Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,

фамилия, имя, отчество

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

_____ _____

(дата) (подпись)

Приложение № 9
к Положению об обработке персональных
данных в РАНХиГС

Форма акта об удалении (уничтожении) информации, содержащей персональные данные

Наименование подразделения

Акт
об удалении (уничтожении) информации, содержащей персональные данные

«__» _____20__ г. №__

Комиссией _____
(наименование структурного подразделения)
в связи с _____
(указывается основание удаления информации)
отобрана для удаления (уничтожения)* информация, обрабатываемая в информационной системе персональных данных и (или)* в виде файлов на автоматизированных рабочих местах (АРМ), содержащая персональные данные следующих субъектов:

№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных / Наименование файла АРМ	Серийный номер АРМ	Даты начала и окончания обработки ПД	Категория субъектов ПД, фамилии, инициалы субъектов ПД (или их идентификаторы)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Удаление персональных данных из информационной системы персональных данных или из файлов АРМ произведено вручную или с использованием методов и средств удаления остаточной информации.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных.

Председатель комиссии:
(Подпись) (ФИО)

Члены комиссии:
(Подпись) (ФИО)

** Нужное подчеркнуть.*
***В Акте в первую очередь указываются ИСПД и их реквизиты. а затем перечисляются файлы АРМ или только одна из категорий.*